



公益財団法人
名古屋まちづくり公社
Nagoya Urban Development Public Corporation

郵便番号 460-0002
名古屋市中区丸の内二丁目1番36号
NUP・フジサワ丸の内ビル
電話（代表）052-222-2311

令和7年度 職員採用試験案内 （総合職（司書））

弊社では、以下のとおり、令和7年4月採用予定の職員を募集し、職員採用試験を実施します。

1 募集する職種・採用予定者数・主な職務内容

職 種	採用予定者数	主な職務内容
総合職（司書）	若干名	・図書館業務全般 （本の登録、配架、資料収集・整理・管理、供用、イベント企画等の業務、デジタルアーカイブ対応等） ・総務業務人事・給与、予算・決算、経営計画等 ・金山南ビル・アスナル金山等の管理運営 ・公社が所有する土地・建物・駐車場等の管理運営 ・土地区画整理事業に関する業務 ・まちづくりに関するセミナー等の開催、人材育成・交流等 ・歴史的建造物の保存活用に関する業務 ・その他各種まちづくりに関する業務

備考 採用予定者数及び主な職務内容は、現時点での目安であり、今後の事業計画等により変動することがあります。

2 受験資格

次の1から3の要件を満たすことが必要です

1 昭和38年（1963年）4月2日以降に生まれた方で、高等専門学校、短期大学又は四年制大学を卒業した方（令和7年（2025年）3月31日までに卒業見込みの方を含む。）
2 司書の資格を有する方（令和7年（2025年）3月31日までに取得見込みの方を含む。）
3 次のいずれにも該当しない方 (1) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするものの以外） (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 応募手続

エントリー (マイナビ転職) ※必須	マイナビ転職よりエントリーしてください。
申 込 方 法	マイナビ転職のエントリーシートに必要事項を漏れなく記入し、エントリーしてください。 なお、受験資格を満たしていない方、記載事項に不備がある方は応募対象外とし、以降のご連絡はいたしませんのでご了承ください。 また、同日程で実施される総合職（事務）及び技術職（機械・電気・建築）との併願はできません。
受 付 期 間	令和6年11月1日(金)～令和6年11月28日(木)

備考 応募手続によって弊社が取得した個人情報については、職員採用試験及び職員採用に関する事務以外の目的では使用しません。

4 試験の区分・内容

区 分		内 容
一次試験 (筆記試験)	マイナビ転職よりエントリーの方に順次詳細をご案内します。	○教養試験 （択一式）45 分 出題分野：文章読解能力、数的能力、論理的思考能力 ○事務能力診断検査 （択一式）50 分 それぞれ指定する会場での web 検査（指定期間内に受験）
		○適性検査 （択一式）35 分 自宅パソコンでの web 検査(指定期間内に受験)
二次試験 (一次面接)	個別面接 12 月上旬 ～12 月下旬予定	対面面接
最終試験 (最終面接)	個別面接 1 月上旬 ～下旬予定	対面面接（弊社役員等による）

備考1 筆記試験において、受験しなかったものがあつた場合には、全ての採点をせず、受験を無効とします。

2 試験詳細につきましては、直近の試験合格者に対して別途通知します。

3 指定する会場内では、携帯電話はじめ通信機器等の操作や情報の送受信、携帯用録画・録音機等による録音・録画等の行為は固く禁じます。これらの行為の他、不正行為等が確認された場合は、受験を無効とする場合があります。

4 都合により内容を変更する場合があります。

5 合格発表

区 分	結果発表日
一次試験 (筆記試験)	令和6年12月上旬予定
二次試験 (一次面接)	試験後1週間以内予定
最終試験 (最終面接)	試験後2週間以内予定

備考1 試験結果の通知は、メール、電話又は文書で行います。

2 電話による照会には、お答えしません。

3 都合により内容を変更する場合があります。

6 最終試験合格から採用まで

意向確認、雇入健康診断等を経て、令和7年4月1日採用予定

・採用日は令和7年4月1日です。

・受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。

・日本国籍を有していない方で採用時に法令により永住が認められていない方は採用されません。

7 公益財団法人名古屋まちづくり公社の概要

(令和6年4月1日現在)

所 在 地	名古屋市中区丸の内二丁目1番36号 NUP・フジサワ丸の内ビル
設立年月日	昭和36年7月25日
基 本 財 産	10億1千万円(名古屋市全額出捐)
職 員 数	95名(嘱託員・臨時的任用職員を除く)
事 業 規 模	51億1,232万円(令和6年度収支予算書・経常費用)
主 な 事 業	【公益目的事業】 1 用地の取得及び売却その他の土地区画整理事業の促進及び支援によるまちづくりコーディネートに関する事業 ・新市街地における組合土地区画整理事業の促進及び支援 ・既成市街地における移転促進用地の取得及び売却 2 歴史的建造物の保存及び活用の推進に関する事業 3 都市機能を有する施設の建設等による地域拠点の活性化に関する事業 ・金山南ビル等の管理運営 ・アスナル金山等の管理運営 ・金山総合駅連絡通路橋の管理 4 まちづくりに関する調査及び研究、情報の収集及び提供並びに人材の教育及び交流に関する事業(名古屋都市センター) 【収益事業等(公益目的事業の推進に資する事業)】 - 不動産貸付等に関する事業 ・事務所ビル等賃貸事業、駐車場事業 等 【その他事業】 中志段味特定土地区画整理事業の再建支援としての調整

備考 今後の事業計画等により、変更する場合があります。

8 給与等

(令和6年4月1日現在)

初 任 給 (給料+地域手当)	初任給（給料及び地域手当）は令和6年4月1日現在で算定すると、下記の通り ① 大学新卒 225,745 円（給料 196,300 円+29,445 円） ② 大学卒 25 歳 職務経験 3 年 237,245 円（給料 206,300 円+30,945 円） ③ 大学卒 30 歳 職務経験 8 年 250,125 円（給料 217,500 円+32,625 円） ※学歴及び学校卒業後の経歴に応じて決定します。
諸 手 当	各種手当をそれぞれの支給要件に応じて支給します。 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（基本給等の4.5ヶ月分(令和6年度)）等 ※期末・勤勉手当は前回基準日から当該基準日までの在職期間に応じて支給月数が決定されます。
勤 務 時 間	8 時 45 分～17 時 30 分 ※時差出勤制度があります。 ※配属される部署によっては、シフト勤務になる場合もあります。
週 休 日 及 び 休 日	週休日：土曜日、日曜日 休 日：国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～31 日、1 月 2 日～3 日） ※配属される部署によっては、シフト勤務になる場合もあります。 ※シフト制の部署は 4 週間を通じて 8 日の週休日を割り振ります。 休日は完全週休 2 日制の部署と同じ休日数に調整されます。
休 暇	年次有給休暇（1 年度につき原則 20 日間付与）、 夏季休暇（期間を定めて原則 5 日間付与）のほか、 結婚休暇、忌引等の特別休暇 等
勤 務 場 所	名古屋市内の公社事務所での勤務となります。
職 員 研 修	新規採用者研修、中堅職員研修等の研修制度があります。
福 利 厚 生	社会保険、労働保険、財形貯蓄、互助会等

備考 採用されるまでに規定等の改定があった場合は、その定めるところによります。

【お問合せ先】

公益財団法人名古屋まちづくり公社 総務部総務課庶務係

<http://www.nup.or.jp/>

mail: recruit@nup.or.jp

電話：052-222-2311

fax：052-222-2339