

委任状

私は都合により（受任者氏名）名古屋 一平を以って代理人と定め、下記の
権限を委任します。

委任事項

① 令和2年7月29日開札の公社所有地売却一般競争入札に係る入札書への記名・押印

追って本委任を解除する場合には、双方連署の上届出のない限り、その効力のないこと
を誓約いたします。

令和2年7月27日

委任者（住 所）名古屋市中区丸の内二丁目1番36号

（氏 名）公社 太郎

印 公社

※法人の場合は主たる事務所・名称を記入、代表者印を押印してください。

上記委任の件承諾いたしました。

受任者（住 所）名古屋市中区三の丸三丁目1番1

（氏 名）名古屋 一平

印 名古屋

（あて先）公益財団法人名古屋まちづくり公社
理事長 馬 淵 幸 男 様

◎委任状 記入についてのご注意点

申込者である 公社太郎さんから、名古屋一平さんへ
委任する例です。入札書へ入札参加申込者の印鑑が押印
できない場合は、委任状の提出が必要となります。複数
の物件に申込されている場合でも、委任状の提出は1通と
なります。

- ① 受任者（代理人）の氏名を記入してください。
- ② 記入した日付（※7月27日まで）を記入してください。
- ③ 委任状には、予め委任者（入札参加申込者）の「住所・氏名」を
記載しております。誤り等ないかご確認ください。
- ④ 入札参加申込書に押印されたものと 同じ印鑑を明瞭に押印して
ください。
- ⑤ 受任者（代理人）の 「住所・氏名」を記入し、代理人の印鑑を明
瞭に押印してください。

※①～⑤に違反した委任状は無効となりますので、十分ご注意く
ださい。