

～まちづくり活動助成 スタートアップ部門 申請書類チェック表～

1. 提出書類の記載事項等の確認

| 提出書類 | 記載事項等の確認事項 | 確認欄 |
|-------------------------------------|--|-----|
| 共通 | 指定された様式を使用していますか（オリジナル様式は不可） | |
| | 書類（第2号様式、第2号の2、第2号の3）が公開されることを了承していますか | |
| 第1号様式 まちづくり活動助成 申請書 | 3ページ以内で記入されていますか | |
| | 代表者の印鑑は押印されていますか | |
| | 国・県・市もしくはその他外郭団体から助成を受けることはありませんか | |
| | 住所を必要以上に詳細に記入していませんか | |
| 第2号様式（公開） まちづくり活動計画書 | 3ページ以内で記入されていますか | |
| 第2号の2様式（公開） まちづくり活動の 実施スケジュール | 1ページ以内で記入されていますか | |
| | 活動の準備等のスケジュールも記入されていますか | |
| 第2号の3様式（公開） まちづくり活動の 予算書 | 1ページ以内で記入されていますか | |
| | 計画書の活動と支出が、対応していますか | |
| | 費目は、手引きの費目を参照していますか | |

2. 提出書類・添付資料の確認

| 「スタートアップ部門」提出書類・添付資料 | 部数 | 確認欄 |
|---|----|-----|
| 第1号様式 まちづくり活動助成申請書 | 1部 | |
| 第2号様式 まちづくり活動計画書 | | |
| 第2号の2様式 まちづくり活動の実施スケジュール | | |
| 第2号の3様式 まちづくり活動の予算書 | | |
| 別添：会員名簿 →「第1号様式 3 団体の会員」を別紙にて提出する場合 | | |
| 別添：団体の規約・会則等 ※1回目、2回目の方は無くても申請できますが、3回目の助成を受ける方は必要となります | | |
| 別添：実績のレポートや、その他活動の計画を補足説明する資料等 ※A4 2枚まで（両面可） →添付は自由です。補足資料をカラー印刷で見てもらいたい場合は「4部」を団体でご用意ください | | |

※提出時に、申請者（団体の代表者）の印鑑をお持ちください。

※提出された書類は、返却しませんので、必ず写しを取り保管してください。