

“スタートアップ” 部門 まちづくり活動計画書

1 助成を受けようとするまちづくり活動について

団 体 名	ほっこり公園		
まちづくり 活 動 名	ほっこりまち祭り		
活 動 地 域	名古屋市 納屋橋 堀川沿い		
活 動 の 背 景	<p>（団体の立上げのきっかけや活動に至る背景をアピールしてください。） いごち良い空間をつくることで人が集まれる空間をつくり、それが町の賑わいづくりに繋がるように活動をしています。</p>		
目 的 ・ 目 標	<p>（活動の目的と、活動により実現したい目標及び成果を具体的かつ簡潔にご記入ください。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 目的 納屋橋周辺での地域活性化、ひいては名古屋を盛り上げる ■ 目標 納屋橋周辺での地域活性化、賑わいづくり ■ 成果 納屋橋周辺での地域活性化、賑わいづくり、イベントの開催の定着 		
活 動 内 容	<p>（上記の目的、目標に沿って、活動内容や実施方法を、具体的かつ簡潔にご記入ください。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・賑わいづくりのための月1イベント開催 <p>納屋橋周辺の賑わいづくりのために、月1でマルシェや映画上映会、ワークショップ等のイベントを毎月開催します。</p>		
活 動 予 定 期	平成	30年	5月 ～ 平成 31年 2月
助成金交付 申 請 額	50,000 円		※1回目（上限5万円） ※2回目、3回目（上限10万円）

2 まちづくり活動の視点

以下の視点で活動内容についてご記入ください。

<p>審査基準① 必要性</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に根ざしたまちづくり活動内容か ・自分たちの住んでいる地域を住みよい環境にする活動か ・活動の実施にあたって、まちづくり活動助成金が必要な活動か ・活動メンバーのみの趣味や仲間づくりではなく、多くの人に理解や共感が得られる活動か
<p>(活動の必要性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納屋橋周辺での賑わいづくりとして地域に根差した活動をしています。 ・より多くの人に認知してもらう為に、同じ場所でイベント等行っている団体との共同企画も行いたい。 	
<p>審査基準② 実現性</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容が具体的になっているか ・活動内容の資金計画などは妥当か ・人員や規模などは妥当か
<p>(活動の実現性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動団体メンバー以外にも、同じ場所でイベントを行っている団体と協力して活動をする事もあります。 ・団体は定期的に会合を行い、よりよい活動が実現できるように協議しています。 	
<p>審査基準③ 発展性</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の活動の発展にむけての視点や計画があるか ・活動実施後に、地域のまちづくり活動にどのような波及効果を及ぼせるか
<p>(活動の発展性について、上記観点から分かりやすくご記入ください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントが定着し、認知が広がれば名古屋市の新たな観光スポットとして地域活性化につながる事が見込まれる。 ・同じような活動をしている人が増え、更なる賑わいづくりに繋がる。 	

3 活動にあたり他団体（町内会、自治会他）、企業、行政の部署など協力する又は調整を図る必要がある場合には、その名称と内容を記入してください。既に連絡等を取っている場合にはその日付も記入してください。

名 称	内 容
中土木事務所	調整済み (河川と専用河可申請済)

※第2号様式は3ページ以内でご記入ください。用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

まちづくり活動の実施スケジュール

・活動の実施日だけでなく、それに向けた準備（団体の打合せ、広報）についても具体的に記入してください。

・1ページにおさまるように記入してください。

年	月	活動項目	活動内容
30	4		
	5	申請書提出	助成金申請
	6	打合せ等	広報のデザインや今後のスケジュール案作成
	7	イベント開催	飲食やワークショップ等のイベントを開催
	8	イベント開催	飲食やワークショップ等のイベントを開催
	9	イベント開催	飲食やワークショップ等のイベントを開催
	10	イベント開催	飲食やワークショップ等のイベントを開催
	11	イベント開催	飲食やワークショップ等のイベントを開催
	12	イベント開催	飲食やワークショップ等のイベントを開催
	31	1	イベント開催 反省会の開催
2		活動報告	活動実績報告書の提出
3			

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

まちづくり活動の予算書

1 支出

計画書の活動における支出（予算）をご記入ください。

	費目 手引きの費目を参照	活動項目	内訳・算出根拠	金額 (円)
まちづくり活動助成金（申請金額） ※活動経費の内、助成対象となる経費が対象です。 ※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目は10万円				50,000
活動経費の内訳	場所代	ほっこり公園	なやばしみのりの広場 イベント区域使用料 2,500×ヶ月分（2018年7月から2019年1月）	17,500
	物品費	装飾	装飾に使用する照明等 装飾に使用する材料等	10,000 12,500
	印刷代	広報	チラシ発送代金 チラシ印刷代金（500部予定）	5,000 5,000
	消耗品費	ほっこり公園	活動関係で使用する消耗品費（はさみ、マーカー、印刷用紙等）	5,000
支出合計				50,000

※1ページにおさまるよう記入してください。用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。