

まちづくり活動の決算書

1 支出
助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				55,270
① の 内 訳	消耗品費	ワークショップ開催事務用品 (模造紙、マーカー、付箋)	①	4,550
	謝金	〇〇〇勉強会 講師謝金 交通費込	②	10,000
	印刷費	勉強会配布チラシ 5,000 枚	③	2,000
		配布資料 100 部	④	5,000
	物品費	▲▲▲ (2,000 円/個) × 10 * ▲は品名を記入してください	⑤	20,000
	賃借費	勉強会会場 会議室利用料	⑥	5,000
	通信費	チラシ発送費 (20 か所) × 4 回 * 発送先がわかるものを準備してください	⑦	6,720
	その他	まちあるきイベント障害保険 (〇〇〇損保イベント保険) 〇〇円 × 〇〇名	⑧	2,000
まちづくり活動助成金 (申請金額) ※上限金額: 1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円				50,000

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。