

～まちづくり活動助成 まち“夢”工事部門 申請書類チェック表～

1. 提出書類の記載事項等の確認

提出書類	記載事項等の確認事項	確認欄					
共 通	記入漏れ、誤記等はありませんか						
	指定された様式以外の書類に記入していませんか						
	申請書類が公開（個人情報は除く）されることを了承していますか						
第12号様式 まちづくり活動助成 申請書	まちづくり活動助成申請書は3ページ以内で記入されていますか						
	代表者の印鑑は押印されていますか						
	・申請の工事で、国・県・市もしくはその他外郭団体から助成を受けることはありませんか						
第13号様式 工事計画書	まちづくり活動計画書は6ページ以内で記入されていますか						
第14号様式 事業費の内訳	計画書の工事及びソフト活動における対象となる支出（予算）をご記入ください ソフト活動が認められるのは、工事に関係する活動かつ、自己資金のみとなります。						
	事業費の合計の内、自己資金の割合が20%以上となっていますか <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="padding: 5px;">自己資金 (_____) 円</td><td style="padding: 5px;">×100 = () %</td><td style="padding: 5px;">20%</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">事業費の合計 (_____) 円</td><td></td><td></td></tr></table>	自己資金 (_____) 円	×100 = () %	20%	事業費の合計 (_____) 円		
自己資金 (_____) 円	×100 = () %	20%					
事業費の合計 (_____) 円							

2. 提出書類・添付資料の確認

「まち“夢”工事部門」 提出書類・添付資料	部数	確認欄
第12号様式 まちづくり活動助成申請書	1部	
第13号様式 工事計画書		
第14号様式 事業費の内訳		
別添：会員名簿 「第12号様式 4 団体の会員」を別紙にて提出する場合		
別添：団体の規約・会則等		
別添：実績のアピールや、その他活動の計画を補足説明する資料等 A4 3枚まで（両面可） 添付は自由です。補足資料をカラー印刷で見てもいい場合は「6部」を団体でご用意ください		

提出時に、申請者の印鑑をお持ちください。

提出された応募書類は、返却しませんので、必ず写しを取り保管してください。