

名古屋都市センター 13 階交流スペースの使用案内

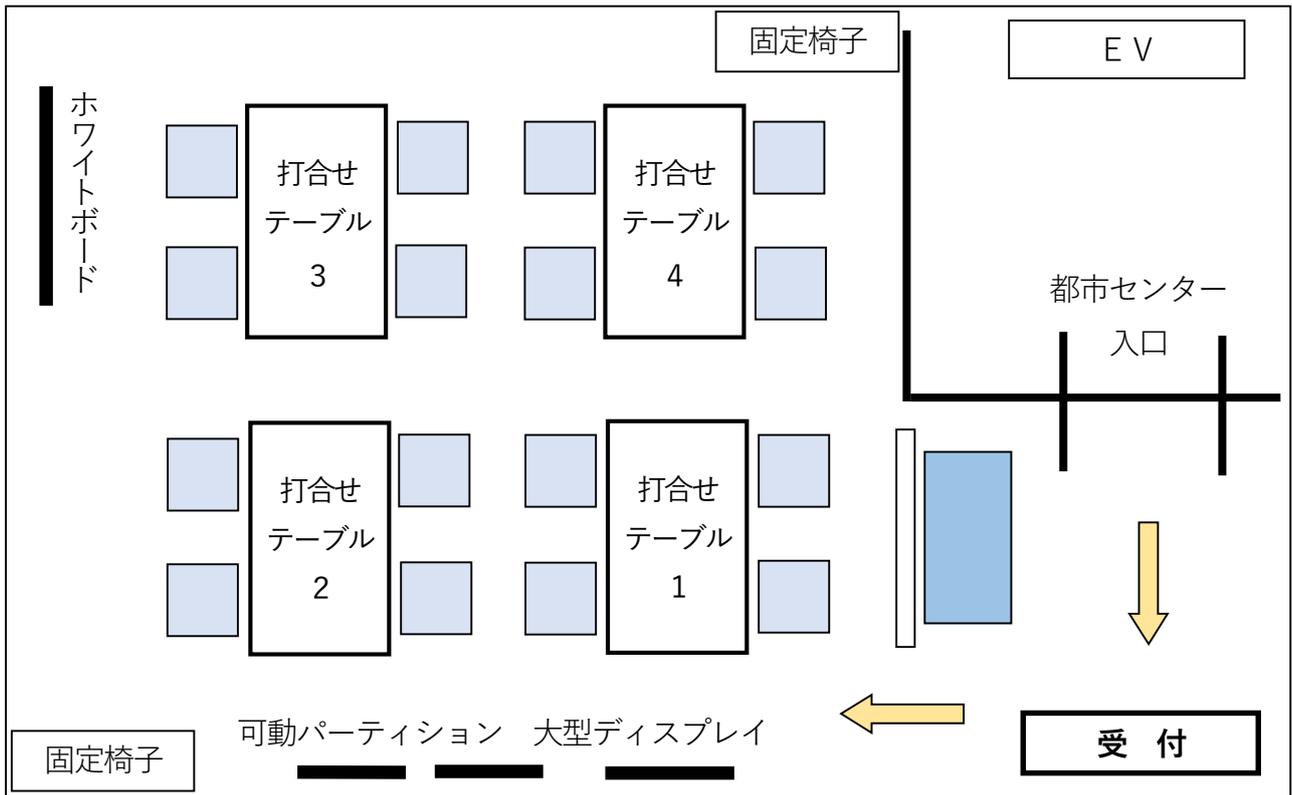
名古屋都市センター13 階受付横にある「交流スペース」につきましては、以下の内容をよくご確認の上ご使用ください。

