

(あて先)
公益財団法人名古屋まちづくり公社
理事長

所在地(住所)

名 称

代表者(申請者)

印

事業実績報告書

年 月 日付けで通知のあった助成決定を受けた事業について、中川運河再生文化芸術活動助成事業実施要綱第10条第1項の規定に基づき、添付書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業の概要

2 事業の実施内容

事業名		
実施期間	着手： 年 月 日 ～ 完了： 年 月 日	
後援・協賛・協力		
スタッフの構成	人 内訳：	
事業に携わったアーティスト等		
広報実績	チラシ	部 種類：
	ウェブサイト等	
	掲載媒体等	
	その他	

3 個別事業の実施内容 ※欄が不足する場合は追加してください。

No.	開催日時	事業名	実施場所	参加者数	具体的な活動内容
1					
2					
3					

4 事業の成果・効果

①市民交流	
②創造活動	
③地域への根付き (地域への貢献・波及効果)	※「プロジェクト部門」のみ記載してください。

5 成果品等 ※欄が不足する場合は追加してください。

種類	資料詳細	撮影者（記載が必要な場合のみ）

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

6 事業の収支決算書 ※ページが不足する場合は別紙に記入してください。

【収入】

項目	金額 (円)	内訳
他の助成金		
入場料・参加料等		_____円×____人×____回＝
		_____円×____人×____回＝
寄附・協賛金		
その他		
収入計 A		当助成金以外の収入の合計

【支出】

	項目	金額 (円)	内訳
対象経費			
		小計 B	
対象外経費			
	小計		
支出計			

【交付決定額】	① _____ 円
【助成額】 ② 対象経費 B - 収入計 A = <input type="text"/>	③ ①および②のうち額が小さい方を記入 _____ 円
【前払金および中間払金の清算】 [③の額] - [前払金および中間払金の合計額 <input type="text"/>]	精算額 (負の値の場合は還付する額) _____ 円

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。