

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費目 手引きの費目を参照	活動項目	領収書番号	金額 (円)	
① 助成対象事業支出額			55,270	
① の内訳	消耗品費	ワークショップ開催事務用品 (模造紙、マーカー、付箋)	①	4,550
	謝金	〇〇〇勉強会 講師謝金 交通費込	②	10,000
	印刷費	勉強会配布チラシ 5,000枚	③	2,000
		配布資料 100部	④	5,000
	物品費	▲▲▲ (2,000円/個) × 10 * ▲は品名を記入してください	⑤	20,000
	賃借費	勉強会会場 会議室利用料	⑥	5,000
	通信費	チラシ発送費 (20か所) × 4回 * 発送先がわかるものを準備してください	⑦	6,720
	その他	まちあるきイベント障害保険 (〇〇〇損保イベント保険) 〇〇円 × 〇〇名	⑧	2,000
まちづくり活動助成金 (申請金額) ※上限金額: 1回目は5万円、2回目、3回目では10万円			50,000	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。