

イベントスペース使用申込書（一般イベント用）

公益財団法人 名古屋まちづくり公社 様

貴社のイベントスペース使用規程等を了承の上、別紙必要書類を添えて利用を申込みいたします。

		申込日	年 月 日
1	所在地	TEL	
		FAX	
1	団体名 会社名 代表者名	(申込者) 印	
2	使用日時	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
		AM・PM : ~AM・PM :	
3	使用区画	イベントスペース A・B (C・D)	
4	イベント名		
5	使用目的		
6	内容		
7	雨天時対応	※原則として、雨天決行をお願いします。 雨天決行・中止	
8	物販等の有無	無・有 ()	
9	想定集客数	人	
10	イベント 責任者	氏 名	フリガナ
		携帯電話番号	
11	現場責任者	氏 名	フリガナ
		携帯電話番号	
12	イベント 主催者	※申込者と主催者が異なる場合にご記入ください。	
13	過去の実績	※過去にご利用いただいた年月、催事名などをご記入ください。	
14	備 考		

裏面に続く

15	主なスケジュール	設営	時～ 時	<ul style="list-style-type: none"> ● 設営、撤収を含め、AM9時からPM8時まででお願いします。 ● 上記時間を超える場合は、アスナル金山管理事務所にご相談ください。
		イベント	時～ 時	
		撤収	時～ 時	
16	警備	要・不要	<ul style="list-style-type: none"> ● イベント開催時に警備が必要な場合は、アスナル金山の警備を行っている「(株)アサヒファシリティズ」に依頼していただきます。 ● アスナル側で警備が必要と判断させていただく場合もございますので、ご協力ください。 	
17	音響装置	要・不要	<ul style="list-style-type: none"> ● イベント開催時に音響オペレーターが必要な場合は、アスナル金山の音響を担当している「(株)NE-IRO」をお薦めします。 	
	音響オペレーター	要・不要		

18. 什器等の利用

持込み什器等				
	記入欄が不足した場合は、別紙で提出ください。			
アスナル金山 (有料)	ステージ	一式	テント内用照明	個
	ミキサー、ワイヤレスマイク、 スピーカー含む		電源ドラム	個
			スタッキングチェア	脚
			折り畳みイス	脚
	スピーカー	台	折り畳みテーブル	個
	ポータブルアンプ	台	折り畳みベンチ	脚
	テント大	張	控室A	室
	テント中	張	控室B	室
テント小	張	控室C	室	

☆ 本書のご提出に際し、イベント企画書またはイベント内容詳細書を添付してください。

公益財団法人名古屋まちづくり公社 事業部 金山事業課 (アスナル金山管理事務所)

TEL 052-324-8577

FAX 052-324-7871

弊社記入欄	承認	担当

- 本書記入事項及び添付書類の内容は社外に遺漏いたしません。
- 使用にあたっては、アスナル金山「イベントスペース使用規程」「イベントスペース使用規則」等を遵守してください。
- 申込者及び主催者は、イベント開催に関する全ての責任を負うものとします。
- イベント開催において混乱が生じ、開催継続が危険と判断した場合や一般来場者および店舗からのクレームが発生した場合は、アスナル金山管理事務所の判断にてイベント開催を中止出来るものとします。