

名古屋都市センター まちづくりライブラリー
嘱託員の募集について

- 募集人員： 1名（予定）
- 業務内容： ライブラリー運営業務全般、展示・イベント企画、広報紙の作成など、幅広くお任せします。
- 勤務場所： 名古屋都市センター まちづくりライブラリー
名古屋市中区金山町一丁目1番1号 金山南ビル12階
- 応募条件： 司書の資格を有すること
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel）
- 雇用期間： 平成31年4月1日から平成32年3月31日
- 契約更新： 雇用契約の更新は、勤務成績などにより判断します。（限度 通算5年）
- 応募方法： 必要書類を添えて、下記「問合せ先」へ郵送してください。
 - ・履歴書（JIS規格、A4、写真添付）
 - ・職務経歴書（A4）
 - ・返信用封筒（書類選考結果通知に使用します。）
長形3号封筒に切手（82円分）を貼って、申込者の宛先・氏名を記入してください。

※封筒表面に「嘱託員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は原則として返却いたしません。

※応募書類は採用業務以外の目的では使用いたしません。
- 申込期限： 平成31年2月7日（木）必着
- 選考日程： 書類選考後、面接を行います。面接時間、面接場所等については、面接対象者のみに連絡いたします。
- 面接予定日 平成31年2月21日（木）

●勤務条件

- 勤務日 原則として火曜日から日曜日のうち週5日
（月曜日が祝休日の場合は交代で出勤）
- 時間： 火曜日～木曜日：午前9時30分～午後6時15分
金曜日：午前9時30分～午後6時15分または
午前11時30分～午後8時15分
土・日・祝休日：午前8時45分～午後5時30分
※月曜日が祝休日の場合も含む
いずれの日も休憩時間は1時間

- 休日：・4週間を通じて8日
・国民の休日（ただし交代で出勤し別の日に振替）
・12月29日から翌年の1月3日まで
- 休暇：1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 20日
継続勤務6か月以内の年次有給休暇 有
半日及び時間単位年休 有
2 代替休暇 無
3 その他の休暇 有給（臨時休暇、忌引休暇 ほか）
無給（短期介護休暇、子の看護休暇 ほか）
- 賃金等： 月給196,900円
- 交通費： 通勤に要する運賃実費相当額を別途支給（上限月額¥55,000）
- その他： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償あり
- 賞与： 年2回、計2.35月（H30年度実績で変動有り）

書類送付・問合せ先

〒460-0023

名古屋市中区金山町一丁目1番1号 金山南ビル12階

公益財団法人名古屋まちづくり公社 名古屋都市センター企画課 佐野

電話(052)678-2201 / E-mail: shisho★nui.or.jp（★は@にしてください）

※名古屋都市センターの概要は、ホームページ (<http://www.nup.or.jp/nui/>)
をご覧ください。