

名古屋都市センター まちづくりライブラリー臨時職員の募集

募集人員： 1名（予定）

業務内容： まちづくりライブラリー（専門図書館）の運営補助
都市センター情報・交流事業の実施補助

勤務場所： 名古屋都市センター まちづくりライブラリー
名古屋市中区金山町一丁目1番1号 金山南ビル12階

応募条件： 司書の資格を有すること
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel）

雇用期間： 平成29年4月1日から平成30年3月31日

応募方法： 必要書類を添えて、下記「問合せ先」へ郵送してください。

- ・履歴書（JIS規格、A4、写真添付）
- ・返信用封筒（書類選考結果通知に使用します。）

長形3号封筒に切手（82円分）を貼って、申込者の宛先・氏名を記入してください。

※封筒表面に「臨時職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は原則として返却いたしません。

※応募書類は採用業務以外の目的では使用いたしません。

申込期間： 平成29年1月31日（火）から2月13日（月）必着

選考日程： 書類選考後、面接を行います。面接時間、面接場所等については、面接対象者のみに連絡いたします。

面接予定日 平成29年2月23日（木）

●勤務条件

勤務日 原則として火曜日から日曜日のうち週5日

時間： （月曜日が祝休日の場合は交代で出勤）

火曜日～木曜日：午前9時30分～午後6時15分

金曜日：午前9時30分～午後6時15分または

午前11時30分～午後8時15分

土・日・祝休日：午前8時45分～午後5時30分

※月曜日が祝休日の場合も含む

いずれの日も休憩時間は1時間

休日： 4週間を通じて8日

（原則として月曜日及び4週間を通じて4日割振る）

・国民の休日（ただし交代で出勤し別の日に振替）

・12月29日から翌年の1月3日

休 暇： 1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 10日

継続勤務6か月以内の年次有給休暇 有

半日及び時間単位年休 有

2 代替休暇 無

3 その他の休暇 有給（臨時休暇、忌引休暇 ほか）

無給（短期介護休暇、子の看護休暇 ほか）

賃 金 等： 時給860円（司書の業務の実務経験3年以上の場合 時給900円）

1ヶ月の所定労働日数相当を皆勤した場合は、精勤手当として賃金の

1日分／月を支給

交 通 費： 通勤に要する運賃実費相当額を別途支給（上限あり）

そ の 他： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償、有給休暇あり

賞 与： 6月1日及び12月1日在職し、勤務成績が特に良好な臨時職員に
対して1月分／年相当分を限度に支給

書類送付・問合せ先

〒460-0023

名古屋市中区金山町一丁目1番1号 金山南ビル12階

公益財団法人名古屋まちづくり公社 名古屋都市センター企画課 佐野

Phone: 052-678-2212 / E-mail:shisho★nui.or.jp（★は@にしてください）

※名古屋都市センターの概要は、ホームページ(<http://www.nup.or.jp/nui/>)

をご覧ください。