

## 2 助成対象のまちづくり活動を行ったふりかえり

申請書に記載の活動の「目的、目標、計画」に基づきふりかえりをご記入ください。

<p>(1) 目標達成（目標を達成できたか、達成できなかったものがあればその理由） 「ふれあいガーデンプラブの願い」に基づいて、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・予定通り春(5月28日)に続いて秋の花苗の植え替えを行いました(11月12日)。春から秋にかけて会員を45人から80人へ増やすことができました。</li><li>・花苗の植え替えのときの交流に加えて、「ふれあいガーデン」を囲んで、花の咲き具合を語り合うなど、ふだんから地域住民が交流する場面が見られるようになりました。</li><li>・個人宅の庭の花壇およびテーブルガーデンまでは取り組むことができませんでした。場所と費用の確保が課題です。中長期的な展望に立ち活動を広げていきたい。</li></ul>
<p>(2) 活動の成果（参加者や地域住民の評価、活動を通して得られた成果など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地域住民が花苗の植え替えや「ふれあいガーデン」のプレート作製の作業を協同して進めることにより、小学生から高齢者まで多世代の住民のつながり・交流が生まれました。</li><li>・「ふれあいガーデン」のプランターが地域内のいたるところで見られるようになり、まちに一層のうるおいを感じることができるようになりました。</li><li>・会員の自発的な協力により社会福祉法人が行うバザーに取組み、活動資金を得ることができました。資金確保だけでなく、会員の交流が生まれるなど新たな成果もありました。</li></ul>
<p>(3) 活動における工夫（活動の目標達成のために工夫した点など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・学区連絡協議会(千鳥・白水・柴田の3学区)のご協力をいただいたことと、地域の郵便局(要町・大同・柴田の3局)局長が会員になっていただいたことにより、この活動が地域住民に浸透する機会が広がりました。3郵便局それぞれの局の前に「ふれあいガーデン」のプランターが置かれているので、来局者の方の話題になっています。</li></ul>
<p>(4) 活動の改善点（課題や反省点と、それを踏まえ今後の改善などを具体的に）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・新規会員への案内が年2回の植え替え時期前に集中しています。実際には年間をとおして入会希望者から声がかかりますので、この声を確実に捉えて会員増につなげていきたい。そのために活動紹介や連絡先を書いたカードの作成を検討しています。</li><li>・対象地域を名南中学校区(千鳥・白水・柴田3小学校)としていますが、この中でも地域的な偏りがあるので空白地域を少なくできるように呼びかけをしていきたい。</li><li>・植え替え当日参加できない方や持ち帰る手段のない方が10人以上おられました。事前に把握して会員有志がお届けしています。この作業をより円滑に進める工夫が必要と考えています。</li></ul>
<p>(5) 次年度の活動計画（具体的な活動の見通しなど）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・今年度と同じように春・秋の二回の花苗の植え替えを行います。</li><li>・「おたより」を発行します。作業の日程を早めにお知らせし、当日の参加者を増やすとともに、新規会員数を増やしたいと思います。</li><li>・会員の地域的な偏りを少なくします。</li><li>・活動に参加している地域住民の交流の機会を増やす。植え替え作業以外にも、地域住民の特技・知恵を生かしたお楽しみ会などを行います。</li></ul>
<p>(6) 活動を進めるうえで、助成事業について改善を望むこと</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・活動を継続するには資金の継続的・安定的な確保が課題です。経済的にゆとりのない方も含めて誰でも参加しやすい環境作りと活動資金の安定的な確保の両立を目指したい。このためのご指導をお願いいたします。</li></ul>

※第5号様式は、2ページにおさまるように記入してください。

※活動における実施した内容（写真やレポート、調査結果等）、経費にて作成した成果品（チラシ、冊子など配布物）を別添資料としてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする

## まちづくり活動の実施記録

実施記録は1ページにおさまるように記入してください。

年	日付	活動項目	活動内容	参加者数や印刷物の発行部数等
2022 年	10月6日	世話人会	秋の植え替えの進め方相談	世話人4人
	10月12日	おたより	おたより No.2 発行、参加の呼びかけ	100枚
	10月18日	プレート 製作	「ふれあいガーデン」のプレート製作 40枚 [材木切断・ニス塗りなど]	会員、ちどり 児童会(学童 保育所)の児 童など15人
	10月29日	プレート 製作	継続作業[塗料吹き付け]	
	11月11日	花苗植え 替え	名古屋市みどりの協会助成の花苗・肥料受領	世話人など 7人
	11月12日	花苗植え 替え おたより	プランター準備、花苗植え付け おたより No.3 発行、作業内容など	会員(地域住 民)70人 100枚
	11月23日	資金調達	社会館バザー	世話人、会員 10人
	12月14日	世話人会	秋の植え替え振り返り、来春に向けて 新規会員お誘い、交流イベントの相談	世話人4人
	(適時)	花育て 花苗・ 土・肥料 など調達	特定非営利活動法人花と緑と健康のま ちづくりフォーラムと相談	世話人を窓口 として

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## まちづくり活動の決算書

1 支出

助成対象のまちづくり活動における支出をご記入ください。

費目 手引きの費目を参照	活動項目	領収書番号	金額 (円)
<b>① 助成対象事業支出額</b>			130,046
	消耗品費 プレート製作 (木材、塗料、刷毛など)	①	16,247
	消耗品費 花のプランター作成 (花苗、プランター、培養土、肥料)	②	106,359
	通信費 おたより郵便代	③	5,880
	印刷費 記録用写真印刷代	④	1,560
① の内訳			
まちづくり活動助成金（申請金額） ※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目では10万円			50,000

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。