変更・キャンセル申請書

申請日　令和　　年　　月　　日

宛先　公益財団法人名古屋まちづくり公社
　　名古屋都市センター

次のとおり、施設及び備品の変更・キャンセルを申請します。

予約番号		予約をした日	令和　　年　　月　　日
団体名または個人名	登録番号		
担当者	氏名		
	住所	〒	
	電話番号 日中の連絡がとれる番号		
	メールアドレス		

変更する事項				
使用日	会議室名・備品名	使用時間	使用数	変更内容　いずれかに〇をつける
		～		追加　・　キャンセル
		～		追加　・　キャンセル
		～		追加　・　キャンセル
		～		追加　・　キャンセル
		～		追加　・　キャンセル
		～		追加　・　キャンセル
その他備考				