

## 事業提案書

事業名			
団体名 (個人の場合は 申請者)	ふりがな		
助成交付申請額	万円	応募 部門	プロジェクト部門・ トライアル部門

## 1 提案する事業の概要

実施予定期間	年 月 ~ 年 月 (日数: 日)
実施場所	
実施場所の所有者からの内諾	有 ・ 無 ・ その他 ( )
実施場所の地図 (周辺の地図を 貼り付けてくだ さい。)	
事業のねらい	

事業内容	来場者および参加者見込数	
	<ul style="list-style-type: none"><li>・具体的な活動内容、プログラム構成等を簡潔に、わかりやすく記入してください。</li><li>・対象区域外で行う関連事業がある場合は、活動内容、場所等を記入してください。</li></ul>	

## 2 評価視点に対する内容及びアピール

※評価視点⑤に対する内容及びアピールについては「プロジェクト部門」のみ記載してください。

① にぎわい	・「中川運河への関心、にぎわいの創出にどうつながるか」の観点から記入してください。
② 芸術性	・「アートとしての芸術性、創造性、独自の視点」の観点から記入してください。
③ 「場」を活かす	・「中川運河の場の特性をどのように活かすのか」の観点から記入してください。
④ 実現性	・「進行管理の体制・スケジュール・予算・地権者等の内諾」の観点から記入してください。
⑤ 地域への根付き	・「地域への貢献、期待できる波及効果、シビックプライドを育む」の観点から記入してください。

### 3 事業のスケジュール

年	月	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業の工程をできるだけ具体的に記入してください。</li><li>・事業の実施日や期間は分かる範囲で正確に記入してください。</li></ul>

4 事業の収支予算書 ※積算根拠を内訳欄に記入してください。なるべく見積書を添付してください。  
 ※ページが不足する場合は別紙に記入してください。

【収入】

項目		金額 (円)	内訳 (積算根拠等)
他の助成金	決定済		
	申請中		
入場料・参加料等 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">見込</span> (徴収する場合のみ記入)			_____円×____人×____回= _____円×____人×____回=
寄附・協賛金			
その他			
収 入 計			当助成金以外の収入の合計

【支出】

項目		金額 (円)	内訳 (経費内容、積算根拠等)
対 象 経 費			
支 出 計			

<p>【助成交付申請額】</p> <p>※上限は、対象経費の内、プロジェクト部門は300万円、トライアル部門は50万円</p>	円
---	---

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。