



**ASuNaL**  
KANAYAMA

アスナル金山

## イベントプロモーション スペース媒体資料

ASUNAL KANAYAMA Event Promotion Space

- 1P : アスナル金山について
- 2P : イベントプロモーションスペース概要
- 3P : 明日なる! 広場スペース
- 4P : 地下鉄5番出入口東スペース
- 5P : 備品・控室一覧
- 6P : 予約から終了までのフロー
- 7P : ご使用規程

## 01 : アスナル金山について



**名古屋第2のターミナル、金山総合駅に隣接する  
駅前施設「アスナル金山」で  
ステージイベントやプロモーションを開催しませんか？**

集客5,000人規模の  
プロモーションを行いたい

企業とタイアップした  
販促につながる  
イベントを行いたい

部活やサークル活動の  
発表の場が欲しい

### アスナル金山とは??

名古屋鉄道の名古屋本線、JR東海の中央線と東海道本線、名古屋市営地下鉄の名城線及び名港線の計3社5路線が乗り入れ、乗降客数が1日46万人超の金山総合駅に直結する好立地。20~40代女性を中心に、ちょっとした隙間時間の消費やリラククスに訪れる幅広い層のお客様が来館する商業施設です。オープンテラスに囲まれた屋外ステージを併設する明日なる!広場など、イベントやプロモーションに適した空間がございます。オリジナルのイベントや企業プロモーションなど、さまざまな企画に対応いたしますのでお気軽にお問い合わせください。

### アスナル金山のコンセプトは??

『毎日の私のヨリドコロ』

2005年のオープン当初よりエンターテインメント性を重視し、常に賑わいと楽しさがあふれながらも日常を楽しめるようなライフスタイルを目指して金山ならではの商業価値を創造してまいりました。

2020年に2度目の大規模リニューアルを実施し、より便利で快適。わくわくできる。

ショッピングや食事だけでなく時間を楽しめる、くつろげる場所。毎日でも気軽に寄りたくなる施設です。

## 02：イベントプロモーションスペース概要



**ステージを活用した大規模なプロモーションから  
小スペースを活用したプロモーションまで幅広く対応！**

### 明日なる！広場

収容人数最大7,000人（※各階テラス含む）を誇る、イベントスペース。音楽ライブをはじめとするプロモーションイベントから、クラブやサークルの発表会の場、企業とタイアップによるセールスプロモーションなど幅広いジャンルの会場としてご利用いただけます。

楽屋や出控えも完備しておりますので、ゲストへのケアも問題ございません。また、音響設備から簡易な照明設備、テントから備品類などイベントにおける必需品は揃えております。

