

## ～まちづくり活動助成 スタートアップ助成 申請書類チェック表～

### 1. 提出書類の記載事項等の確認

提出書類	記載事項等の確認事項	確認欄
共 通	指定された様式を使用していますか（オリジナル様式は不可）	
	書類（第2号様式、第2号の2、第2号の3）が公開されることを了承していますか	
第1号様式 まちづくり活動助成 申請書	3ページ以内で記入されていますか	
	国・県・市もしくはその他外郭団体から助成を受けることはありませんか	
	住所を必要以上に詳細に記入していませんか	
第2号様式（公開） まちづくり活動計画書	3ページ以内で記入されていますか	
第2号の2様式（公開） まちづくり活動の 実施スケジュール	1ページ以内で記入されていますか	
	活動の準備等のスケジュールも記入されていますか	
第2号の3様式（公開） まちづくり活動の 予算書	1ページ以内で記入されていますか	
	計画書の活動と支出が、対応していますか	
	費目は、募集要項の記載ページを参照していますか	

### 2. 提出書類・添付資料の確認

「スタートアップ助成」提出書類・添付資料	部数	確認欄
第1号様式 まちづくり活動助成申請書	1部	
第2号様式 まちづくり活動計画書		
第2号の2様式 まちづくり活動の実施スケジュール		
第2号の3様式 まちづくり活動の予算書		
別添：会員名簿 →「第1号様式 3 団体の会員」を別紙にて提出する場合		
別添：団体の規約・会則等 ※1回目、2回目の方は無くても申請できますが、3回目の助成を受ける方は必要となります		
別添：実績のレポートや、その他活動の計画を補足説明する資料等 ※A4 2枚まで（両面可） →添付は自由です。		

※提出された書類は、返却しませんので、必ず写しを取り保管してください。