

第 12 号様式

(表)

年 月 日

(宛先) 公益財団法人名古屋まちづくり公社理事長

申請者 (団 体)

所在地 ○区○○町○丁目○○

名 称 ○○○まちづくりの会

(代表者)

役 職 会長

氏 名 ○○ ○○

## 地域まちづくり活動助成申請書

当団体の地域まちづくり活動について、公益財団法人名古屋まちづくり公社地域まちづくりサポート制度要綱による地域まちづくり活動助成を受けたいので、同要綱第 24 条第 2 項第 2 号の規定により下記のとおり申請します。

### 記

1 申請する活動助成の種類 (該当の□に✓をつけてください。)

PR 助成

スモールスタート助成

組織基盤強化助成

構想づくり活動助成

実践活動助成

▶申請する助成メニューを選んでください。  
助成メニューの内容は募集要項参照。

2 助成の対象として予定する活動

▶助成金を活用して実施する予定の活動について、活動項目を箇条書きで記入してください。

3 助成金交付申請額

金

▶申請する助成金額を記入してください。助成メニューごとに決められた上限額を超えない金額にて申請してください。

4 申請する理由

▶助成金を受けようとする理由を記入してください。  
特に、「団体として、助成金をいかに有益に活用できるか、助成金をどのように効果的なものとするか」などの観点について説明をしてください。

(裏)

5 団体の収入支出予算  
収入

▶団体の当該年度の年間収支予定を記入してください。  
助成金は申請額と同額で含めてください。助成対象以外の  
収支についても簡潔にご記入ください。

項目	予算額 (円)	内訳
会費	〇〇	〇円×会員〇名
助成金	〇〇	地域まちづくり活動助成
自己資金	〇〇	
〇〇	〇〇	
計	〇〇	

支出

項目	予算額 (円)	内訳
◎◎◎◎	〇〇	活動助成対象活動
◇◇◇◇	〇〇	活動助成対象活動
××××	〇〇	
▲▲▲▲	〇〇	
計	〇〇	

6 助成を受けようとする活動費用の内訳

項目	内訳	金額 (円)
◎◎◎◎	消耗品費 (マルシェ用●●)	〇〇
	使用料及び賃借料 (会場使用費)	〇〇
◇◇◇◇		〇〇
		〇〇
合 計		〇〇

▶団体の当該年度の年間支出のうち、助成対象活動分を抜粋して記入してください。  
※「項目」欄には「5 団体の収入支出予算 (支出)」のうち、助成対象となる活  
動の「項目」をそのまま転記してください。  
▶「内訳」には、活動助成募集要項に記載の「主な対象経費と対象外経費の例 (活動  
助成)」中「支出項目」を記入してください。その後ろに、活動の項目ごとに必要  
となる費用内訳を記入してください。

申請があった活動助成を受けようとする団体に属する者が公益財団法人名古屋ま  
ちづくり公社地域まちづくりサポート制度要綱第2条第2号の規定に該当する者であ  
るときは、地域まちづくり活動助成を行いません。また、助成決定後にその旨が判  
明したときは、助成決定を取り消します。

上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県  
警察本部に照会することがあります。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。