平日に限り、午前、午後の時間帯による貸し出しも可能です。（※土日祝は終日のみ）規模や予算に合わせて様々なイベントにご利用いただけます。

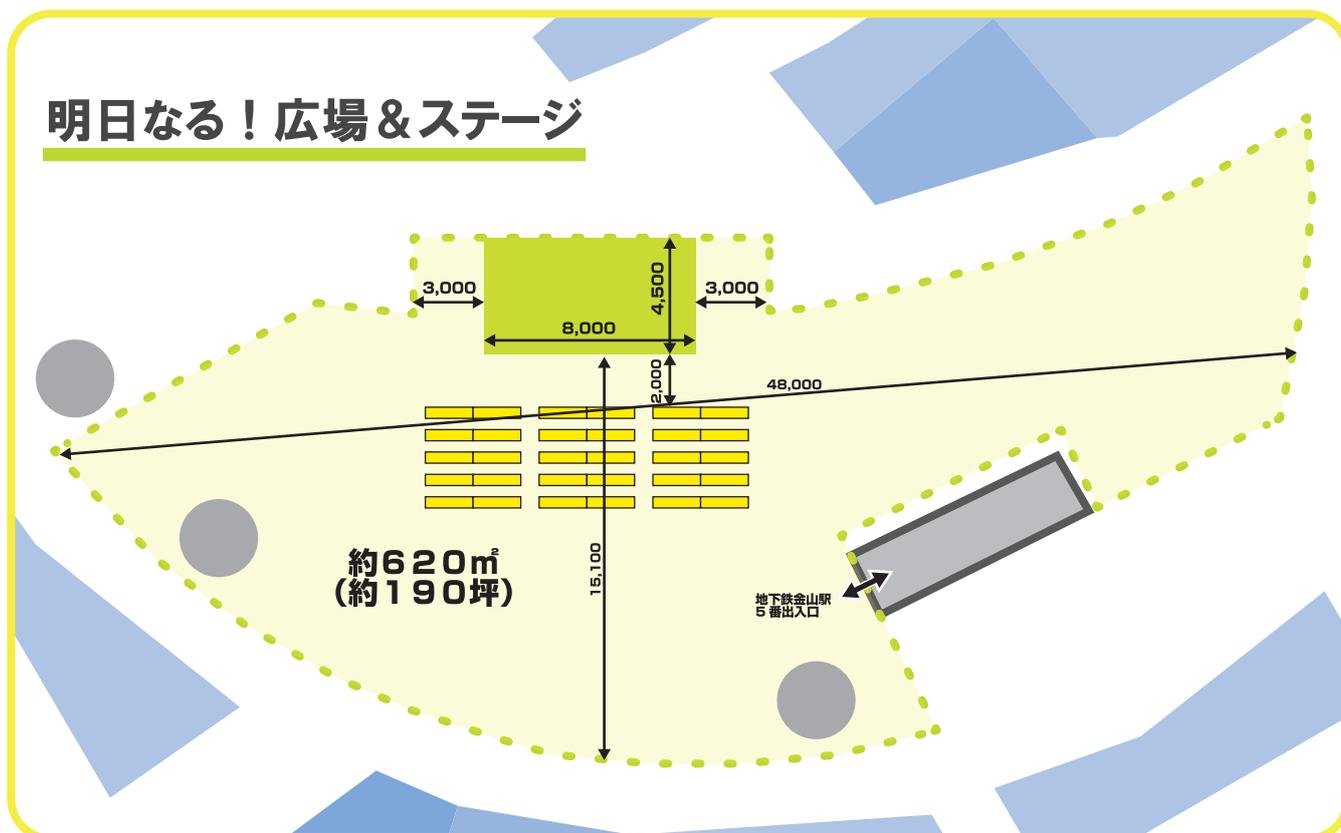
### 地下鉄5番出入口 東スペース

明日なる！広場の入口（金山総合駅側）に面した小スペース。企業タイアップの商品プロモーションなどに適したスペースです。簡易な音響を使ってご利用いただくことも可能です。（※明日なる！広場の使用状況によります）小規模なプロモーションにお気軽にご利用いただけます。



## 03 :明日なる!広場スペース (スペースA)

### 明日なる! 広場&ステージ



## ステージと広場を利用したプロモーションに最適。

### サイズ

- ステージサイズ■  
w8,000× d4,500× h300
- 広場サイズ■  
620 m<sup>2</sup> (約 190 坪)

### 収容人数

- 広場前ベンチ■  
120名 (4名掛けベンチ 30本)
- 広場全体■  
最大 7,000名

### 使用料

明日なる! 広場スペース基本使用料金 (税抜)					
平日			土日祝日		
昼間	夜間	全日	昼間	夜間	全日
9:00 ~ 15:00	15:00 ~ 20:00	9:00 ~ 20:00	9:00 ~ 15:00	15:00 ~ 20:00	9:00 ~ 20:00
¥100,000	¥100,000	¥200,000	---	---	¥300,000

