

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） ・申請書記載の実施スケジュールに基づき、<u>駐車場敷地を活用した地域イベントを3回（マチゾラ横丁、マチゾラ marché、マチゾラビューイング）を開催</u>することで、新栄町エリアに多様な滞在・交流を生み、まちのにぎわい創出に寄与することができた。 ・活動場所について、昨年度の活用地に加え、<u>別の敷地の活用</u>を新たに始め、活動場所を増やすことができた。 ・本会の目標・目的達成に向け、今後どのような取組みを行っていくかを団体メンバーと協議し、<u>マチゾラシンサカエマチの活動方針</u>をとりまとめた。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） ・<u>マチゾラ横丁</u>では、周辺企業のワーカーや、帰宅途中の居住者をターゲットとし、平日夜の居場所づくりに取り組んだ。その結果、<u>7店舗の出店、30名以上の参加者</u>に会場いただいた。 ・<u>マチゾラ marché</u>では、新栄町エリアに暮らす住民をターゲットとして、休日昼の居場所づくりに取り組んだ。その結果、<u>9店舗の出店、70名以上の参加者</u>に会場いただいた。 ・<u>マチゾラビューイング</u>では、企業との連携により、<u>初めて入場料を徴収するイベント</u>を実施した。 ・マチゾラシンサカエマチの活動方針に基づき、会計規定等を整え、<u>地域まちづくり団体の登録</u>に向け調整を開始した。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） ・新栄町エリアの回遊創出を目的として、<u>マチゾラ marché は、他団体の地域イベントと同時間開催とした。</u>（生涯学習センターまつり） ・自立した組織運営を目指し、イベント時の入場料の徴収を初めて実施した。 ・活動のPRに寄与するよう、<u>団体及び事務局の名刺を作成した。</u> ・団体の活動方針を検討するにあたり、<u>先進事例視察（ニシヤマイバショラボ）</u>を実施し、団体メンバーとの目標や将来イメージの共有を図った。 ・団体の活動方針に基づき、<u>什器の貸出の実証</u>を始めた。（2団体）
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） ・団体及び活動の<u>認知度が低い</u>。活動目的や年間計画等を取りまとめたPRチラシを作成し、地域イベントごとに配布する。また、訴求したいターゲットを想定し、各イベントのコンセプトを明確にする。 ・各イベントにおいて<u>活用場所は1か所にとどまった</u>。新栄町エリアの回遊創出を目指し、複数の場所を同時に活用することや、複数の活用場所をつなぐ公共空間の活用を目指す。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） ・地域イベントを<u>年間4回実施</u>する。※日程は調整中 5月 31日（土） マチゾラフラワーマーケット（仮） 8月 1日（金） マチゾラ横丁 10月 25日（土） マチゾラ marché 3月 マチゾラデイ ・地域まちづくり団体への登録、同団体として活動を推進する。 ・活動方針に基づく事業の実証を行う。（什器貸出、場所貸し等）
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと ・引き続き、同様の取組みを行っている地域団体との交流の機会を設けていただくとありがたいです。同様の課題を持っている団体同士が、課題や対応策を共有できる機会があるとなおよいかと考えます。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				69,538
① の 内 訳	印刷製本費	イベント②「マチゾラ横丁」チラシ 8月2日（金）開催 A4サイズ 600枚	①	5,240
	消耗品費	イベント③「マチゾラ marché」チラシ 10月26日（土）開催 A4サイズ 600枚	②	5,681
		イベント②「マチゾラ横丁」 のり付スチレンボード A3サイズ 10枚	③	6,400
		イベント③「マチゾラビューイング」 人工芝用テープ	④	4,884
		イベント④「マチゾラビューイング」 人工芝用テープ	⑤	6,641
		イベント④「マチゾラビューイング」 イベント受付用消耗品	⑥	2,093
		イベント④「マチゾラビューイング」 イベント受付用消耗品	⑦	3,085
		イベント④「マチゾラビューイング」 石油ストーブ用ガソリン	⑧	2,360
	物品費	イベント④「マチゾラビューイング」 スクリーン固定台作成用の資材	⑨	4,554
	使用料及び 賃借料	イベント④「マチゾラビューイング」 石油ストーブ（2台）	⑩	28,600
まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目では10万円				69,538

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や印刷物の発行部数等
2024年	7月7日	チラシ作成	・ イベントチラシ作成、配布	600部
	7月16日	定例会 コア会	・ イベントに向けた打合せ ・ 今後のマチゾラシンサカエマチとしての の取組みアイデア	メンバー7名
	8月2日	地域イベント	「マチゾラ横丁」@すみれ駐車場	メンバー5名 参加者 30名 以上
	8月20日	定例会 コア会	・ イベント振返り、次回イベント確認 ・ 今後の活動内容の検討 ・ 視察の検討	メンバー7名
	9月6日	チラシ作成	・ イベントチラシ作成、配布	600部
	9月17日	定例会 コア会	・ イベントに向けた打合せ ・ 都市センター助成金団体交流会	メンバー7名 (3名欠席)
	10月5日	先進事例視察	「ニシヤマイバショラボ」	メンバー6名
	10月26日	地域イベント	「マチゾラ marché」@布池駐車場	メンバー5名 参加者 70名 以上
	11月8日	地域イベント	「マチゾラビューイング(Mリーグ)」 @すみれ駐車場	メンバー5名 参加者 70名 以上
	12月18日	定例会	・ イベント振返り ・ 地域まちづくり団体登録にむけて (名古屋市 小川さん、on-co 藤田さん) ・ 活動紹介パネル案内(まちづくり広場)	メンバー9名 (1名欠席)
2025年	1月21日	定例会	・ 次回イベントに向けた打合せ ・ 商標登録について ・ 地域まちづくり団体に向けた規定 (案)の確認について	メンバー7名 (3名欠席)
	2月18日	定例会	・ 次回イベントに向けた打合せ ・ 会計確認	メンバー7名 (3名欠席)

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。