

## 「まちづくり活動団体一覧」への団体情報登録の流れ

### ① 都市センターホームページ「まちづくり活動団体一覧」のページを開きます

名古屋都市センターのホームページ（<http://www.nup.or.jp/>）から、  
トップページ > 人材育成・交流 > 「まちづくり活動団体一覧」のページを開く

### ② まちづくり団体情報掲載フォームを選択し入力してください

①TOP 人材育成・交流 ⇒ 「まちづくり活動団体一覧」のページ

調査・研究  
Information

情報収集・提供  
Information

**人材育成・交流**  
Human resources

貸会議室  
Conference rooms

喫茶  
Cafe space

名古屋都市センターホームページ > 人材育成・交流 > まちづくりに関係している団体

### まちづくり活動団体一覧

まちづくり活動の促進やまちづくり活動団体同士の交流を目的として、  
まちづくり活動団体の情報を掲載しています。

**団体情報登録の条件等**

団体情報の登録条件等については「[まちづくり団体情報掲載要項](#)」をご覧ください。

[まちづくり団体情報掲載要項](#)

**団体情報の登録方法**

団体情報の登録方法は「[まちづくり活動団体への登録の流れ](#)」をご覧ください。

[まちづくり活動団体への登録の流れ](#)

**登録の特典**

- ・メールマガジンなどへ、団体のイベントや活動参加者募集などの情報掲載
- ・名古屋都市センター13階打合せスペースの利用（利用案内は[こちら](#)）
- ・センター主催事業の案内 など
- ・イベント等の情報掲載方法は「[情報掲載要項](#)」をご覧ください。

[情報掲載要項](#)

メールマガジン「まちづくりネットワーク」については[こちら](#)から

まちづくり活動団体情報  
【新規掲載用】フォーム

まちづくり活動団体情報  
【更新掲載用】フォーム

※フォームに不具合がある場合は、[こちら](#)よりご連絡ください。

まちづくり支援  
まちづくり活動助成  
中川瀬河助成 ARTtoC10  
まちづくり講演会  
プラットフォーム活動  
**まちづくり活動団体一覧**  
イベント  
カレンダー  
14F 貸会議室  
12F まちづくりライブラリー

まちづくり団体情報掲載フォームを選択  
（新規または更新）

### ● 初めて団体登録を行い、情報を掲載したい団体

ボタン左側：**新規掲載用フォーム** から入力

フォーム内の全てが必須事項になります。**全て入力**してください。

### ● 団体登録済みで、すでに情報を掲載しており、内容を更新したい団体

ボタン右側：**更新掲載用フォーム** から入力

フォーム内の必須事項 + **変更箇所のみ入力**してください。

### ● 掲載団体が掲載を取り消したい場合（登録情報の抹消）

団体が解散した場合など登録を抹消したい方は、事務局まで直接ご連絡ください。

### ③ 記入した内容を確認してください

全ての情報が正しく入力されると、確認画面になります。記入された内容に間違いがないか確認してください。

#### ● 修正が有る場合

ボタン左側：**戻る** ボタンを押し、再度入力

#### ● 入力内容に間違いがなく確定する場合

ボタン右側：**入力内容を確認** ボタンを押し、内容を確定

The screenshot shows a confirmation form with the following fields and buttons:

- E-mail**: (empty)
- URL**: http://〇〇△△1234 (登録団体の HP)
- 活動内容**: てすとページです ※表示必須
- 説明・実績などの掲載欄**: てすとページです
- てすとページです**: (empty)

At the bottom, there are two buttons: **戻る** (Back) and **入力内容を確認** (Confirm input). The **戻る** button is highlighted with a blue border, and the **入力内容を確認** button is highlighted with a green border. A red box above the form contains the text: 記入内容の確認時の入力ボタンが表示されます (Input buttons are displayed during confirmation).

### ④ 自動応答のメールを確認してください

団体の連絡先担当者のメールアドレスに申請完了のメールが送信されます。

(送信者アドレス shien@nup.or.jp より自動送信されます。)

※自動応答メールが来ない場合は、正しく登録されていない可能性があります。

お手数ですが下記の連絡先までその旨ご連絡ください。

**※添付する画像データは、JPEG または PNG 形式で 2MB (メガバイト) 以下**

※2MB を超えている「画像」の場合、フォームで登録できません。

※その場合は、画像データのみメールで送信してください。(宛先：shien@nup.or.jp)

### ⑤ 都市センターからの連絡とホームページの掲載内容の確認

事務局で作業を行い団体情報の掲載(更新)が完了したらメールにて連絡します。

※1週間たってもメールが来ない場合は、お手数ですがご連絡ください。

### その他・問合せ先

紙面での登録申請を希望される場合は「登録申請書」に記入し、下記連絡先まで郵送、FAXまたはメールで送付してください。

代表者名のみなど軽微な変更、登録の取消についてなど、下記までお問合せください。

公益財団法人 名古屋まちづくり公社

名古屋都市センター 調査課 まちづくり支援担当

TEL:052-678-2214 FAX:052-678-2209 E-mail:shien@nup.or.jp