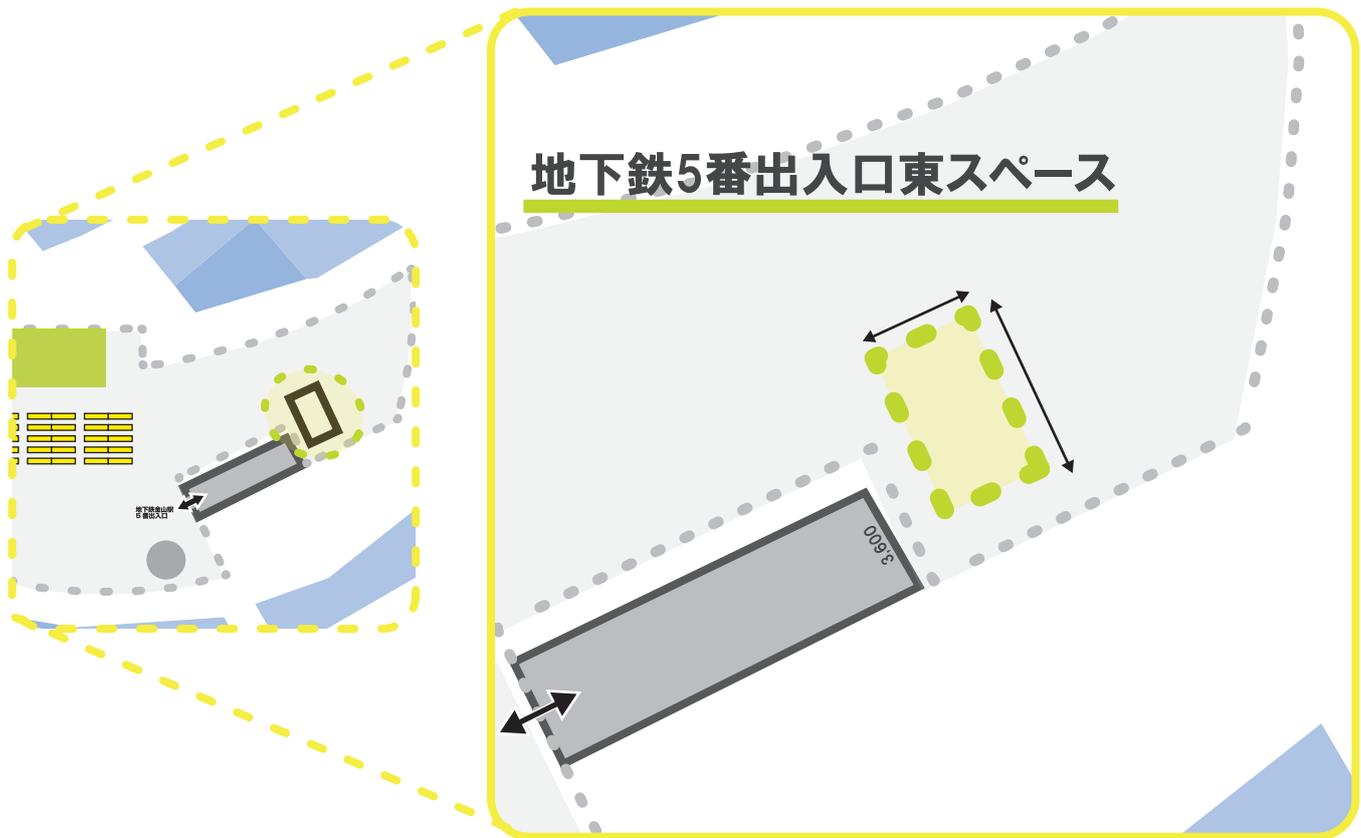
※ステージを使用する場合は+ ¥100,000

### ご利用事例

- ラジオ公開録音イベント  
「@FM公開録音 feat. SEKAI NO OWARI@アスナル金山」
- 2019年3月1日(金) 19:00~
- 集客人数 5,000人
- 人気アーティストのトークイベントを開催。  
多くの観客が詰めかけ、通行のお客さまも足を止めて観覧されました。



## 04：地下鉄5番出入口東スペース（スペースB）



### 小規模なプロモーション向き、認知力◎

#### サイズ

w4,500× d 3,000

#### 収容人数

100名～

※使用状況により異なります。

#### 使用料

地下鉄5番出口東側スペース基本使用料金（税抜）					
平日			土日祝日		
昼間	夜間	全日	昼間	夜間	全日
9:00～15:00	15:00～20:00	9:00～20:00	9:00～15:00	15:00～20:00	9:00～20:00
¥30,000	¥50,000	¥80,000	---	---	¥100,000

※地下鉄5番出入口東スペースでの販売は行えません。

#### ご利用事例

- 地域PRイベント  
「岐阜県観光PR」
- 2021年7月17日(土)、18日(日) 10:00～
- 集客人数 450人
- 観光パンフレットの配布とアンケート調査を実施。  
マスコットキャラクターも登場し、幅広い層のお客様が立ち寄られました。



