

助成対象経費明細書

団体名 都市センターまちづくりの会

領収書番号		経費区分	助成金 ・ 自己資金
-------	--	------	------------

費目 ※手引きの費目を参照	金額 (円)	内訳・算出根拠 数量、人数、単価等を記入してください
消耗品費	1,500円	ボールペンやノートなど
	1,800円	コピー用紙 @900×2
物品費	2,300円	ワークショップ材料費 材木@2,000 ねじ@100×3
	2,180円	体温計 @1,090×2
謝金	5,000円	イベント名 講師謝金
	7,000円	勉強会 講師謝金
合計金額	19,780円	

領 収 書 令和〇年■月△日

○△まちづくりの会 様

¥2,300-

但し ワークショップ材料代として
上記正に領収いたしました

〒000-0000
●●県■〇市
株式会社 ○〇〇〇〇

印

領 収 書 令和〇年■月△日

○△まちづくりの会 様

¥5,000-

但し ○〇イベント講師謝金として
上記正に領収いたしました

〒000-0000
●●県■〇市
株式会社 ○〇〇〇〇

収入
印紙

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。