

～まちづくり活動助成 スタートアップ助成 申請書類チェック表～

1. 提出書類の記載事項等の確認

提出書類	記載事項等の確認事項	確認欄
共 通	指定された様式を使用していますか（オリジナル様式は不可）	
	書類（第2号様式、第2号の2、第2号の3）が公開されることを了承していますか	
第1号様式 まちづくり活動助成 申請書	3ページ以内で記入されていますか	
	国・県・市もしくはその他外郭団体から助成を受けることはありませんか	
	住所を必要以上に詳細に記入していませんか	
第2号様式（公開） まちづくり活動計画書	3ページ以内で記入されていますか	
第2号の2様式（公開） まちづくり活動の 実施スケジュール	1ページ以内で記入されていますか	
	活動の準備等のスケジュールも記入されていますか	
第2号の3様式（公開） まちづくり活動の 予算書	1ページ以内で記入されていますか	
	計画書の活動と支出が、対応していますか	
	費目は、募集要項の記載ページを参照していますか	

2. 提出書類・添付資料の確認

「スタートアップ助成」提出書類・添付資料	部数	確認欄
第1号様式 まちづくり活動助成申請書	1部	
第2号様式 まちづくり活動計画書		
第2号の2様式 まちづくり活動の実施スケジュール		
第2号の3様式 まちづくり活動の予算書		
別添：会員名簿 →「第1号様式 3 団体の会員」を別紙にて提出する場合		
別添：団体の規約・会則等 ※1回目、2回目の方は無くても申請できますが、3回目の助成を受ける方は必要となります		
別添：実績のレポートや、その他活動の計画を補足説明する資料等 ※A4 2枚まで（両面可） →添付は自由です。補足資料をカラー印刷で見てもらいたい場合は「5部」を団体でご用意ください		

※提出時に、申請者（団体の代表者）の印鑑をお持ちください。

※提出された書類は、返却しませんので、必ず写しを取り保管してください。