## 05：備品・控室一覧

各種備品、控室をご用意しております。詳しくはお問合せください。



<ステージ> ¥100,000/一式/1日  
ミキサー、ワイヤレスマイク、スピーカー含む



<スピーカー> ¥1,000/1台/1日  
フットモニタースピーカー 2台  
スピーカー 2台



<ポータブルアンプ> ¥5,000/1台/1日  
所有数:1台



<テント(大)> ¥7,000/1張/1日  
サイズ:w7,200×d3,600 所有数:2張



<テント(中)> ¥5,000/1張/1日  
サイズ:w4,500×d3,000 所有数:4張



<テント(小)> ¥2,000/1張/1日  
サイズ:w1,800×d1,800 所有数:6張



<テント内用照明> ¥500/1本/1日  
所有数:3本



<電源ドラム> ¥500/1台/1日  
所有数:3台



<スタッキングチェア> ¥500/1脚/1日  
サイズ:w470×h740×d495 所有数:20脚



<折畳みイス> ¥300/1脚/1日  
サイズ:w477×h500×d775 所有数:20脚



<折畳みテーブル> ¥1,000/1台/1日  
サイズ:w1,800×h760×d440 所有数:10台



<折畳みベンチ> ¥500/1台/1日  
サイズ:w1,806×h400×d418 所有数:10脚



<控室A> ¥5,000/1室/1日 広さ:13.69㎡



<控室B> ¥7,000/1室/1日 広さ:14.34㎡



<控室C> ¥7,000/1室/1日 広さ:16.37㎡

## 06：予約から終了までのフロー

お申込みは使用希望日に帰属する月の6ヶ月前の月初めからお受けいたします。  
お申込み、お問合せの受付時間は午前9時から午後5時までです。

### お問合せ

企画案がまとまりましたら、まずはお電話にてお問い合わせください。  
その際に、スケジュールの確認もお願いいたします。  
※この時点ではスケジュールの仮押さえは致しかねます。

### イベント内容審査

企画書、会社経歴書(法人のみ)または営業パンフレットをご提出ください。  
企画書が提出されてから2週間以内に使用の可否をご連絡いたします。  
※イベントの内容によってはお断りする場合もございます。(使用規程「使用の制限」をご参照ください。)  
※使用可と判断したのち、スケジュールの仮押さえとなります。  
※お申込書類は返却いたしませんのでご了承ください。

### 申込書提出

使用可の場合は、「イベントスペース使用申込書(様式1:音楽イベント、様式2:一般イベント)」、「イベント確認書(様式3:音楽イベントのみ)」、「企画書(更新版)」、「イベント平面図、タイムスケジュール、警備員の配置計画を添付」をご提出ください。

### 使用料金納入

公社より「使用決定通知書」及び「請求書」を発行いたしますので、指定日までに使用料をお支払いください。  
指定日までに使用料のお支払いがなかった場合、申込者の都合で申込を取り消したものとみなし、使用の受諾を無効といたします。  
※使用料等のお支払いは、すべて公社指定口座へのお振込みとなります。  
その際の、振込手数料はご負担をお願いいたします。

### イベント開催

使用時間は、原則として午前9時から午後8時までとなります。  
使用時間には会場の設営(搬入・搬出等)、準備、リハーサル、撤収等の時間を含みます。当日の時間延長は認められませんので、予め公社へご相談ください。

### 報告書の提出

イベントスペース使用期間中の売上、客数等を記録し、「イベント終了報告書(様式4:音楽イベント、様式5:一般イベント)」をご提出ください。  
※ご提出いただいた数値は許可なく外部に漏洩いたしません。

# 07：ご使用規程

## 【使用申込と手続き】

### ●申込みの受付

1. 申込みは使用希望日に帰属する月の6ヶ月前の月初めからお受けいたします。
2. 申込みの受付時間は午前9時から午後5時までです。

### ●申込みの流れ

1. 使用ご希望の方(以下「申込者」という)は、お電話にて企画内容、スケジュールをご確認ください。
2. 企画書、会社経歴書(法人のみ)または営業パンフレットをご提出ください。  
※申込書類は返却いたしませんのでご了承ください。
3. 企画書が提出されてから2週間以内に使用の可否をご連絡いたします。  
※イベントの内容によってはお断りする場合がございます。(「使用の制限」をご参照ください。)
3. 使用可と判断したのち、スケジュールの仮押さえとなります。
4. 使用可の場合は、「イベントスペース使用申込書(様式1:音楽イベント、様式2:一般イベント)」及び「イベント確認書(様式3:音楽イベントのみ)」に必要事項をご記入の上、「企画書(更新版)」「イベント平面図、タイムスケジュール、警備員の配置計画を添付)とあわせてご提出ください。
5. 公益財団法人名古屋まちづくり公社(以下「公社」という)より「使用決定通知書」及び「請求書」を発行いたしますので、公社指定日までに使用料をお支払いください。
6. 公社指定日までに使用料のお支払いがなかった場合、申込者の都合で申込みを取り消したものとみなし、使用の受諾を無効といたします。
7. 使用料等のお支払いは、すべて公社指定口座へのお振込となります。その際の振込手数料はご負担をお願いいたします。

### ●使用前の打合せ

1. 使用日の2週間前までに、スケジュール、プログラム、レイアウト、警備等について公社と打合せを行ってください。  
※打合せの内容によっては、変更いただく場合がございますのでご了承ください。

