

6 事業の収支決算書 ※ページが不足する場合は別紙に記入してください。

【収入】

項目	金額 (円)	内訳
他の助成金		
入場料・参加料等		_____円×____人×____回＝
		_____円×____人×____回＝
寄附・協賛金		
その他		
収入計		当助成金以外の収入の合計

【支出】

項目	金額 (円)	内訳
対象経費		
支出計 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">A</span>		

【交付決定額】	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">B</span> 円
<b>【助成額】</b> 助成額の上限は、プロジェクト部門は300万円、トライアル部門は50万円	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">C</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">A</span> および <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">B</span> のうち額が小さい方を記入 円
<b>【前払金および中間払金の清算】</b> [ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">C</span> の額 ] - [ 前払金および中間払金の合計額 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> ]	精算額 (負の値の場合は還付する額) 円

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。