★ ご使用は、まちづくり事業又はまちづくりに資する目的に限ります。

<p>ご使用できる 対象者</p>	<p>①賛助会員（都市センターの賛助会員に限る） ②学識者／行政関係者 ③まちづくり活動団体 （都市センター及び名古屋市に団体情報登録されている団体に限る） ④まちづくりびと及び歴まちびと（都市センターに個人情報登録されている者に限る）</p>																		
<p>ご使用人数</p>	<p>1～16名まで</p>																		
<p>ご使用時間</p>	<p>【区分】 午前①10：00～11：00 午前②11：00～12：00 午後①13：00～14：00 午後②14：00～15：00 午後③15：00～16：00 午後④16：00～17：00 ※ 個人又は団体につき、1日最大2時間ご使用できます。 （1日のうち、区分を複数又は連続して予約可。ただし、2区分まで） ※ 休館日：年末年始</p>																		
<p style="writing-mode: vertical-rl;">ご使用の流れ</p>	<p>予約</p> <ul style="list-style-type: none"> 交流スペースの使用をご希望される場合は、下記担当部署へ連絡し、空き状況を確認の上、事前予約をお願いします。※担当部署が不明の場合は、企画課企画班へご連絡下さい。 <table border="0"> <tr> <td>企画課</td> <td>企画班</td> <td>052-678-2208</td> </tr> <tr> <td></td> <td>情報班</td> <td>052-678-2212</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ライブラリー班</td> <td>052-678-2212</td> </tr> <tr> <td>調査課</td> <td>調査班</td> <td>052-678-2216</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支援班</td> <td>052-678-2214</td> </tr> <tr> <td></td> <td>歴まち班</td> <td>052-678-2220</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 事前予約の受付は、使用日の1ヵ月前の同日から可能となります。 ※ 予約受付時間は、9：00～17：00です。 ※ 事前予約完了後、特に連絡は差し上げません。使用日当日は、ご使用時間をお間違えないようにお越しく下さい。 ※ 事前予約完了後にキャンセルの必要が生じた場合は、速やかに予約受付先までご連絡ください。 	企画課	企画班	052-678-2208		情報班	052-678-2212		ライブラリー班	052-678-2212	調査課	調査班	052-678-2216		支援班	052-678-2214		歴まち班	052-678-2220
企画課	企画班	052-678-2208																	
	情報班	052-678-2212																	
	ライブラリー班	052-678-2212																	
調査課	調査班	052-678-2216																	
	支援班	052-678-2214																	
	歴まち班	052-678-2220																	

	<p>ご使用 当日</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受付（13階）にて「使用申込書」を記入していただきます。 ・使用終了後、机／椅子の配置を元のとおりに戻してください。 （レイアウト図を参照してください。） ・復旧後、受付にご連絡ください。職員が点検させていただきます。 （「使用申込書」を受付にご返却ください。）
<p>ご使用に係る 注意事項</p>		<ul style="list-style-type: none"> ①室内では音などに配慮し、節度ある使用をしてください。 ②有料の催物、物品の販売や陳列などの営利行為は禁止です。 ③火気の使用など、危険を引き起こすおそれのある行為は禁止です。 ④室内の備品等を損傷、汚損、滅失するおそれのある行為は禁止です。 （室内の備品等を破損等された場合は、実費を弁償していただきます。） ⑤室内は禁煙です。（館内に喫煙所はありません。） ⑥室内での会議に伴う茶菓子程度（アルコール不可）の飲食は可能です。 ⑦物品の貸出は原則ありません。 ⑧印刷は、都市センター14階のコピー機（有料）をご使用ください。 ⑨清掃の上、ゴミは使用者の責任ですべてお持ち帰りください。 ⑩貴重品は、各自で管理してください。紛失、盗難等の責任は負えません。 ⑪非常時は、職員の指示、誘導に従ってください。 ⑫使用終了時刻には、退出してください。 ⑬交流スペース利用者向けの駐車場はありません。 <p>※ 上記注意事項を遵守していただけない場合、ご使用を制限させていただくことがあります。</p>

★ レイアウト図



- ※ 「可動パーティション」、「ホワイトボード」は、必要に応じ移動していただいて結構です。
- ※ 交流スペース内で Wi-Fi をご利用いただけます。SSID に接続し、利用規約に同意いただくことで使用することができます。（ご利用料金は無料です。）