

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） ・年4回、マルシェを移動型で開催する →4月正色公園、8月新川堤防（正色ひろば）11月正色公園、1月福祉施設、と回数は達成 ・ステージを開催して地元の人に出演してもらい、自己実現の場にもらう →昨年と比較すると地域の人のステージ出演が少なかった（団体が解散していたため）
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） ・マルシェを自己表現や自己実現にチャレンジする場所にしてもらい、地域内で活動することにより、地元への愛着を醸成する。 →8月に、新次郎太鼓の和太鼓演奏、中学校の合唱部の発表をしていただいた。 ・発表の場がなかなか無いとのことで、今後もマルシェを活用してもらえることになった。 ・「子どもが地元で集まりやすい」「普段一緒にごはんを食べない友達と楽しめた」というアンケートの回答結果から、ステージ鑑賞をきっかけにプチ同窓会化・プチママ友会化している様子が伺え、地域交流の場になっていると実感した。 →大人達の寄付により、子ども達が無料でランタンを作ることが出来るイベントを開催。 ・約70名の子どもが参加。イベントが寄付で成り立っていることを説明し、参加者に作成したランタンを飾ってもらうように依頼。寄付した大人達にも披露することができ、双方に満足していただけた。 →おしごと体験をすると、いしきマルシェ内専用通貨「じろさん」がもらえる仕組みを作成 ・子どもたちが積極的にマルシェに参加してくれるようになり、保護者からも高評価だった ・おしごと体験を依頼した出店者も、子どもたちの働きぶりに驚いたり、感心したりする様子が伺えた。 ・少し高額な商品に対し、おこづかいで足りない分を「じろさん」で補填して買い物をする事が出来るようになり、出店者の売上の貢献にもなった。 →出店料を下げ小さいお店で参加できる枠を作った。 ・これまでお客として参加していた人が、これをきっかけに将来本格的にマルシェに出店していただければと思っている。まだ1回目なので効果は未知数だが、お客さんとのやりとりを楽しんでいる様子が伺えた。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） ・駐車場・トイレがないため活動場所がなかなか見つからない →地域活動に参加し、地域の人と顔見知りになることで、情報を仕入れ易くなり、新たに駐車場として貸してくれる土地所有者を開拓。 →開催場所に求める条件を緩和し、来場者駐車場を設けず公共交通機関での来場を呼掛け、遠方のトイレの場所を矢印看板で掲示した結果、目立った混乱はなかった。 ・来場者数の把握 →飴を500個用意し、来場者に1つずつ手渡し来場者数を数えた。各機関や地元企業に協力を呼び掛けるときに「来場者数500人以上」と説得力を持って言えるようになった。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） ・年間スケジュールを立てる →来年度は実施日を先に決め、年間予定を立ててそれを元に活動する ・予算を組む →「じろさん」は赤字に転落しやすい面があるため、マルシェ毎に予算をたて、無理のない資金計画を立てる
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） 【関係各所と連携をとり、いしきマルシェ実行委員会だけで完結しないイベントに挑戦する】 これまで行ってきたマルシェ・ステージに加え、街歩き、謎解き、地域防災向上のイベント地元のまつりとコラボした出し物等、…と、メンバー各自でやりたい事が増えてきた。安全にたくさんの人が楽しめるイベントにするために、地域ボランティア団体や、消防団等と連携をとり、実行委員会のメンバーだけでできる活動の枠を超え町ぐるみでイベントを運営することにチャレンジしてみたい。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと 特にありません。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や 印刷物の 発行部数等
2025	4/24	チラシ発注	プリントバック	1300部
	5/18	会場清掃	開催場所 正色公園清掃・草刈り	スタッフ6名
	5/18～25	ポスティング	チラシ配布	スタッフ6名
	5/31	第6回いしきマルシェ	開催場所 正色公園10:00～14:00	スタッフ7名
	6/14	反省会、次回打合せ	正色コミセン 収支・アンケート結果発表 次回企画打合せ	スタッフ6名
	7/5	広報	第7回企画の募金集め1回目	スタッフ1名
	7/12	打合せ	開催場所正色広場現地視察	スタッフ10名
	7/15	チラシ発注	ラクスル 第7回いしきマルシェ	2000部
	7/19	打合せ	一色助光商店 スタッフTシャツ作り	スタッフ3名
	7/25～8/7	ポスティング	チラシ配布	スタッフ6名
	8/10	買い出し	カインズ ジュース等	スタッフ2名
	8/16	広報	第7回企画の募金集め2回目	スタッフ1名
	8/18	打合せ	オンライン会議 現状報告、進捗確認	スタッフ6名
	8/30	第7回いしきマルシェ	開催場所 正色広場15:00～21:00	スタッフ12名
	9/14	打合せ	正色コミセン 収支・アンケート結果発表	来場者700名 スタッフ5名
	10/21	打合せ	オンライン会議 企画、現状報告	スタッフ4名
	10/24	打合せ	オンライン会議 企画、現状報告	スタッフ6名
	11/5	チラシ発注	ラクスル 第8回マルシェ、メンバー募集	2000部
	11/16	会場清掃	開催場所 正色公園清掃・草刈り	スタッフ6名
	11/20	打合せ	オンライン会議 現状報告、進捗確認	スタッフ5名
	11/20	買い出し	カインズ ジュース等	スタッフ1名
2026	11/22	第8回いしきマルシェ	開催場所 正色公園10:00～14:00	スタッフ7名 来場者200名
	11/29	講座	名古屋市都市センター14階 まちづくりびと講座1回目	スタッフ2名
	12/6	講座	まちづくりびと講座2回目	スタッフ2名
	12/13	打合せ	オンライン会議 収支・アンケート結果 次回企画打合せ	スタッフ6名
	12/25	打合せ	開催場所 さくらんぼ視察	スタッフ2名
	1/8	チラシ発注	ラクスル 第9回いしきマルシェ	1400部
	1/10	講座	まちづくりびと3回目	スタッフ1名
	1/11	買い出し	カインズ ジュース等	スタッフ1名
	1/11～1/16	ポスティング	チラシ配布	スタッフ9名
	1/22	打合せ	オンライン会議 現状報告、進捗確認	スタッフ6名
	1/24	第9回いしきマルシェ	開催場所 おそうざいのさくらんぼ 10:00～14:00	スタッフ10名 来場者200名
	1/31	打合せ	反省会、来年度計画	スタッフ6名

