

まちづくり活動計画書

1 助成を受けようとするまちづくり活動について

| | | |
|----------|---|---------------------------------|
| 団 体 名 | ふれあいガーデンプラブ | |
| まちづくり活動名 | 花を咲かそうプロジェクト(ふれあいガーデン) | |
| 活動地域 | 主として名古屋市南区名南中学校区(千鳥・白水・柴田小学校区) | |
| 活動の背景 | <p>(団体の立上げのきっかけや活動に至る背景をアピールしてください。)</p> <p>私たちのまちには年齢、家族構成、出身地(国内外)など多様な住民が暮らしています。なかには、孤立し生きづらさをかかえる住民もいます。また、この地域は住宅・商店・工場が混在し、うるおいが不足しがちです。このようなまちで、住民がおたがいにつながりあい、暮らしやすいまちをつかっていきたいという背景があります。</p> | |
| 目的・目標 | <p>(活動の目的と、活動により実現したい目標及び成果を具体的かつ簡潔にご記入ください)</p> <p>■目的 草花のお世話を通じて多様で多世代の地域住民が交流を図り、地域住民がつながりあい、支いあえる暮らしやすいまちをつくる。</p> <p>■目標 ①個人宅や施設にプランターを置き草花であふれるまちなみをつくる。②個人宅などの庭の空き空間に草花を植え花壇にしていく。③また、施設の空き空間などを活用して、車いすでも土いじりができるテーブルガーデンを設置し、高齢のかたや障害のあるかたも草花のお世話を楽しめるようにする。</p> <p>■成果 草花のお世話を通じて地域住民がつながりあえる。また、うるおいのあるまちなみを実現できる。</p> | |
| 活動内容 | <p>(上記の目的、目標に沿って、活動内容や実施方法を、具体的かつ簡潔にご記入ください。)</p> <p>準備：花の苗、土、プランターなどの調達とプレート「ふれあいガーデン」の作製</p> <p>花植え：ミニ講座：花植え、花育ての心構えや手順などを学ぶとともに、公園スペースなどを借りて、花の苗を植える作業を行う。</p> <p>マップ作り：地域内のプランターの配置場所を示すマップを作成し、地域の皆さんに公開する。</p> <p>ガーデン散策、まち歩き交流：作成したマップに基づいて地域に配置されたプランターを見て回る。あわせて、新たな取組みとして、個人宅の庭を含めて花壇となるような場所、空いている公共空間、新たなプランターの設置場所の候補を探す。</p> <p>バザー・お楽しみ会：バザー出店やお楽しみ会を開いて、草花のお世話以外の場でも交流を深める。</p> <p>おたより発行：花植えの活動予定やお楽しみ会の開催案内などをお知らせするために、おたよりを発行する。また、通年で使える紹介リーフレットを作成し、いつでも案内できるようにする。</p> | |
| 活動予定期間 | 令和5年6月～令和6年2月 | |
| 助成金交付申請額 | 100,000円 | ※1回目(上限5万円) ※2回目、3回目(上限10万円) |

2 まちづくり活動の視点

以下の視点で活動内容についてご記入ください。

| | |
|--|--|
| <p>審査基準① 必要性</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・地域に根ざしたまちづくり活動内容か ・自分たちの住んでいる地域を住みよい環境にする活動か ・活動の実施にあたって、まちづくり活動助成金が必要な活動か ・活動メンバーのみの趣味や仲間づくりではなく、多くの人に理解や共感が得られる活動か |
| <p>(活動の必要性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。)</p> <p>この地域は住宅や工場が多く植物が少ない。家庭や事業所の前の道路から見るところにプランターを置くことにより、緑を増やしてうるおいのあるまちなみにしたい。</p> <p>また、子育て世代や高齢の地域住民が、家に引きこもり孤立しがちです。草花を植え、その世話をするという作業と一緒に進めることによって、地域住民がおたがいさの顔が見え、語り合える場をつくり、人々のつながりがあるまちをつくりたい。</p> <p>花を植え、育てるには花の苗や土、プランターなど費用が必要です。活動助成金をいただくことにより、個人の負担を少しでも少なくして、高齢者を含むだれでもが参加しやすい活動にしたい。</p> | |
| <p>審査基準② 実現性</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・活動内容が具体的になっているか ・活動内容の資金計画などは妥当か ・人員や規模などは妥当か |
| <p>(活動の実現性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。)</p> <p>前年度より貴公社のまちづくり活動助成をいただきこの活動を本格的に立ち上げました。「ふれあいガーデン」のプレート(標識)を通じてこの活動を見た地域住民の方々からあらたな参加希望が多数寄せられています。</p> <p>この前年度の成果が町内会(学区連絡協議会)や地域の郵便局(3局)の目にとまり、みずから会員になって、仲間増やしに協力していただける関係を結ぶことができました。これにより、地域への浸透の機会が一層増え、まちぐるみの活動になりつつあります。</p> | |
| <p>審査基準③ 発展性</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・今後の活動の発展にむけての視点や計画があるか ・活動実施後に、地域のまちづくり活動にどのような波及効果を及ぼせるか |
| <p>(活動の発展性について、上記観点から分かりやすくご記入ください。)</p> <p>まちじゅうに参加者を増やすとともに、プランターだけでなく空き地を活用した花壇づくりや車いすでも作業できるようなテーブルガーデンも実現したい。高齢者宅などで庭の手入れが十分できず荒れているところがあるので、その住人のかたと地域住民と一緒に花壇をつくることにより、高齢者の居場所づくりなど多くの効果が期待できると思います。</p> <p>また、花のお世話にとどまらず、この活動によってできた地域住民のつながりをお楽しみ会やバザーなど地域貢献の活動をとおしてより深めていきたい。これは、将来の災害発生時などの助け合いの環境づくりにもつながると考えています。</p> | |

