

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） 目標：オヤジ部メンバーの増加。 イベント『水ふうせんバトルロワイヤル』や夏まつりでの模擬店出店、『段ボールピザ窯づくり』などを通し、地域との交流や認知度を上げていくことができた。当初は5名だった男性メンバーが、1月末までに12名に増えた。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） 自治会関係者や学校関係者から好意的に受け入れられ、活動範囲が広がっている。 また、イベント参加者からも好評で、次年度以降につながる活動となった。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） 自治会だよりや地域の新聞で取り上げてもらうなど、チラシ配布以外の広報も実施。 お問い合わせフォームやInstagramを開設。 他学区のおやじの会の視察を行い、活動のヒントを得られることができた。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） イベントの開催時期や場所の見直しが必要。 水ふうせんのイベントは、昨今の気候を踏まえ、時期を見直すことを検討する。 『段ボールピザ窯づくり』は、申し込みが殺到したが、会場の都合で20組程度しか受付できなかったため、開催場所の見直しを検討する。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） 安定した活動ができるよう引き続きメンバーの増加を目指す。 今年好評だったイベントは継続実施予定。 防災に関する活動も検討したい。（地域防災訓練での炊き出しなど） 自治会と協働で春のイベント（運動会）を計画中。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと 提出資料の記入方法がわかりにくく感じる。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は 1 ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や 印刷物の 発行部数等
2024	6/23	活動打ち合わせ	水ふうせんバトルロワイヤル 夏まつり出店内容について打ち合わせ	スタッフ 6 名
	7/11	チラシ配布	水ふうせんバトルロワイヤルチラシ配布	1,450 枚
	7/14	活動打ち合わせ	水ふうせんバトルロワイヤル 夏まつり出店内容について打ち合わせ	スタッフ 4 名
	7/21	イベント開催	水ふうせんバトルロワイヤル 開催	スタッフ 8 名 参加者 202 名
	8/3	活動打ち合わせ	夏まつり出店 シミュレーション	スタッフ 6 名
	8/11	イベント開催	夏まつり出店（フランクフルト）	スタッフ 7 名 販売数 1,050
	8/12	活動打ち合わせ	水ふうせんバトルロワイヤル・夏まつり反省会	スタッフ 7 名
	10/6	活動打ち合わせ	ダンボールピザ窯づくり 打ち合わせ	スタッフ 6 名
	11/8	チラシ配布	ダンボールピザ窯づくり チラシ配布	1,450 枚
	12/1	イベント開催	ダンボールピザ窯づくり 開催	スタッフ 11 名 参加者 20 組
	12/14	活動打ち合わせ	ダンボールピザ窯づくり 反省会 次回イベントについて打ち合わせ	スタッフ 5 名
2025	1/25	活動打ち合わせ	次回イベントについて打ち合わせ 次年度に向けて	スタッフ 13 名
	その他	活動打ち合わせ	LINE にて随時実施	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				118,856
① の内訳	消耗品費	イベント用材料（水ふうせん）	①	25,186
		炭	②	1,480
		炭	③	2,980
		網、トレー、アルミホイル、のり等	④	23,320
	印刷製本費	チラシ印刷	⑤	4,940
		チラシ印刷	⑥	3,960
		ロゴデザイン	⑦	10,000
	保険料	ボランティア行事用保険	⑧	34,290
		ボランティア行事用保険	⑨	12,700
まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円				<u>100,000</u>

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。