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費目 手引きの費目を参照	活動項目	領収書番号	金額 (円)
1 助成対象事業支出額			125,223
印刷製本費	第7回いしきマルシェ チラシ2000部印刷	①	5,744
	第8回いしきマルシェ チラシ500部印刷		
	メンバー募集 チラシ1500部印刷	②	6,880
	第9回いしきマルシェ チラシ1400部印刷	③	2,283
使用料 及び 賃借料	正色コミセン1回1,000円 9/14	④	1,000
	" 1/31	⑤	1,000
	(8/18・10/21・10/24・11/20・12/13・1/22 についてはオンライン会議を実施)		
	11/22 正色公園 使用料	⑥	4,060
	1/24 正色児童公園 使用料（駐車場として使用）	⑦	3,000
	テーブルセット・テント レンタル料		
	第7回 テーブル10台、テント5張	⑧	7,000
	第8回 テーブル8台、テント3張	⑨	4,600
	第9回 テーブル9台、テント1張	⑩	2,800
	長机・パイプイス レンタル料		
	第7回 長机3台、パイプイス6脚	⑪	600
	第8回 長机3台、パイプイス2脚	⑫	400
	第9回 長机2台、パイプイス3脚	⑬	350
1	第7回 投光機レンタル料 1台 2日間	⑭	58,300
保険料	施設所有（管理）者賠償責任保険		
	2025年8月30日～2025年9月1日まで	⑮	6,280
	2025年11月22日～2025年11月23日まで	⑯	5,510
	2026年1月24日～2026年1月25日まで	⑰	5,800
	行事参加者傷害危険保障特約付き		
	普通傷害保険		
	2025年8月30日	⑱	1,000
	2025年11月22日	⑲	1,228
	2026年1月24日	⑳	1,228
消耗品費	ボランティア用飲料		
	第7回いしきマルシェ 緑茶30本	㉑	980
	第8回いしきマルシェ 緑茶10本	㉒	380
	第9回いしきマルシェ 緑茶15本	㉓	570
	第7回 宵祭り参加賞（飴500個）	㉔	4,833
	抗菌ダスター15枚入り1袋	㉕	110
	養生テープ	㉖	398
	A4透明袋、コピー用紙、領収書伝票	㉗	1,344
	カイロ	㉘	545
まちづくり活動助成金（申請金額）			100,000
※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目では10万円			

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。