

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） 年4回のいしきマルシェを開催することができた。 ・移動型のマルシェを実施→4回(春・夏・秋・冬)すべてにおいて達成 ・地域の多世代交流や活躍の場を提供 →中学校の合唱部、地元拠点に置くスケートボード講師、幼稚園・保育園のダンススクール生徒さん、新次郎太鼓の伝承チームにステージ出演いただいた。また、マルシェでも地元の方に出店していただくことができた。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） ・夏 約500名、秋 約200名 冬 約100名のお客様に来ていただいた。 ・来場者アンケートの結果(夏・秋)満足度は平均3.96(5段階評価)であった。 ・回を重ねることにより、認知度が上がり地域の方から「今度は〇〇で開催だね」「次はいつ、どこでやるの？」等と声をかけていただき、次回を楽しみにしてもらっている様子が伺えるようになった。 ・出店者と地域住民の出会いきっかけになり、出店者の仕事の受注に繋げることができた。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） ・マルシェだけでなく、地域の方が参加するステージを行い、集客につなげた。 ・来場者アンケートを行い、良かった点、改善点、次回への要望を洗い出した。 ・実行委員会でも飲み物の販売を行い、黒字活動に繋げた。 ・集客率・認知度を上げるため、当初の予定よりチラシの部数を増やし、新聞折込みやメンバーでポスティングを行った。 ・地域活動に参加し、会場場所を貸していただけるような情報収集に努めた。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） ・会場場所がなかなか見つからないため、開催日を決めることが難しく、告知が予定しているよりも遅れがちだった。準備期間が短く余裕がないときもあった。 →トイレや駐車場の有無を会場の条件にいて、場所を探していたが、もう少し条件を緩くして探す必要がある。 ・予想を超える来客のため、近隣の方にご心配をお掛けしてしまった場面があった。 →メンバーの増員を図り、安全面のサポートを厚くしていく。 ・予算書について、使い道・金額を非常に甘く作成してしまった。 →初めての申請で勝手が判らなかったとはいえ、都市センター担当者様に変なご迷惑をおかけしてしまった。次年度は今年度の決算を十分参考にして現実的な予算を立てたい。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） ・年4回（春・夏・秋・冬）を目指す。 ・ステージを開催して、地域住民の活動発表の場として認知してもらおう。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと ・申請書、報告書などをエクセルデータでも提出できるようにしてほしい。 - 特にお金の計算が必要な書類は、計算式を入れた方が、間違いが少なくなると思います。 ・申請書と報告書をほぼ同じ書式にして、使いまわせるところは使えるようにしてほしい。特に実施スケジュールと実績記録は同じにして、通年利用できるようにしてほしい。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や 印刷物の 発行部数等
2024	4/6	第2回いしきマルシェ	開催場所 浅間社 10:00-14:00	
	6/8	打合せ	正雲寺下見	スタッフ3名
	6/15	買い出し	ヨーヨー材料	スタッフ2名
	6/22	打合せ	正色コミセン 出店者・ステージ内容等	スタッフ6名
	6/29	打合せ	正色コミセン ステージ内容・問題点洗出し 改善案出し	スタッフ6名
	7/4	チラシ発注	ラクスル	800部
	7/6	打合せ	正色コミセン ステージ内容等 最終確認	スタッフ9名
	7/7	買い出し	カインズ ジュース等	スタッフ2名
	7/13	第3回いしきマルシェ	正雲寺 16:00-19:00	スタッフ11名 来場者 約500名
	7/21	反省会	正色コミセン 収支・アンケート結果 発表	スタッフ9名
	9/11	交流・座談会	名古屋都市センター 11階 まちづくりセンター	スタッフ1名
	9/28	打合せ	オンライン 次回開催場所について現状報告	スタッフ3名
	10/1	打合せ	オンライン 出店者・開催場所について現状報告	スタッフ8名
	10/14	打合せ	正色コミセン 問題点洗出し・改善案・ステージ等	スタッフ6名
	10/16	チラシ発注	ラクスル	1300部
	10/22	ポスティング準備	チラシ3つ折り	スタッフ6名
	11/3	買い出し	カインズ ジュース等	スタッフ2名
	11/8	打合せ	オンライン 最終確認	スタッフ10名
	11/10	第4回いしきマルシェ	正色ひろば 10:00-14:00	スタッフ12名 来場者 約200名
	11/21	反省会	オンライン 収支・アンケート結果 発表	スタッフ9名
2025	11/26	さくらんぼ 内覧会	次回開催地予定「おそうざいのさくらんぼ」施設内 を下見	スタッフ8名
	12/21	打合せ	K氏宅 現状報告	スタッフ10名
	1/12	打合せ	問題点洗い出し チラシ作成	スタッフ3名
	1/19	チラシ発注	ラクスル	2000部
	1/25	ポスティング準備 ・配布	チラシ三つ折り 情報共有	スタッフ6名
	1/26	ポスティング	配布	スタッフ6名
	1/31	打合せ	オンライン 最終確認	スタッフ5名
	2/1	第5回いしきマルシェ	おそうざいのさくらんぼ 10:00-15:00	スタッフ8名 来場者 約100名

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)	
① 助成対象事業支出額				59,476	
① の 内 訳	印刷製本費	第 3 回 いしきマルシェ チラシ 800 部印刷	①	5,028	
		第 4 回 いしきマルシェ チラシ 1300 部印刷	②	4,483	
		第 5 回 いしきマルシェ チラシ 2000 部印刷	③	5,687	
	使用料 及び 賃借料	正色コミセン 1 回 1,000 円 6/20・6/29・7/6・7/21・10/14 計 5 回	④	5,000	
		7/13 正色児童公園 施設使用料	⑤	3,000	
		テーブルセット・イス レンタル料 第 3 回 いしきマルシェ 机 10 台 第 4 回 いしきマルシェ 机 10 台 第 5 回 いしきマルシェ 机 6 台・イス 2 脚	⑥ ⑦ ⑧	2,000 2,000 1,300	
	保険料	テント レンタル料 第 3 回 いしきマルシェ 6 張 第 4 回 いしきマルシェ 3 張 第 5 回 いしきマルシェ 1 張	⑨ ⑩ ⑪	6,000 3,000 1,000	
		施設所有(管理)者賠償責任保険 2024 年 7 月 13 日～2024 年 7 月 15 日まで 2024 年 11 月 10 日～2024 年 11 月 11 日まで 2025 年 2 月 1 日～2025 年 2 月 2 日まで	⑫ ⑬ ⑭	5,750 5,750 5,750	
		行事参加者傷害危険補償特約付き 普通傷害保険 2024 年 7 月 13 日 2024 年 11 月 10 日 2025 年 2 月 1 日	⑮ ⑯ ⑰	1,272 1,228 1,228	
		まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円			50,000

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。