

(宛先) 公益財団法人名古屋まちづくり公社理事長

申請者 (団 体)

所在地 ○区○○町○丁目○○

名 称 ○○○まちづくりの会

(代表者)

役 職 会長

氏 名

地域まちづくり活動助成申請書

当団体の地域まちづくり活動について、公益財団法人名古屋まちづくり公社地域まちづくりサポート制度要綱による地域まちづくり活動助成を受けたいので、同要綱第 24 条第 2 項第 1 号の規定により下記のとおり申請します。

記

1 申請する活動助成の種類 (該当の□に✓をつけてください。)

☐ 構想づくり活動助成 (活動を実施するためのコンサルタントへの委託)☐ 事業化検討助成 (まちのルールづくり、都市施設の利活用計画・整備計画、市街地の整備計画、建築物の共同化計画・協調化計画、その他の計画)

▶申請する助成メニューを選んでください。
助成メニューの内容は募集要項参照。

2 助成を受けようとする活動の概要

▶助成金を活用して実施する予定の活動について、活動項目を箇条書きで記入してください。活動内容の詳細は活動計画書で記入します。

3 助成金交付申請額

▶申請する助成金額とコンサルタントへの委託契約予定金額を記入してください。助成メニューごとに決められた上限額を超えない金額にて申請してください。

金 円 (コンサルタント委託契約予定額 金 円)

4 委託予定コンサルタント

▶予定している委託先のコンサルタント名を記入してください。

申請があった活動助成を受けようとする団体に属する者が公益財団法人名古屋まちづくり公社地域まちづくりサポート制度要綱第 2 条第 2 号の規定に該当する者であるときは、地域まちづくり活動助成を行いません。また、助成決定後にその旨が判明したときは、助成決定を取り消します。

上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警察本部に照会することがあります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。