

## まちづくり活動計画書

## 1 助成を受けようとするまちづくり活動について

|                   |  |                                 |
|-------------------|--|---------------------------------|
| 団 体 名             | ふれあいガーデンプラブ  |                                 |
| ま ち づ くり<br>活 動 名 | 花を咲かそうプロジェクト(ふれあいガーデン)   |                                 |
| 活 動 地 域           | 主として名古屋市南区名南中学校区(=千鳥・白水・柴田小学校区)  |                                 |
| 活 動 の 背 景         | (団体の立上げのきっかけや活動に至る背景をアピールしてください。)<br>社会福祉法人名古屋キリスト教社会館の創立60周年事業の一環で活動を立ち上げました。地域の多くの住民の共感を得て、参加を希望する声が数多く寄せられました。この声にこたえるべく、一社会福祉法人の活動から地域全体の活動へと広げて行くことを目指します。  |                                 |
| 目 的 ・ 目 標         | (活動の目的と、活動により実現したい目標及び成果を具体的かつ簡潔にご記入ください)<br><br><b>■目的</b> 草花のお世話を通じて多様で多世代の地域住民が交流を図り、地域住民がつながりあい、支えあえる住みよいまちをつくる。<br><b>■目標</b> ①個人宅や施設にプランターを置き草花であふれる街並みをつくる。②個人宅などの庭の空き空間に草花を植え花壇にしていく。③また、施設の空き空間などを活用して、車いすでも土いじりができるテーブルガーデンを設置し、高齢のかたや障害のあるかたも草花のお世話を楽しめるようにする。<br><b>■成果</b> 草花のお世話を通じて地域住民がつながりあえる。また、うるおいのある街並みを実現できる。                  |                                 |
| 活 動 内 容           | (上記の目的、目標に沿って、活動内容や実施方法を、具体的かつ簡潔にご記入ください。)<br><b>準備</b><br>・花の苗、土、プランターなどの調達<br>・プレート「ふれあいガーデン」の作成<br><b>花植え</b><br>・ミニ講座：花植え、花育ての心構えや手順などを学ぶ。<br>・公園スペースなどを借りて、花の苗を植える作業を行う。<br><b>マップ作り</b><br>・地域内のプランターの配置場所を表示するマップを作成する。<br><b>ガーデン散策、まち歩き</b><br>・作成したマップに基づいて地域に配置されたプランターを見て回る。<br><b>おたより発行</b><br>・活動予定や花の咲き具合などをお知らせするために、定期的におたよりを発行する。 |                                 |
| 活 動 予 定 期         | 2022年4月 ～ 将来にわたって長期間   |                                 |
| 助成金交付申請額          | 50,000円  | ※1回目(上限5万円)<br>※2回目、3回目(上限10万円) |

## 2 まちづくり活動の視点

以下の視点で活動内容についてご記入ください。

|   |  |
|---|--|
| <p><b>審査基準①</b><br/><b>必要性</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域に根ざしたまちづくり活動内容か</li> <li>・自分たちの住んでいる地域を住みよい環境にする活動か</li> <li>・活動の実施にあたって、まちづくり活動助成金が必要な活動か</li> <li>・活動メンバーのみの趣味や仲間づくりではなく、多くの人に理解や共感が得られる活動か</li> </ul> |
| <p>(活動の必要性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。)</p> <p>この地域は住宅や工場が多く植物が少ない。家庭や事業所の前の道路から見るとところにプランターを置くことにより、緑を増やしてうるおいのある街並みにしたい。</p> <p>また、子育て世代や高齢の地域住民が、家に閉じこもり孤立しがちです。草花を植え、その世話をするという作業を一緒に進めることによって、地域住民が互いの顔が見え、語り合える場をつくり、人々のつながりがあるまちをつくれます。これは、将来の災害発生時などの助け合いの環境づくりにもつながります。</p> <p>花を植え、育てるには花の苗や土、プランターなど費用が必要です。活動助成金をいただくことにより、個人の負担を少しでも少なくして、高齢者を含むだれでもが参加しやすい活動にしたい。</p> |  |
| <p><b>審査基準②</b><br/><b>実現性</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容が具体的になっているか</li> <li>・活動内容の資金計画などは妥当か</li> <li>・人員や規模などは妥当か</li> </ul>   |
| <p>(活動の実現性について、上記観点から分かりやすくご記入下さい。)</p> <p>昨年度、社会福祉法人名古屋キリスト教社会館の創立60周年事業として活動自体は立ち上げました。「ふれあいガーデン」のプレート(標識)を通じてこの活動を見た多くの地域住民の方々からあらたな参加希望多数寄せられました。</p> <p>最小限の個人負担を広く・浅くお願いする予定ですが、活動助成金をいただくことにより、個人の負担を少しでも軽くし、だれでも参加しやすくする。長期的に財源を確保するためにも、地域の企業・商店にもプランターを置いていただくとともに資金面でも協力いただけるように働きかける。</p>   |  |
| <p><b>審査基準③</b><br/><b>発展性</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の活動の発展にむけての視点や計画があるか</li> <li>・活動実施後に、地域のまちづくり活動にどのような波及効果を及ぼせるか</li> </ul>  |
| <p>(活動の発展性について、上記観点から分かりやすくご記入ください。)</p> <p>まちじゅうに参加者を増やすとともに、プランターだけでなく空き地を活用した花壇づくりや車いすでも作業できるようなテーブルガーデンも実現したい。</p> <p>高齢者宅などで庭の手入れが十分できず荒れているところがあるので、その住人のかたと地域住民と一緒に花壇をつくることにより、高齢者の居場所づくりなど多くの効果が期待できると思います。</p> <p>また、地域の公園のお世話をされている公園愛護会の方々とも連携して、花育てのノウハウの共有や花苗の共同購入などに発展させていきたい。</p>  |  |

