

## 2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 申請書記載の活動紹介用チラシの配布も含め、これまでであった明治学区コミュニティセンターのおじいちゃんおばあちゃんとの関係性の維持・拡大に繋がった。明治学区コミュニティセンターへの訪問は、メンバーのスケジュールの都合等で計画通りには実施できなかった。</li><li>● 定期的なイベント出店によって、おじいちゃんおばあちゃんの服等の魅力を若者に知ってもらう機会を設けることができた。</li></ul>                                                            |
| <p>(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 申請書記載の活動紹介用チラシの配布をきっかけとして、明治学区をおばあちゃんの話聞いて実際に服をいただくことにも繋がった。</li><li>● 様々な活動が地域内外で認知され、活動地域やイベントの範囲が広がり、申請書記載のルックブックの活用などを通じて、おじいちゃんおばあちゃんの服の魅力や内田橋商店街、明治学区についてのPRを行うことができた。イベントやコミュニティセンター等でチラシを100部程度配布した。</li><li>● イベントでは、ルックブックの配布や閲覧を通じて50名程度に周知ができた。</li></ul> |
| <p>(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● まずは活動に興味を持ってもらい、中身を詳しく見てもらえるように、デザイン性も兼ね備えたチラシを作成して配布した。</li><li>● 自分たちの力だけではなく、外部のカメラマンや地域の関係者の方の協力も得ながら制作や広報を実施した。</li></ul>                                                                                                                                             |
| <p>(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● メンバーの休みやスケジュールがあわず、制作の作業時間などが確保できなかったため、制作物の配布が計画よりもやや遅れてしまった。</li><li>● メンバーの仕事等の兼ね合いで、個人での作業はスケジュールに遅れが出やすく、商店街の方々とのコミュニケーションも減ってしまっていたため、月に1度の定例ミーティングを今後は実施し、進捗共有と役割分担を明確化する。</li></ul>                                                                          |
| <p>(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 月に一度の定例ミーティングを実施し、話し合う内容もシステム化することで、コミュニケーションコストを減らして持続可能性を担保する。</li><li>● なるべく事務作業などの負担を減らし、実際の活動時間の捻出を優先的に行う。具体的には、月に1回（夏場を除く）の出店と季節毎の突撃活動（おじいちゃんおばあちゃんとのコミュニケーション）を実施する。</li></ul>                                                                                            |
| <p>(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 特になし。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

| 年    | 日付        | 活動項目       | 活動内容                                   | 参加者数や印刷物の発行部数等  |
|------|-----------|------------|----------------------------------------|-----------------|
| 2025 | 6月19日     | とつげき見守り隊活動 | 明治学区コミュニティセンターへの訪問                     | スタッフ1名          |
|      | 7月26日     | 活動打合せ会     | 今年度の活動についての打合せ                         | スタッフ4名          |
|      | 9月6日      | 活動打合せ会     | ルックブック・チラシ作成の進捗共有、参加するイベント等の話し合い       | スタッフ4名          |
|      | 9月8日      | 活動打合せ会     | ルックブック・チラシ作成の進捗共有                      | スタッフ3名          |
|      | 10月12日    | イベント出店     | 古着の販売<br>ルックブックでの活動紹介                  | スタッフ4名          |
|      | 11月20日    | とつげき見守り隊活動 | 明治学区コミュニティセンターへの訪問<br>チラシの配布           | スタッフ2名          |
|      | 11月23日    | イベント出店     | 古着の販売<br>ルックブック・チラシでの活動紹介              | スタッフ2名          |
|      | 11月24日    | イベント出店     | 古着の販売<br>ルックブック・チラシでの活動紹介              | スタッフ1名          |
|      | 12月5日     | 商店街との話し合い  | 内田橋商店街の方と今年度の活動内容の共有、次年度異国の活動についての話し合い | スタッフ1名<br>商店街3名 |
|      | 2026 1月4日 | イベント出店     | 古着の販売<br>ルックブック・チラシでの活動紹介              | スタッフ3名          |
|      | 2月1日      | 反省会        | 今年度の反省と次年度以降の活動についての話し合い               | スタッフ4名          |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

| 費 目<br>手引きの費目を参照                                       |       | 活 動 項 目     | 領 収 書 番 号 | 金 額<br>( 円 ) |
|--------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------|--------------|
| ① 助成対象事業支出額                                            |       |             |           | 25,674       |
| ①<br>の<br>内<br>訳                                       | 印刷製本費 | ルックブック 40 部 | ①         | 23,562       |
|                                                        |       | チラシ 200 枚   | ②         | 2,112        |
| まちづくり活動助成金（申請金額）<br>※上限金額：1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円 |       |             |           | 25,674       |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。