3 活動にあたり他団体(町内会、自治会他)、企業、行政の部署など協力する又は調整を図る必要がある場合には、その名称と内容を記入してください。既に連絡等を取っている場合にはその日付も記入してください。

| 名 称 | 内 容 |
|---|---|
| 特定非営利活動法人花と緑と健康のまちづくりフォーラム | ミニ講座：花の種類を選択や植え方、世話のしかたなどの指導をいただくとともに、苗や土・肥料の確保に協力いただく。 |
| 公益財団法人名古屋市みどりの協会 千鳥・白水・柴田各学区連絡協議会 社会福祉法人名古屋キリスト教社会館 | 花苗を提供していただく。 学区の活動として協力をしていただく。 活動場所の提供や事務局機能を分担していただく。 |

いずれの団体も前年度よりすでにご協力いただいています。

※第2号様式は3ページ以内でご記入ください。用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

まちづくり活動の実施スケジュール

- ・活動の実施日だけでなく、それに向けた準備（団体の打合せ、広報）についても具体的に記入してください。
- ・1 ページにおさまるように記入してください。

| 年 | 月 | 活動項目 | 活動内容 |
|------|----|--|--|
| 2023 | 4 | 世話人会 おたより発行 | 活動を中心になって進めるメンバーを決め、活動計画を策定する。 春の植え替えのお知らせ |
| | 5 | プレート作製 ミニ講座 土の養生 苗の植え付け | 新しいプランター用のプレートを作製する。 花の植え方・育て方を学習するとともに会員間で交流する。 花の植え替えは二回/年とする。 |
| | 6 | 世話人会 マップ更新 紹介リーフレット作成 | 春の全体活動の振り返りを行う。 新しいプランターの配置をマップ上に追加 常時案内できるようにリーフレットを作成 |
| | 7 | 小学校区担当の世話人を複数化する | 現状各学区 1 人である世話人を二人以上にするために、人選し協力を依頼する。 |
| | 8 | 世話人会 | 秋の全体活動の計画を策定する。 |
| | 9 | まちなか散策 | マップを見ながらまちなかのふれあいガーデンを見て回りながら交流する。 |
| | 10 | 世話人会 おたより発行 | 秋の植え替えの計画を策定する。 秋の植え替えのお知らせ |
| | 11 | プレート作製 ミニ講座 土の養生 苗の植え付け バザー出店・交流 | 春に準じるかたちで秋の苗植え作業を実施する。 バザー出店、お楽しみ会を開催し、会員が交流する。 |
| | 12 | マップ更新 世話人会 | 春・秋の活動のまとめを行う |
| 2024 | 1 | 活動報告 | 協力いただいた関係機関および会員向けの報告を行う。 |
| | 2 | お楽しみ会 | 室内でできる活動をとおして親睦を深める。 |
| | 3 | | |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

まちづくり活動の予算書

1 支出

計画書の活動における支出（予算）をご記入ください。

| | 費目 手引きの費目を参照 | 活動項目 | 内訳・算出根拠 | 金額 (円) |
|--|-----------------|-------------------|---|-----------------|
| まちづくり活動助成金（申請金額） ※活動経費の内、助成対象となる経費が対象です。 ※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目は10万円 | | | | 100,000円 |
| 動経費の内訳 | 消耗品費 | 花の苗植え | 花の苗 1,000円/件×100件×2 土・肥料 800円/件×40件 プランター500円/件×40件 プレート 400円/件×40件 (合板、塗料など) | 268,000円 |
| | 印刷費 | おたより発行 記録用写真印刷 | おたより 10円/件×150件 写真 50円/枚×10枚 | 2,000円 |
| | 通信費 | おたより発行 | 郵送分 100円/人×100人 | 10,000円 |
| 支出合計 | | | | 280,000円 |

※1ページにおさまるよう記入してください。用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。