

2026年5月12日

まちづくり活動計画書

1 助成を受けようとするまちづくり活動について

団 体 名	結-MUSUBI-	
まちづくり活動名	みんなでつくる『結び地域マップ』	
活動地域	守山区志段味地域	
活動の背景	（団体の立上げのきっかけや活動に至る背景をアピールしてください。） 志段味にある空き家の再生をきっかけに発足。土地区画整理により新旧住民が混在する中、地域交流の機会が減少。人と人の温かな繋がりを結ぶことを目的に、昨年『結び地域マップ』を制作。今後は地域住民と共に作る形で更につながりを作り出すことを目指す。	
目的・目標	（活動の目的と、活動により実現したい目標及び成果を具体的かつ簡潔にご記入ください） ■目的 地域のつながりや活性を生み、安心して暮らせるまちづくりのきっかけ、基盤を作ること。 ■目標 地域の方と共に発信することで、主体性や地域への愛着が生まれることを目指す。インタビュー件数 20～25 件、作成部数 1,000 部目標。 ■成果 『結び地域マップ』が共通言語となり、つながりを可視化し、新たな交流や地域イベントへの波及効果も生まれ、活性化につなげる。	
活動内容	（上記の目的、目標に沿って、活動内容や実施方法を、具体的かつ簡潔にご記入ください。） ・地域住民の参加を募り、インタビュー形式で地域のお店の魅力、人の想いを紹介し、その方々の想いをイラストで綴るマップを制作する。 ・ご縁で繋ぐ“ご縁リレー”形式。チラシの配布、Instagram、公式 LINE を活用して広く情報提供や参加を呼び掛けるほか、店舗からの店舗の紹介リレーを行い、相互の交流や思い合いにも触れていく。 ・上志段味自治会、守山区社会福祉協議会とも連携し、多様な世代や立場の方が関わられるような仕組みを作っていく。	
活動予定期間	2026年5月 ～ 2027年2月	
助成金交付申請額	100,000 円	※1回目（上限5万円） ※2回目、3回目（上限10万円）

2 まちづくり活動の視点

以下の視点で活動内容についてご記入ください。

審査基準① 必要性	・地域に根ざしたまちづくり活動内容か ・自分たちの住んでいる地域を住みよい環境にする活動か ・活動の実施にあたって、まちづくり活動助成金が必要な活動か ・活動メンバーのみの趣味や仲間づくりではなく、多くの人に理解や共感が得られる活動か
(活動の必要性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。) 昨年、本団体が主軸となり、地域を結ぶイラストマップを制作し、「つながり」を作るきっかけになった、と喜びの声をいただいたが、一方で、地域にはまだ知られていない魅力や、つながるきっかけを求めている方も多く、今年度はこのイラストマップをブラッシュアップし、地域の方々と共に作り上げていく“みんなで作る地域マップ”“ご縁リレー”を主軸に支えあえるまちづくり、一過性ではない持続可能な地域のつながりの土台を作りたい。	
審査基準② 実現性	・活動内容が具体的になっているか ・活動内容の資金計画などは妥当か ・人員や規模などは妥当か
(活動の実現性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。) ・チラシ配布（自治体の回覧板封入依頼予定）、SNS の活用（Instagram、公式 LINE）、店舗同士の紹介による“ご縁リレー”により、広く、そして自然に繋がる仕組みを取り入れる。 ・月 1 回、団体の打合せ会を開催し、推進していく。 ・有志での協賛金を募り、マルシェイベントや、まち歩きイベントなどマップを超えた取り組みも実施予定。	
審査基準③ 発展性	・今後の活動の発展にむけての視点や計画があるか ・活動実施後に、地域のまちづくり活動にどのような波及効果を及ぼせるか
(活動の発展性について、上記観点から分かりやすくご記入ください。) ・店舗のみならず、“ご縁リレー”を地域住民の方まで広げていきたい。そうすることで、地域への愛着が高まり、地域住民が互いを理解し、助け合う街へと進化していく。それはマップを超え、定期的な地域活性化へとつながっていく。 ・『結び地域マップ』が広がっていくことで、普段は接点のない職種や世代が交差し、地域全体が繋がっていくきっかけとなる。	

3 活動にあたり他団体（町内会、自治会他）、企業、行政の部署など協力する又は調整を図る必要がある場合には、その名称と内容を記入してください。既に連絡等を取っている場合にはその日付も記入してください。

名 称	内 容
・ 守山区社会福祉協議会 ・ 上志段味自治会	・ 2026. 3. 26 “結び MAP” の設置 インタビューも依頼済。今後は協議会が主催する「ライ麦プロジェクト」に参加 ・ チラシ封入依頼予定（回覧板） ※2026. 6 以降を予定

※第 2 号様式は 3 ページ以内でご記入ください。用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

まちづくり活動の実施スケジュール

- ・活動の実施日だけでなく、それに向けた準備（団体の打合せ、広報）についても具体的に記入してください。
- ・1 ページにおさまるように記入してください。

年	月	活動項目	活動内容
2026	4	打合せ	・『結び地域マップ』の進め方 ・公式 LINE 準備 ・メンバーの役割分担の整理 等
	5	申請書提出 募集開始 チラシ制作	・Instagram、公式 LINE、チラシ配布による募集開始 ・自治体、福祉協議会との協議
	6	インタビュー開始 イラスト原画展 マルシェ	・インタビュー開始 ・マップイラスト原画展マルシェ開催 ・他 5 月の活動を継続
	7	インタビュー	・インタビュー発信
	8	インタビュー	・同上
	9	インタビュー	・同上
	10	インタビュー	・同上
	11	インタビュー まち歩きイベント	・まち歩きイベント ・インタビュー ・マップ制作
	12	インタビュー マップ制作	・インタビュー ・マップ制作
2027	1	マップ制作	・マップ配布
	2		
	3		

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

まちづくり活動の予算書

1 支出

計画書の活動における支出（予算）をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	内訳・算出根拠	金 額 (円)
まちづくり活動助成金（申請金額） ※活動経費の内、助成対象となる経費が対象です。 ※上限金額：１回目は５万円、２回目、３回目は１０万円				100,000
活動経費の内訳	消耗品費	イベント まち歩き用	・ マーカーセット ・ 模造紙等 ・ イーゼル看板	5,000 10,000
	印刷製本費	まち歩き イベント用	・ チラシ印刷 300 枚	8,000
		マップ募集用	・ チラシ印刷 500 枚	10,000
		マップ用	・ マップ印刷 1,000 枚	50,000
			・ データ作成費	20,000
支出合計				103,000

※1ページにおさまるよう記入してください。用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。