

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） 「ふれあいガーデンプラブの願い」に基づいて、 ・ 予定通り春(5月20日)に続いて秋の花苗の植え替えを行いました(11月25日)。春から秋にかけて仲間を80人から106人へ増やすことができました。 ・ 花苗の植え替えのときの交流に加えて、花の咲き具合を語り合ったり、お楽しみ会を開いたりして、ふだんから地域住民が交流する場面が多く見られるようになりました。 ・ 地域の福祉施設の敷地の空き部分を借りて花壇づくりをする準備に着手しました。個人宅の庭の花壇づくりについては適切な場所を探しています。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） ・ 地域住民が花苗の植え替えや「ふれあいガーデン」のプレート作製の作業を協同して進めることにより、小学生から高齢者まで多世代の住民のつながり・交流が生まれました。 ・ 「ふれあいガーデン」のプランターが地域内のいたるところに見られるようになり、まちに一層のうるおいを感じることができるようになりました。 ・ 仲間の自発的な協力によりバザーに取り組んだり、有志が集まってお楽しみ会を開いたりして、会員の交流が生まれるなど新たな成果もありました。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） ・ 地域の商店主に仲間に入ってもらいました。商店街の人通りの多いところにある店舗の店先にプランターを置いて、通行人の目にとまりやすいようにしました。 ・ 「おたより」はすべて仲間宅に手配りし、そのときできるだけ直接言葉を交わして、交流を深め、また仲間の要望などを聞き取ることができるようになりました。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） ・ 新規会員への案内が年2回の植え替え時期前に集中しています。実際には年間をとおして入会希望者から声がかかりますので、この声を確実に捉えて会員増につなげていきたい。このため、懸案の紹介リーフレットの作成が次年度の課題です。 ・ 仲間には高齢の方も多く、自分でプランターを自宅に持帰ることが難しいことがあります。他の仲間がお届けします。この作業をより円滑に進める工夫が必要と考えています。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） ・ 今年度と同じように春・秋の二回の花苗の植え替えを行います。 ・ 「おたより」を発行します。作業の日程を早めにお知らせし、当日の参加者を増やすとともに、新規会員数を増やしたい。 ・ 会員の地域的な偏りを少なくします。中心になって広めていく方の確保が課題です。 ・ 活動に参加している地域住民の交流の機会を増やす。植え替え作業以外にも、仲間の特技・知恵を生かしたお楽しみ会などを行います。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと ・ 活動を継続するには資金の継続的・安定的な確保が課題です。経済的にゆとりのない方も含めて誰でも参加しやすい環境作りと活動資金の安定的な確保の両立を目指したい。このためのご指導を引き続きお願いいたします。 ・ この活動は年間を通じて行っていますが、出費は春(5月)と秋(11月)の植替えが中心となります。しかし、助成対象期間が6月以降であるため、これを通年に拡大していただけると柔軟な運営が可能になると考えています。

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や印刷物の発行部数等
2023 年	7月15日	世話人・サポーター会	マップ作製・掲示 (都市センターより視察)	世話人・サポーター8人
	7月22日	お楽しみ会	ご飯のお供の会(佃煮作り)	会員7人
	9月30日	プレート作製	「ふれあいガーデン」のプレート作製 40枚[材木切断・ニス塗りなど]	会員、ちどり 児童会(学童 保育所)の小 学生など20 人
	10月14日	プレート作製	継続作業[塗料吹き付け] (都市センターより視察)	120部
	10月19日	おたより	おたより No.5 発行	世話人4人
	11月1日	世話人会	秋の植替えの進め方など相談	会員10人
	11月23日	資金調達	社会館バザー出店	世話人・サポーター8人
	11月23日	世話人・サポーター会	秋の植替えの進め方など具体化	会員(地域住 民)80人(会 員家族含む)
	11月25日	花苗植え替え	プランター・土・肥料の準備、花苗植え 付け、花のお世話のしかたの説明、運搬 手段のない会員向けにお届け (都市センター視察)	世話人・サポーター3人
	12月3日	まちなか散策	花の植替え状況、咲き具合の確認を兼ね て散策	世話人・サポーター7人
	12月9日	世話人・サポーター会	秋の植替えの振り返り、来春に向けて新 規会員のお誘い、交流イベントの相談、 秋の植替えの結果をマップに反映	会員8人
	12月21日	お楽しみ会	ご飯のお供の会(味噌造り)	世話人を窓口 として
	(適時)	花育て	特定非営利活動法人花と緑と健康のまち づくりフォーラムの協力をいただいた 花のお世話の相談、プランター・土・肥 料の調達など	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照	活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額			126,364
① の 内 訳	消耗品費	花苗植え替え	123,749
		・ 花苗	} ①
		・ プランター	
		・ 培養土	
		・ プレート木材	8,736
		・ プレート木材カット	990
		・ プレート保護材・塗料、刷毛	12,365
			9,750
		・ 肥料	⑦ 1,650
		・ ポリ袋	⑧ 807
		・ 募金箱材料	⑨ 220
まちづくり活動助成金（申請金額）			100,000
※上限金額：1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円			

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。