



公益財団法人  
名古屋まちづくり公社

Nagoya Urban Development Public Corporation

郵便番号460-0002

名古屋市中区丸の内二丁目1番36号

電話（代表）052-222-2311

## 令和元年度 職員採用試験案内

弊社では、以下のとおり、令和2年4月採用予定の職員を募集し、職員採用試験を実施します。

### 1 募集する職種・採用予定者数・主な職務内容

職 種	採用予定者数	主な職務内容
総合職	3名程度	人事・給与、予算・決算、土地の取得・管理及び処分、歴史的建造物の保存活用、所有ビルの管理及び計画、建築物等の建築及び処分、管理施設の補修・修繕及び計画、金山南ビル及びアスナル金山等の管理運営、土地区画整理組合からの受託業務、名古屋都市センター（まちづくりに関する調査研究、情報収集・提供及び人材育成・交流）リニア中央新幹線に係る用地取得業務 等

備考 採用予定人数及び主な職務内容は、現時点での目安であり、今後の事業計画等により変動することがあります。

### 2 受験資格

次の1および2の要件を満たすことが必要です。

1	昭和35年4月2日以降に生まれた方で学校教育法による大学を卒業又は令和2年3月31日までに卒業見込みの方（短期大学もしくは高等専門学校を卒業又は卒業見込みの方を含む）
2	次のいずれにも該当しない方 (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。） (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 試験の区分・科目・内容

区 分		内 容
エントリー (マイナビ2020 /マイナビ転職)		マイナビ2020「エントリー」またはマイナビ転職「この求人に応募する」よりエントリーください。 ※エントリーのない場合、第1次試験案内をお送りすることが出来ず、書類選考が無効となります。※ <マイナビ2020> <a href="https://job.mynavi.jp/20/pc/search/corp238983/outline.html">https://job.mynavi.jp/20/pc/search/corp238983/outline.html</a> <マイナビ転職> <a href="http://tenshoku.mynavi.jp/j/j/215365-4-5-1">http://tenshoku.mynavi.jp/j/j/215365-4-5-1</a>
書類選考		応募に際して提出された書類にて選考します。
第1次試験	教養試験	出題分野：文章読解能力、数的能力、推理判断能力 (択一式) (45分程度)
	事務能力試験	能力診断検査 (択一式) (50分程度)
第2次試験	個別面接	人柄などについて個別面接
最終試験	個別面接	弊社役員等による個別面接

備考 各試験区分において、受験しなかった科目があった場合には、全ての科目を採点せず、受験を無効とします。

### 4 試験の日程等

区 分	日 程 等
第1次試験	実施日 令和元年7月下旬～8月上旬予定 会場 指定するテストセンター(全国268か所) ※ 詳細につきましては、書類選考合格者に対して、別途通知します。
第2次試験	実施日 令和元年8月下旬～9月上旬予定 ※ 詳細につきましては、第1次試験合格者に対して、別途通知します。
最終試験	実施日 令和元年9月中予定 ※ 詳細につきましては、第2次試験合格者に対して、別途通知します。

備考1 試験会場内では、携帯電話はじめ通信機器等の操作や情報の送受信、携帯用録画・録音機等による録音・録画等の行為は固く禁じます。これらの行為の他、不正行為等が確認された場合は、受験を無効とする場合があります。

2 都合により、日時・会場等を変更する場合があります。

## 5 合格発表

区 分	結果発表日
書類選考	令和元年7月中旬予定 (不合格者には通知しません。)
第1次試験 ～最終試験	各試験1～2週間後予定 (不合格者には通知しません。)

- 備考1 試験結果の通知は、書類選考のみメールで、第1次試験以降は文書で行います。
- 2 結果発表日(書類選考を除く。)の13時頃から約1週間、合格者の受験番号を弊社総務部受付(NUP・フジサワ丸の内ビル5階)に掲示するとともに、弊社ウェブサイト(<http://www.nup.or.jp>)においても掲載する予定です。
- 3 電話による照会には、お答えしません。

## 6 最終試験合格から採用まで

<p>意向確認、健康診断等を経て、令和2年4月1日採用予定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 傷病等により職務に支障があると認められる場合等には、採用されないことがあります。</li> <li>・ 日本国籍を有していない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。</li> <li>・ 入社日はご相談に応じます。</li> </ul>
--