3 活動にあたり他団体(町内会、自治会他)、企業、行政の部署など協力する又は調整を図る必要がある場合には、その名称と内容を記入してください。既に連絡等を取っている場合にはその日付も記入してください。

| 名 称                        | 内 容   |
|----------------------------|---|
| 特定非営利活動法人花と緑と健康のまちづくりフォーラム | ミニ講座:花の種類を選択や植え方、世話のしかたなどの指導をいただくとともに、苗や土・肥料の確保に協力いただく。 |
| 社会福祉法人名古屋キリスト教社会館          | 活動場所の提供や事務局機能を分担していただく。                                 |

※第2号様式は3ページ以内でご記入ください。用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## まちづくり活動の実施スケジュール

・活動の実施日だけでなく、それに向けた準備（団体の打合せ、広報）についても具体的に記入してください。

・1ページにおさまるように記入してください。

| 年    | 月  | 活動項目                             | 活動内容   |
|------|----|----------------------------------|--|
| 2022 | 4  | 世話人会<br>おたより発行                   | 活動を中心になって進めるメンバーを決め、活動計画を策定する。                                       |
|      | 5  | プレート作成<br>ミニ講座<br>土の養生<br>苗の植え付け | 新しいプランター用のプレートを作成する。<br>植え方・育て方を学習するとともに会員間で交流する。<br>苗の植え替えは二回/年とする。 |
|      | 6  | 世話人会<br>マップ作成                    | 地域の地図上にプランターの配置場所を可視化するとともに、だれでも見ることができる場所に掲示する。                     |
|      | 7  | おたより発行                           |  |
|      | 8  | 世話人会                             |  |
|      | 9  | 町なか散策(ふれあいガーデンを見て回る)             | マップを見ながら地域全体の設置場所やそれぞれの花の咲いている様子を見て回りながら交流する。                        |
|      | 10 | 世話人会<br>秋の植え替え準備<br>おたより発行       |  |
|      | 11 | ミニ学習会<br>土の養生<br>苗の植え付け<br>マップ更新 |  |
|      | 12 | 世話人会<br>活動のまとめ                   |  |
| 2023 | 1  | 活動報告                             | 協力機関および会員向け報告  |
|      | 2  |                                  |  |
|      | 3  |                                  |  |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## まちづくり活動の予算書

1 支出

計画書の活動における支出（予算）をご記入ください。

|  | 費目<br>手引きの費目を参照 | 活動項目   | 内訳・算出根拠   | 金額<br>(円)      |
|--|-----------------|--------|---|----------------|
| <b>まちづくり活動助成金（申請金額）</b><br>※活動経費の内、助成対象となる経費が対象です。<br>※上限金額：1回目は5万円、2回目、3回目は10万円 |                 |        |   | 50,000         |
| 活動経費の内訳  | 消耗品費            | 花の苗植え  | 花の苗 1,000円/件×100件×2<br>土 800円/件×40件             | 232,000        |
|  | 物品費             | 花の苗植え  | プランター500円/件×40件<br>プレート 400円/件×40件<br>(合板・塗料など) | 36,000         |
|  | 印刷費             | おたより発行 |   | 2,000          |
|  | 通信費             | おたより発行 |   | 10,000         |
| <b>支出合計</b>  |                 |        |   | <b>280,000</b> |

※1ページにおさまるよう記入してください。用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。