

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） ・当初のねらいに即して、防災おやじ部を担うメンバーが集まり目標は達成できた。
(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など） ・参加者の評価 ハロウィンまちあるき：クエスト おさない子どもと一緒に地域の危険箇所や子ども110番の場所を確認できてよかった。防災おまもり（被災時連絡先記入するもの）は普段かかないので、イベントで企画してもらえてよかった。 ・活動の成果 参加者に家族連れが多く、その結果防災に関心をもつおやじの集まりができ、2月の防災ピザ窯づくりにつながった。
(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など） ・集客時に工夫した点 年少者が多い地域なので、防災の啓蒙活動もおさんぽクエストのように内容的にも子ども連れでも負担が少なく楽しめるものや被災時連絡先記入用紙に使用を許可されている人気キャラクターをつかうなどした。
(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に） ・課題 おやじ部の事務の担い手を育成すること。 ・今後の改善 防災おやじ部はアクティビティが好きな人のためだけにあるのではなく、人付き合いが苦手な人は事務作業などでも活躍できることを知ってもらう。
(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど） ・防災おやじ部のメンバーが自ら考えた活動をささえていく。 ・具体的には隣接する市や学区のPTA会長やおやじの会の方をメンバーにお誘いし、連絡・協力の輪を広げていく。
(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと ・活動を行う上で必要な費用に対する全面的な支援。 ・報告事務作業等の簡素化 ・助成金一部前渡し制度の導入

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施記録

実施記録は 1 ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や印刷物の発行部数等
2023	4	防災おやじの部 準備会	自治会への打診	
	5	消防署との会議 まちづくり助成 申請書提出	消防防災広報 担当と打ち合わせ	
	6	防災おやじ部 周知活動	防災おやじ部上志段味小学校 志 段味東小学校 学校に打診 各小学校 PTA に打診	
	7	防災おやじ部 周知活動	LINE 公式を通じた地域への周知	LINE 登録者 約 1,300 名
	8/12 土	防災おやじ部 周知活動	自治会夏まつりにブース設置 防災力向上の必要性を周知。	参加者 40 名 被災連絡先 資料 20 部の み使用
	9	活動前予告① 活動前予告②	ハロウィン☆防災まち歩き	チラシ作成 300部
	10/29 日	広報実施①SNS 広報実施②	ハロウィン☆防災まち歩き ※クエストはイベント後もホーム ページに掲載しダウンロード可能 にした	防災お守り 280 部配布 クエスト 300 部使用
2024	1/26 金	救急救命講習	AED 訓練（幼児乳児対象）	8 組 15 名
	2 /25 日	防災おやじ部 防災講座	段ボールピザ窯づくり	10 組 20 名
	2/29 木	実施報告		

まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費 目 手引きの費目を参照		活動項目	領収書番号	金 額 (円)
① 助成対象事業支出額				36,397
① の 内 訳	消耗品費	防災ピザ窯。アルミホイル等	1～5	10,067
	印刷費	ハロウィンまちあるき 防災連絡先資料印刷 まちあるきクエスト印刷 各 300 部	6～7	5,770
	広告費	ハロウィンまちあるき ホームページ掲載用 バナーづくり等	8	20,000
	その他	ハロウィンまちあるき 損害保険料 事前申請分	9	560
	まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1 回目は 5 万円、2 回目、3 回目では 10 万円			36,397

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。