### ●終了報告書

1. イベントスペース使用期間中の売上、客数等を記録し、「イベント終了報告書(様式4:音楽イベント、様式5:一般イベント)」をご提出ください。  
※ご提出いただいた数値は、許可なく外部に漏洩いたしません。

## 【運営規程】

### ●使用可能日時

1. 使用可能日は、元日及び施設休業日を除く年中です。
2. 使用可能時間は、原則として午前9時から午後8時までです。
3. 使用可能時間には会場の設営(搬入・搬出等)、準備、リハーサル、撤収等の時間を含みます。
4. 当日の時間延長は認められませんので、予め公社とご相談ください。

### ●使用料金

1. 使用料金はP3~4の「イベントスペース基本使用料金表」とおりにです。
2. 備品、控室等の使用料金は、P5の「備品・控室一覧」とおりにです。

### ●使用の制限

1. イベント内容が以下の項目に該当する場合は、イベントスペースの使用を許可いたしません。また、使用開始の前後を問わず以下の行為を発見した場合はイベントを中止させていただく場合がございます。その際に生じた損害の賠償はいたしません。
  - ①アスナル金山の運営方針に反するもの
  - ②アスナル金山内のテナントと競合する商品や内容を取り扱う場合
  - ③イベントの開催により、アスナル金山内テナント及び周辺に混乱または危険が予想される場合
  - ④公の秩序または善良の風俗に反する恐れがあると認められた場合
  - ⑤宗教活動、政治活動

⑥労働争議、募金、署名及び勧誘などの行為

⑦使用規程の条件に反し、公社の要求にもかかわらずこれに従わない場合

⑧申込書等の記載事項に誤りがあった場合

⑨建物の設備等を損傷、滅失させる恐れがある場合

⑩使用の権利を他に譲渡・転用した場合

⑪契約に反する行為があった場合

⑫コピー商品の販売

⑬裸火の使用

⑭火災・爆発その他危険を生じる恐れのあるものの持ち込み

### ●使用時の注意事項

1. 使用当日は、作業前にアスナル金山管理事務所に申し出てスタッフ証を受取ってください。なお、搬入搬出、設営撤去等含むイベントスペース使用中(以下「イベントスペース使用中」という)はスタッフ証を外観上明示できるよう携帯してください。終了後は速やかに返却してください。
2. 看板、ポスター、チラシ等の掲示は、予め公社の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りします。また、終了後は速やかに撤去してください。
3. 「のぼり」の使用は館内美観の關係上、原則で遠慮いただいております。ただし、営利目的のプロモーションを除き、イベントの性格上、会場づくりに必要な場合は別途ご相談ください。
4. イベントスペース使用中の人的・物的損害に対する賠償責任は、申込者の負担となります。また、観客の整理及び安全管理は申込者で責任をもって行ってください。
5. 床、建物、付帯施設へのペイント等はできません。
6. イベントスペース使用中に、建物、諸設備、器具、備品等の破損、紛失等があった場合は、申込者の費用負担となります。
7. イベントスペース使用中は、申込者または責任者が会場に常駐してください。
8. 搬入出時に、施設内への車両の乗り入れは可能ですが、対応時間、車両に制限があります。

### ●関係諸官庁への届出

1. 使用前の打合せとあわせて、申込者は事前に関係諸官庁への届を行い、届出書類のコピー1部をご提出ください。
2. 届出不備のため開催不可となった場合、公社では責任を負いません。また、使用料の返還は致しません。

### <主な連絡先>

名古屋市中消防署	052-231-0119
名古屋市中保健センター	052-265-2257
アスナル金山防災センター	052-324-8586

### ●使用解約

1. 公社が「使用決定通知書」を発行した後、申込者の都合で使用を取り消した場合、以下の基準によりキャンセル料を申し受けます。

使用当日から起算して

- ①60日から30日前まで…使用料の20%
- ②30日から16日前まで…使用料の50%
- ③15日目から当日まで…使用料の80%

2. 申込書の責によらない天変地異や不測の事故・災害等で使用が不可能となった場合、使用料金は全額お返しいたします。ただし、そのために生じた損害の賠償はいたしません。また、激しい強風・雨天のためやむを得ず中止する場合は、協議の上、振替日もしくは使用料金の返還を決めさせていただきます。

### ●その他

1. 以上のほか、イベントスペースの使用について疑義が生じたときは、公社の指示に従ってください。

### 【問合せ】

〒460-0022 名古屋市中区金山一丁目17番1号  
公益財団法人名古屋まちづくり公社 事業部金山事業課  
Tel 052-324-8577 Fax 052-324-7871