

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） 読書会、ワークショップ、交流会などのイベントはおおむね計画通りに実施することができた。参加者の地域性や年齢層も幅広く、イベントを通して図書館という居場所を知ってもらい、参加者と地域、参加者同士のつながりが深まり、新たな交流へとつながっている。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） 地域のお祭り等に積極的に出店参加し、地域内外へ図書館の存在を広く知ってもらうことができた。具体的には、図書館利用登録者数が現在 210 名を超え、一箱本棚オーナー数も約 90 名の方に登録いただいている。 イベント等を定期的に企画することにより、イベント開催をととても楽しみにしてくださる地域の方（ファン）が徐々に増えており、まちの居場所としても多くのかたにご利用いただいている。 ハンドメイドを出品されている一箱本棚オーナーに個々のファンができ、新たな受注が発生したり、オーダーメイドの作品を通じた交流が広がっている。 私設図書館の存在意義等をテーマに、学生の卒業研究論文のインタビュー等に関わるが多かった。まちづくり、居場所づくりが求められていることを実感している。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） 図書館の認知度を上げるために、毎月のイベント案内チラシを作成し、近隣店舗や遠方のカフェなどにも配布した。日常的には Instagram を毎日更新し、フォロワーを増やすことができた。 「とよたブックマーケット」「円頓寺本のさんぽみち」など集客力のある本のイベントに出店参加し、図書館の PR を積極的に行うことができた。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） 交流会は多くの参加者があるが、ワークショップや読書会は参加者が伸び悩んでいる。集客は当日の天候にも大きく左右されることもあるが、企画の内容、宣伝方法の工夫も課題である。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） 開館当初からの構想である「本の交換箱」の設置を実現したい。 新しいワークショップを企画。 地元商店街等まちのイベントにさらに積極的に参加し、まちの居場所としての利用者も増やしたい。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと 春にイベント等企画が多く集客も見込めるため、助成期間のスタートをもう少し早くしていただけると大変助かります。

※第 5 号様式は、2 ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や印刷物の発行部数等
2023	6月4日	スタッフミーティング	夏のイベント等の計画について打合せ	スタッフ4名
	7月2日	イベント参加	南区「おかげさま祭り」に古本市で出店	スタッフ3名
	7月19日	読書会（定期開催）	読書会を開催（テーマ：海）	スタッフ2名＋参加者3名
	7月29日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ2名
	8月8-9日	古本市	笠寺観音久万九千日盆マルシェに合わせ図書館前で古本市を開催	スタッフ4名
	8月9日	本の読み聞かせ	盆マルシェに合わせ夏休み子ども向けに本の読み聞かせを開催	スタッフ1名
	8月11日	本の読み聞かせ	大人の絵本お話を開催	スタッフ1名
	8月20日	ワークショップ	とんぼ玉アクセサリ作りワークショップを開催	スタッフ1名＋参加者4名
	8月28日	交流会（定期開催）	一箱本棚オーナーさんの交流会を開催	スタッフ2名＋参加者12名
	9月8日	スタッフミーティング	運営及び秋以降の計画について打合せ	スタッフ4名
	9月23日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ2名
	9月29日	読書会（定期開催）	読書会を開催（テーマ：月）	スタッフ2名＋参加者3名
	10月1日	ワークショップ	チョークアートワークショップを開催	スタッフ1名＋参加者4名
	10月13-14日	イベント開催	「夜の図書館」として夜開館を実施	スタッフ2名
	10月14日	交流会（定期開催）	一箱本棚オーナーさんの交流会を開催	スタッフ2名＋参加者16名
	11月12日	イベント参加	「とよたブックマーケット」に出店	スタッフ2名
	11月19日	イベント参加	「円頓寺本のさんぽみち」に出店	スタッフ2名
	11月25日	読書会（定期開催）	読書会を開催（テーマ：夜）	スタッフ2名＋参加者2名
2024	12月16日	イベント参加	笠寺商店街「BORN祭」に本にまつわる講義「本と出会おう」開催	スタッフ2名＋参加者1名
	12月16日	交流会（定期開催）	一箱本棚オーナーさんの交流会を開催	スタッフ2名＋参加者10名
	1月6日	スタッフミーティング	運営及び一周年の計画について打合せ	スタッフ4名
	1月14日	読書会（定期開催）	読書会を開催（テーマ：手紙）	スタッフ2名＋参加者3名
	2月2-3日	古本市	笠寺観音節分祭に合わせ図書館前で古本市を開催	スタッフ3名
	2月4日	交流会（臨時）	開館1周年を祝う交流会を開催	スタッフ4名＋参加者30名
	2月18日	ワークショップ	檜の木工作ワークショップを開催	スタッフ1名
	（定期）	イベント予定チラシ作成	毎月1回 月間イベント予告のチラシを作成	スタッフ2名 50～120部/月

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				41,735
① の 内 訳	消耗品費	(古本市・ワークショップ・読書会・本の読み聞かせのチラシ等作成用品) 厚手マット紙 コピー用紙 のり付きパネル ハレパネ マルチカード (古本市・ワークショップ・読書会設営用) テーブルクロス (古本市用) コインケース (読書会用) 菓子	消① 消② 消③ 消④ 消⑤ 消⑥ 消⑦	928 396 1,899 3,027 1,980 593 1,285
	物品費	(古本市・ワークショップ・読書会設営用) 折りたたみテーブル	物⑧	6,398
	印刷広告費	(活動広報用) 8 月イベントポスター制作・印刷料 9 月イベントポスター制作・印刷料 10 月イベントポスター制作・印刷料 11 月イベントポスター制作・印刷料 12 月イベントポスター制作・印刷料 1 月イベントポスター制作・印刷料 2 月イベントポスター制作・印刷料	印⑨ 印⑩ 印⑪ 印⑫ 印⑬ 印⑭ 印⑮	4,990 3,280 3,280 3,198 3,198 2,780 4,503
	まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円			41,735

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。