

年 月 日

(宛先) 公益財団法人名古屋まちづくり公社理事長

申請者 (団 体)

所在地 ○区○○町○丁目○○

名 称 ○○○まちづくりの会

(代表者)

役 職 会長

氏 名 ○○ ○○

地域まちづくり活動助成申請書

当団体の地域まちづくり活動について、公益財団法人名古屋まちづくり公社地域まちづくりサポート制度要綱による地域まちづくり活動助成を受けたいので、同要綱第 24 条第 2 項第 2 号の規定により下記のとおり申請します。

記

1 申請する活動助成の種類 (該当の□に✓をつけてください。)

PR 助成

トライアル活動助成

組織基盤強化助成

構想づくり活動助成

実践活動助成

2 助成の対象として予定する活動

▶ 申請する助成メニューを選んでください。

助成メニューの内容は募集要項参照。

▶ 助成金を活用して実施する予定の活動について、活動項目を簡条書きで記入してください。

3 助成金交付申請額

▶ 申請する助成金額を記入してください。助成メニューごとに決められた上限額を超えない金額にて申請してください。

金

円

4 申請する理由

▶ 助成金を受けようとする理由を記入してください。

特に、「団体として、助成金をいかに有益に活用できるか、助成金をどのように効果的なものとするか」などの観点について説明してください。

▶団体の当該年度の年間収支予定を記入してください。
助成金は申請額と同額で含めてください。助成対象以外の
収支についても簡潔にご記入ください。

5 団体の収入支出予算
収入

項目	内訳	予算額 (円)
前年度繰越金		〇〇
地域まちづくり活動助成金		〇〇
助成対象活動による収入	〇〇	〇〇
その他 (会費・寄付金・協賛金等 上記以外の収入を記載)	会費 〇円×会員〇名	〇〇
計		〇〇

支出

活動項目	内訳 (助成対象事業の活動項目には あわせてその旨を記載)	予算額 (円)
◎◎◎◎	助成対象活動	〇〇
◇◇◇◇	〇〇費	〇〇
××××	〇〇費	〇〇
▲▲▲▲	〇〇費	〇〇
計		

6 助成を受けようとする活動費用の内訳

支出項目（費目） （募集要項の 支出項目を参照）	活動項目	内訳・算出根拠	金額（円）
地域まちづくり支援制度活動助成申請金額 ※活動経費のうち、助成対象となる経費が対象 ※金額上限：各助成メニューによる			
使用料及び賃借料	◎◎◎◎	〇〇円×〇回	〇〇
消耗品費	◎◎◎◎ ◇◇◇◇	△△×〇個 ■ ■ ×〇本	〇〇 〇〇
▶団体の当該年度の年間支出のうち、助成対象活動分を抜粋して記入してください。 ▶「支出項目（費目）」には、活動助成募集要項に記載の「主な対象経費と対象外経費の例（活動助成）」中「支出項目」を記入してください。 ▶「活動項目」欄には「5 団体の収入支出予算（支出）」のうち、助成対象となる活動の「活動項目」をそのまま転記してください。 ▶「内訳・算出根拠」には、費用内訳を記入してください。			
合 計			

申請があった活動助成を受けようとする団体に属する者が公益財団法人名古屋まちづくり公社地域まちづくりサポート制度要綱第2条第2号の規定に該当する者であるときは、地域まちづくり活動助成を行いません。また、助成決定後にその旨が判明したときは、助成決定を取り消します。

上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警察本部に照会することがあります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。