## 7 受験手続

提出書類	<p>① 試験申込書 ②職務経歴書(職務経歴のある方のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要事項を漏れなく記入し、①には本人の写真を貼りつけてください(詳細は、①に記載されている注意事項等を参照)。</li> </ul>
申込先	<p>公益財団法人名古屋まちづくり公社 総務部総務課庶務係 郵便番号 460-0002 名古屋市中区丸の内二丁目1番36号 (NUP・フジサワ丸の内ビル5階)</p>
申込方法	<p>次のいずれかの方法により、提出書類①及び②を提出してください。</p> <p>(1) 提出書類①及び②を同封し、封書にて上記申込先まで<b>郵送</b> 必ず<b>書留郵便</b>で送付(封筒の表に「<b>受験申込</b>」と朱書)</p> <p>(2) 上記申込先まで持参</p> <p>(3) 弊社実施の会社説明会(別途ご案内)にて提出書類①及び②を事前準備の上提出</p> <p>(4) 弊社実施の説明会で設ける記入時間中にご記入の上提出 書類①及び②はこちらで用意いたします。 ※本人写真1枚は事前にご準備ください。</p>
受付期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 郵送：<b>令和元年6月14日(金)～令和元年7月16日(火)17時必着</b></li> <li>・ 持参：同上(受付時間 平日の9時～12時及び13時～17時)</li> </ul>

備考1 提出された書類については、一切返却しません。

2 受験手続によって弊社が取得した個人情報については、職員採用試験及び職員採用に関する事務以外の目的では使用しません。

3 試験会場の定員に達した場合は、受付期間満了前においても、申込受付を終了することがあります。

## 8 試験成績の開示

試験成績の開示を求める場合の手続き等は、以下のとおりとします(開示は、閲覧により行います)。

開示内容	請求期間	請求手続
第1次試験、第2次試験及び最終試験における総合順位及び総合得点	各試験の結果発表日から1か月間 平日 9時～12時 13時～17時	弊社総務部総務課において、不合格者本人が、運転免許証・旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を提示して、口頭で申し出てください。

## 9 公益財団法人名古屋まちづくり公社の概要

(平成31年4月1日現在)

所在地	名古屋市中区丸の内二丁目1番36号 NUP・フジサワ丸の内ビル
設立年月日	昭和36年7月25日
基本財産	10億1千万円(名古屋市全額出捐)
職員数	135名(嘱託員・臨時的任用職員を除く)
事業規模	49億9,112万円(平成31年度収支予算書・経常費用)
主な事業	<p>【公益目的事業】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 用地の取得及び売却その他の土地区画整理事業の促進及び支援によるまちづくりコーディネートに関する事業<ul style="list-style-type: none"><li>・新市街地における組合土地区画整理事業の促進及び支援</li><li>・既成市街地における移転促進用地の取得及び売却</li></ul></li><li>2 歴史的建造物の保存及び活用の推進に関する事業</li><li>3 都市機能を有する施設の建設等による地域拠点の活性化に関する事業<ul style="list-style-type: none"><li>・金山南ビル等の管理運営</li><li>・アスナル金山等の管理運営</li><li>・金山総合駅連絡通路橋の管理</li></ul></li><li>4 まちづくりに関する調査及び研究、情報の収集及び提供並びに人材の教育及び交流に関する事業(名古屋都市センター)</li></ol> <p>【収益事業等(公益目的事業の推進に資する事業)】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 不動産貸付等に関する事業<ul style="list-style-type: none"><li>・事務所ビル等賃貸事業、駐車場事業 等</li></ul></li></ol> <p>【その他事業】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 名古屋駅周辺まちづくりに関する事業</li></ol>

備考 今後の事業計画等により、変更される場合があります。

## 10 初任給等の例

(平成31年4月1日現在)

初任給 (大学卒)	月額 約20万以上 ※ 学校卒業後の経歴に応じて加算されます。
諸手当	各種手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(基本給等の4.45ヶ月分)等
勤務時間	8時45分～17時30分 ※ 配属先によっては、シフト勤務になる場合もあります。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 ※ 配属先によっては、休日に勤務が割り振られる場合もあります。
休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇 1年度につき原則20日間</li> <li>・夏季休暇 1年度につき原則5日間</li> <li>・その他 結婚休暇、忌引等の特別休暇 等</li> </ul>
勤務内容	当初は、公社職員としての知識や事務手続の基本を身に付けることができるよう考慮して配属します。その後、本人の希望、適性、専門的知識・技術等を考慮し、人事異動を行います。
勤務場所	名古屋市内の公社事務所での勤務となります。
職員研修	新規採用者研修、中堅職員研修等の研修制度があります。
福利厚生	公益財団法人名古屋まちづくり公社互助会により、結婚・出産祝金や傷病・災害見舞金等の給付事業、記念品の支給や各種補助等の福利事業、住宅資金の貸付事業等を行っています。

備考 採用されるまでに規程等の改定があった場合は、その定めるところによります。

### 【お問合せ先】

公益団法人名古屋まちづくり公社 総務部総務課庶務係

http://www.nup.or.jp/

mail: recruit@nup.or.jp

fax: 052-222-2339

電話: 052-222-2311