

(あて先)

公益財団法人名古屋まちづくり公社
理事長 馬淵 幸男 様

所在地(住所) 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇

名 称 〇〇〇〇〇〇

代表者(申請者) 〇〇 〇〇



名古屋都市センターから送付する「助成対象事業決定通知書」の発行年月日を記入してください。

事業申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで通知のあった助成決定を受けた事業について着手するため、中川運河再生文化芸術活動助成事業実施要綱第9条第1項の規定に基づき、添付書類を添えて申請します。

記入例

1 事業提案名
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2 事業実施場所
名古屋市中川区 〇〇町 〇丁目 〇番地 ほか

3 助成対象事業費
金 〇,〇〇〇,〇〇〇円

4 事業着手年月日
令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

5 事業完了予定年月日
令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

6 その他(添付書類)
1、事業計画書
2、事業見積書
3、土地、建物の貸借契約書の写し等
4、使用許可証の写し等

事業を開始する日を記入してください。
※令和4年4月1日以降の日付をご記入ください。

事業を完了し、事業実施報告書を提出する予定日を記入してください。

事業計画書の様式は自由です。申請時にご提出いただいた「事業提案書(第2号様式)」を参考に作成してください。
※事業計画書
⇒事業内容の詳細、開催日時、スケジュール、位置図等
※貸借契約書や仕様許可証の写し
⇒管理者によっては許可証自体が無い場合もあります。その場合は調整先担当者名などをご記入ください。