

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） ①助成金に頼らないイベントの実施の検討 ・ 上社界限の事業者様からの協賛にて上社よりみち駅市を開催 ②上社界限の事業者とのイベント実行委員会の結成 ③名東図書館、名東文化小劇場、名古屋外国語大学・学芸大学とのコラボイベントの実施
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） ①名東図書館ガーデンカフェに出店(5/11) ②名東戦国夏まつり（名東文化小劇場主催）への参加(9/20) ・ 名東文化小劇場主催イベントに実行委員会メンバーとして参加 ・ 名古屋外国語大学城月ゼミ、名古屋学芸大学草野ゼミとともに1階エントランスコートでの企画を考え、近隣店舗によるにぎわいづくりを担当 ③若人映像祭の実施（11/7） ・ 名古屋学芸大学メディア造形学部学生による映像作品での交流企画 ・ 平日夜の通勤・通学時間帯でのイベントの実現 ④上社よりみち駅市の実施（11/9） ・ 出店者数が昨年度の14から24に増え、多彩なメンバーとのイベント実施となった ・ 初のミニステージ企画では、4つの出演団体者による華やかな居場所づくりができた
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） ①実行委員会の結成 ・ 昨年度のイベント出店者を中心にイベントの実行委員会を結成 ・ 閉店後の実行委員店舗スペースを使わせていただき、月1回のミーティングを行った ②分かりやすい新たなイベント名とロゴマーク作成 ③魅力的なPR広報物の作成・配信 ・ ロゴ、チラシ、看板など昨年度の出店者のプロのデザイナーに作成を依頼 ・ 同好会 Instagramにより出店者・出演者紹介（より市マガジン） ④上社界限の事業者への協賛お願い ・ 実行委員メンバーにて近隣の事業者を訪問。22の事業所から協賛を得ることができた ・ 協賛の魅力的な特典として名古屋学芸大学生による協賛事業者PR映像の制作協力あり
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） ①出店者増加によるスペース確保の問題 ・ 出店者が増えることは望ましいが、現会場にはスペースに限りがある。今後の方向性（例：エリアの拡大、回数の拡大）などを検討する必要がある ②ミニステージの設営・出演者への配慮 ・ ステージ運営のノウハウが乏しく、出演者への配慮に欠けたため、次回はステージの設置や演目・出演者数に適した対応を考えたい
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） ①名東図書館ガーデンカフェ（5/10） ②戦国夏まつり（9/27・28） ③第2回若人映像祭（11/6） ④上社よりみち駅市（11/8） ⑤名東社会福祉協議会のイベント実施に合わせた企画実施（12/5）
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと 3年間の助成ありがとうございました。実績のない任意団体がまちで活動を始めるとあっては、「名古屋都市センター地域まちづくり支援制度活動助成を受けて実施しています」というお墨付きにて活動できたことで、周囲からの信頼を得ることができました。また、交流会および報告発表会にて、他のまちづくり団体の活動内容を知り、メンバーと知り合えたことが新たなつながりを増やし、活動の幅が広がることにつながりました。事務局の皆様には、いつも暖かいご助言をいただき心強かったです。ありがとうございました。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や 印刷物の 発行部数等
2025	4/11	打ち合わせ参加	名東戦国夏まつり実行委員会	
	4/28	駅市実行委員会	今年度の活動内容検討	7名
	5/11	イベント実施	めいとうとしょかん Garden Café	約70名
	5/26	駅市実行委員会	出店者・主演者募集について検討	8名
	5・6月	ロゴ検討		
	6/11	打ち合わせ参加	名東戦国夏まつり実行委員会	
	6/23	駅市実行委員会	チラシ案・協賛金について検討	7名
	6・7月	協賛集め		
	7/28	駅市実行委員会	チラシ案・協賛金について検討	8名
	7/30	打ち合わせ参加	名東戦国夏まつり実行委員会	
	7・8月	チラシ配布	上社よりみち駅市出店者・出演者募集	
	8/20	打ち合わせ参加	名東戦国夏まつり実行委員会	
	8/22	イベント協力	段ボール甲冑づくり講座（戦国夏まつり関連）	7名
	9/1	駅市実行委員会	出店・出演者決定・チラシ検討	8名
	9・10月	チラシ配布	出店・出演者を含むイベントチラシ	
	9/20	イベント実施	名東戦国夏まつり	約500名
	9/29	駅市実行委員会	レイアウト・役割担当について	9名
	10/15	打ち合わせ参加	名東戦国夏まつり実行委員会	
	10/27	実行委員会	イベント最終確認	9名
	11/7	イベント実施	第1回若人映像祭	約100名
	11/9	イベント実施	上社よりみち駅市	約500名
	11/24	駅市実行委員会	イベントふりかえり	8名
	12/22	駅市実行委員打上		8名
2026	1/11	駅市出店者交流会		19名
	1/16	次年度打ち合わせ	名東戦国夏まつり	
	1/20	次年度打ち合わせ	名東社協・名東文化小劇場・学芸大学	4名
	2/12	次年度打ち合わせ	名東社協・名東文化小劇場・学芸大学	4名
	2/16	駅市実行委員会	次年度活動内容についての検討	12名
	3回	イベントチラシ 作成・配布	・上社よりみち駅市（出店・出演者募集） ・上社よりみち駅市（イベント案内） ・上社よりみち駅市（当日案内図）	1,000枚 2,000枚 1,000枚
	随時	インスタ発信	・必要に応じて発信 ・イベント前1か月間は 「より市マガジン」を連日発信	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				135,060
① の内訳	印刷製本費	ロゴデザイン料	①	20,000
		イベント掲示用等身大パネル (デザイン・印刷代)	②	41,360
	使用料 及び賃借料	スクリーンレンタル費	③	22,000
		機材費 (組立式スクリーン×1)		33,000
		設置費 搬入搬出費	73,700 (	18,700
まちづくり活動助成金 (申請金額) ※上限金額: 1回目は5万円、2回目、3回目では10万円				100,000

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。