

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） 読書会、ワークショップなどのイベントはおおむね計画通りに実施することができた。一方、交流会は、ワークショップや古本市などイベント開催が増えたため、計画通りの開催には至らなかった。 今年度大きな目標であった、地元の高校とのコラボレーションを図ること、「本の交換箱」を設置すること、地元絵本作家さんの講演会を開催すること、の全てを実施することが出来た。また、当初計画にはなかったが、地元書店とのコラボレーション企画も立ち上げることができた。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） 引き続き地域のお祭り等に積極的に出店参加し、地域内外へ図書館の存在を広く知ってもらうことができた。具体的には、図書館利用登録者数が現在 300 名（昨年度より約 100 名増）を超え、さらに多くの方にご利用いただいている。また、今年度はテレビ、ラジオなどの取材を受けることが増え、より多くの方々にご来館いただいた。 毎月発行しているチラシ制作においては、今年度の「NPO 伝わるデザインコンテスト」で準グランプリを、運営活動においては「ボラみみアワード」を受賞し、より多くの方々の目に触れることとなり、活動の更なる励みとなった。 地元絵本作家さんの講演会では、大きな会場（都市センター11F ホール）での開催で、集客等の不安があったが、想定以上の参加者があり、無事開催することができた。 これら広報活動の成果として、ワークショップ等を開きたい、等の問合せが増え、情報発信の場としての認知度も上がっていることを実感している。 イベント等を定期的に企画することにより、イベント開催をとっても楽しみにしてくださる地域の方（ファン）が増えており、まちの居場所としても多くのかたにご利用いただいている。ハンドメイドを出品されている一箱本棚オーナーに個々のファンができ、新たな受注が発生したり、オーダーメイドの作品を通じた交流が広がっている。 地元の桜台高校の漫画創作部・文芸部の両部専用の本棚を設け、部誌を配架することが出来た。それに伴い、高校の関係者やOBなど大変多くのかたにご来館およびご利用いただいている。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） 図書館の認知度を上げるために、毎月のイベント案内チラシを作成し、近隣店舗や遠方のカフェなどにも配布した。日常的にはInstagramを毎日更新、情報発信を積極的に行った。「とよたブックマーケット」「円頓寺本のさんぽみち」など集客力のある本のイベントに出店参加し、図書館のPRを積極的に行うことができた。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） 認知度が高まるに伴い、広い範囲からの利用申し込みがあり、利用する際のルールの見直しが喫緊の課題となった。これについては現在検討を行っている。 スペースが限られており、人気のワークショップなどでは人数制限により参加者にご不便をかけている。日程調整等工夫が必要であり、こちらも併せて現在検討を行っている。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） 地元の中学とのコラボレーションがまだ出来ていないので、実現させたい。 新しいワークショップを企画し、図書館ファンをさらに広げたい。 「かさでら図書館」のなりたち、想い、日々の風景などを一冊の本に纏めたい。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと 春にイベント等企画が多く集客も見込めるため、助成期間のスタートをもう少し早くしていただけると大変助かります。申請書・報告書の予算決算のページは、エクセル様式にいただけると入力もしやすく、また計算間違いもなくなるかと思います。ご検討いただければ幸いです。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や印刷物の発行部数等
2024	6月15日	ワークショップ	「ダンボール工作教室」を開催	スタッフ1名+参加者5名
	6月23日	交流会（定期開催）	一箱本棚オーナーさんの交流会を開催	スタッフ2名+名
	7月6日	ワークショップ	「ギョウキアートワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者3名
	7月17/21日	ワークショップ	「大人の塗り絵倶楽部」を開催	スタッフ1名+参加者8名
	7月27日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	8月4日	ワークショップ	「折り紙教室」を開催	スタッフ1名+参加者2名
	8月8-9日	古本市	笠寺観音久万九千日に合わせ図書館前で古本市を開催	スタッフ4名
	8月9日	本の読み聞かせ	笠寺観音久万九千日に合わせ夏休み子ども向けに絵本の読み聞かせを開催	スタッフ4名
	8月16日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	8月24日	交流会（定期開催）	一箱本棚オーナーさんの交流会を開催	スタッフ2名+参加者5名
		イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ2名
	8月31日	ワークショップ	「フーリン製作ワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者4名
	9月14日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	9月16日	ワークショップ	「ダンボール工作教室」を開催	スタッフ1名+参加者6名
	9月20日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	9月21日	イベント開催	「本の交換会」を開催	スタッフ2名
	10月5日	ワークショップ	「ストーン・イン・ワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者3名
	10月12日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	10月18日	ワークショップ	「大人の塗り絵倶楽部」を開催	スタッフ1名+参加者4名
	10月19日	イベント参加	「円頓寺本のさんぽみち」に出店	スタッフ2名
	10月25日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	10月26日	ワークショップ	「大人の塗り絵倶楽部」を開催	スタッフ1名+参加者4名
	10月27日	イベント参加	「円頓寺本のさんぽみち」に出店	スタッフ2名
	11月3日	イベント参加	「とよたブックマーケット」に出店	スタッフ2名
	11月6日	ワークショップ	「大人の塗り絵倶楽部」を開催	スタッフ1名+参加者3名
	11月8日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	11月16日	古本市	笠寺観音商店街「かさでらビ・ケック」に参加	スタッフ4名
	11月18日	ワークショップ	「ステンドグラスで絵を描こうワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者3名
	11月23日	ワークショップ	「パステルアートワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者5名
		イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ1名
	11月30日	イベント開催	「絵本作家はせがわゆうじさんお話し会」開催	スタッフ4名+参加者90名
	12月6日	ワークショップ	「クリスマスオナミワークショップ」開催	スタッフ1名+参加者3名
	12月7日	ワークショップ	「ダンボール工作教室」を開催	スタッフ1名+参加者6名
	12月13日	ワークショップ	「筆ペンアート己書ワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者4名
	12月14/21日	ワークショップ	「みんなで一冊の絵本をつくろう」を開催	スタッフ2名+参加者8名
2025	1月20日	ワークショップ	「ステンドグラスで絵を描こうワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者3名
	1月26日	本の読み聞かせ	「子どもも大人も絵本の読み聞かせタイム」を開催	スタッフ2名+参加者7名
	2月1-2日	古本市	笠寺観音節分会に合わせ図書館前で古本市を開催	スタッフ4名
	2月2日	本の読み聞かせ	節分会に合わせ絵本の読み聞かせを開催	スタッフ2名
	2月9日	本の読み聞かせ	「大人のための絵本の会」を開催	スタッフ2名+参加者6名
	2月16日	イベント参加	笠寺観音商店街「笠市・寺ゼミ」に参加	スタッフ4名
	2月22日	交流会（定期開催）	一箱本棚オーナーさんの交流会を開催	スタッフ2名+参加者9名
	2月23日	ワークショップ	「タフティングでうぐ作りワークショップ」を開催	スタッフ1名+参加者6名
	(定期)	読書会（定期開催）	隔月開催（テーマ：7/27 花火、9/29 美味しい本、11/10 謎の本、1/19 ポジティブ）	スタッフ2名+参加者計 37名
	(定期)	イベント予定チラシ作成	毎月1回 月間イベント予告のチラシを作成	スタッフ2名 100～300部/月

