

2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

<p>(1) 目標達成 (目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由)</p> <p>○気軽に相談できる仲間を作る</p> <ul style="list-style-type: none">・ホームページを見てくれた方から「さつまいも掘り」の参加と次年度の予約が入った。・富田公園のオープンカフェ開催で 180 名余の参加があり地域住民との交流ができた。・豊治学童保育での夏・冬休みイベントのワークショップ活動ができた。 <p>○他団体と連携できるようにする</p> <ul style="list-style-type: none">・いきいき支援センターやケアマネからの紹介で助け合い活動が年間 78 件と増えた。 <p>○助け合い活動の仕組みを充実していく</p> <ul style="list-style-type: none">・リーフレットを作成し中川社協やいきいき支援センター、自治会など他団体へ配布した・外部講師を招いた学習会「傾聴とは」と「救急時の対応」を開催できた。(11名)・ボランティア交流会(65名)で初顔合わせができた。・だるまちゃんクラブの活動をきっかけに子ども食堂(ひよっこ食堂)を12月から始めることができた。
<p>(2) 活動の成果 (参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など)</p> <ul style="list-style-type: none">・オープンカフェ(包丁研ぎ・紙飛行機)の活動で男性ボランティアが増えた。・地域住民に宣伝することで、困りごとの依頼件数が増えた。・助け合い活動はボランティアが増えたことで室内灯カバーの掃除、受診の付き添い、小学生の預かりなど多様な依頼に応えることができた。また、家事、草とり、縫物の件数が増えた。・自治会や中川社協、いきいき支援センター、消防署など他団体とのつながりが深まった
<p>(3) 活動における工夫 (活動の目標達成のために工夫した点など)</p> <p>○気軽に相談できる仲間を作る</p> <ul style="list-style-type: none">・多彩な活動を企画することで個性を活かした活動ができるようにした。 <p>○他団体と連携できるようにする</p> <ul style="list-style-type: none">・オープンカフェなどのイベントはチラシを作成し地域の自治会の回覧板でお願いした。・子ども食堂(ひよっこ食堂)のチラシも自治会の回覧板や掲示板を活用させて頂いた。・宣伝用のチラシはみなと医療生協の情報紙に折り込んで配布した <p>○助け合い活動の仕組みを充実していく</p> <ul style="list-style-type: none">・子ども食堂(ひよっこ食堂)へのお誘いは地域の集合住宅を訪問活動した。・ボランティアのメンバーの特性を活かして、楽しく活動できるように配慮した。
<p>(4) 活動の改善点 (課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に)</p> <ul style="list-style-type: none">・オープンカフェや子ども食堂の活動は、地域の方々と協力しあって一緒に活動することが重要と考える。余裕をもって早めに計画し地域に呼びかける。・助け合い活動の担い手を増やすためにも子育て世代とのつながりが重要である。・農業体験やだるまちゃんクラブの活動を地道に継続する。
<p>(5) 次年度の活動計画 (具体的な活動の見通しなど)</p> <ul style="list-style-type: none">・助け合い活動を継続するためにボランティアや賛同してもらえる会員を増やす。・子ども食堂(ひよっこ食堂)の開催時にだるまちゃんクラブなどの楽しい企画と一緒に組み合わせて子どもたちと一緒に活動する。
<p>(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと</p> <p>3年間ありがとうございました。丁寧なご指導で楽しく活動することができました。</p>

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容(写真やレポート、調査結果等)、経費にて作成した成果品(チラシ、冊子など配布物)を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする

助成対象のまちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加数や印刷物の発行部数等
2022 2023	4月～ 3月	総会 定例会議	4/2出席12名 毎月第1土曜日	12名から15名 資料15部
2022 2023	4月～ 1月	年間を通して助け合い活動	受診の付き添い (19) 衣服の直し (17) 草とり (15) 家事の手伝い (11) 子どもの預かり 花の植え替え 剪定 絨毯の敷き替 コタツのセット 髪カット 網戸修理 倉庫・ベランダの片付け エアコン・室内灯の掃除 衣替え 家具の移動 郵便局へ付き添い	78件
2022	7月2日 8月19日 10月6日 10月16日 10月26日 10月29日 10月30日 11月5日 11月10日 11月18日 12月3日 12月3日 12月24日 12月27日 12月30日	学習会 (傾聴とは) 学童保育夏休みイベント リーフレット検討会 オープンカフェ (富田公園) ボランティア交流会 リーフレット検討会 農業体験① 農業体験② 農業体験③ リーフレット完成 あおぞらカフェ (ゆるまる) 学習会(救急時の対応) 子ども食堂 (ひよっこ食堂) (プレ) 子ども食堂 (ひよっこ食堂) 1回目 学童保育冬休みイベント 子ども食堂 (ひよっこ食堂) (番外①)	講師: 傾聴ボランティアみみから2名 豊治学童保育でワークショップ フォトック西谷へ依頼 「遊びと相談のオープンパーク」 健康・介護相談 健康チェック バザー 体操、包丁研ぎ 子ども広場 フォトック西谷との打ち合わせ 明正ファーム さつまいも掘り収穫祭 明正ファーム さつまいも掘り収穫祭 水里ファーム さつまいも掘り 入荷 富田公園 だるまちゃん出演 健康チェック 講師: 中川消防署富田から1名 明正コミセン (食材配布) 明正コミセン (弁当50食と食材配布) 豊治学童保育でワークショップ お節料理お届け	10名 スタッフ8名児童20名 全体180名程度 65名 26名 37名 6名 3000部 スタッフ10名 11名 スタッフ15名 スタッフ18名 スタッフ6名児童16名 スタッフ6名
2023	1月14日 1月28日 2月25日	子ども食堂 (ひよっこ食堂) (番外②) 子ども食堂 (ひよっこ食堂) 2回目 子ども食堂 (ひよっこ食堂) 3回目	戸田荘中央集会所 (子ども弁当配布) 明正コミセン (弁当60食) 明正コミセン (弁当70食)	スタッフ8名 スタッフ20名

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

スタートアップ部門 精算確認書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費目 手引きの費目を参照	活動項目	領収書番号	金額 (円)	
①助成対象事業支出額			123,264	
※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目は10万円				
① の 内 訳	広告費	宣伝用リーフレット作成	① 30,000	
	印刷費	チラシ等コピー代	② 9,260	
	物品費	農業体験及び収穫祭 ステン三角ホー		2,508
		子ども食堂（ひよっこ食堂） まな板、ハサミ、バット他	③	16,924
		デスク&チェア、踏み台他		6,172
	消耗品費	インクカートリッジ	④	3,760
		農業体験及び収穫祭	⑤	8,038
		子育て支援・だるまちゃんクラブ	⑥	1,540
		子育て支援・子ども食堂（ひよっこ食堂）	⑦	11,514
		オープンカフェ（オープンパーク）	⑧	9,158
	賃借費	オープンパーク公園使用料 富田公園		1,200
会議用会議場 ほっとルーム			10,000	
学習会会議場 富田北センター		⑨	1,000	
コミュニティーセンター利用料 子ども食堂（ひよっこ食堂）			4,500	
謝金	オープンパーク講師代	⑩	4,000	
その他経費	ボランティア保険		3,250	
	振込手数料	⑪	440	
支出合計			123,264	

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。