

4 事業の収支予算書

※積算根拠を内訳欄に記入してください。なるべく見積書を添付してください。  
 ※ページが不足する場合は別紙に記入してください。

【収入】

項目		金額 (円)	内訳 (積算根拠等)
他の助成金	決定済		
	申請中		
入場料・参加費等 <input type="checkbox"/> 見込 (徴収する場合のみ記入)			_____円×____人×____回＝
			_____円×____人×____回＝
寄附・協賛金			
その他			
収入計 <input type="checkbox"/> A			当助成金以外の収入の合計

【支出】

項目		金額 (円)	内訳 (経費内容、積算根拠等)
対象経費			
	小計 <input type="checkbox"/> B		
対象外経費			
	小計		
支出計			

【助成交付申請額】

左記の(1)と(2)のうち、額が小さい

(1) 助成額の上限は、プロジェクト部門は300万円、トライアル部門は50万円

(2) 対象経費 B - 収入計 A =

円