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				84,839
① の 内 訳	消耗品費	(古本市・ワークショップ用品) コピー用紙 マスキングテープ、サインペン、水性ペン、両面テープ ボールペン、養生テープ、セロテープ、名刺ホルダー、 ドリンクファイル のり付きパネル ハレパネ ブックスタンド コピー用紙 コピー用紙	消① 消② 消③ 消④ 消⑤ 消⑥ 消⑦	437 3,136 3,150 1,683 110 442 547
		(読書会・交流会用) 菓子 菓子 菓子	消⑧ 消⑨ 消⑩	538 397 500
		(本棚づくり用) 板材料費	消⑪	5,980
	物品費	(本の交換会、ワークショップ用) サイドテーブル ラウンド サイドテーブル 花型	物⑫ 物⑬	2,750 3,390
		(ワークショップ用) テーブルクロス	物⑭	3,630
	印刷製本費	(イベント告知用) 「お話会」チラシ作成印刷代 6月イベントポスター制作・印刷料 7月イベントポスター制作・印刷料 8月イベントポスター制作・印刷料 9月イベントポスター制作・印刷料 10月イベントポスター制作・印刷料 11月イベントポスター制作・印刷料 12月イベントポスター制作・印刷料 1月イベントポスター制作・印刷料 2月イベントポスター制作・印刷料	印⑯ 印⑰ 印⑱ 印⑲ 印⑳ 印㉑ 印㉒ 印㉓ 印㉔ 印㉕	2,510 3,324 4,865 4,106 4,247 3,280 5,766 4,060 4,881 4,060
	謝金	(お話会) 外部講師への謝礼 外部インタビューへの謝礼 外部オペレータへの謝礼	謝㉖ 謝㉗ 謝㉘	10,000 3,000 3,000
	通信運搬費	(イベント告知用) スマートレター	通㉙	1,050
まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目では10万円				84,839

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。