

4 事業の収支予算書 ※積算根拠を内訳欄に記入してください。なるべく見積書を添付してください。
 ※ページが不足する場合は別紙に記入してください。

【収入】

項目		金額 (円)	内訳 (積算根拠等)
他の助成金	決定済		
	申請中		
入場料・参加料等 見込 (徴収する場合のみ記入)			_____円×____人×____回= _____円×____人×____回=
寄附・協賛金			
その他			
収 入 計			当助成金以外の収入の合計

【支出】

項目		金額 (円)	内訳 (経費内容、積算根拠等)
対 象 経 費			
支 出 計			

<p>【助成交付申請額】</p> <p>※上限は、対象経費の内、プロジェクト部門は300万円、トライアル部門は50万円</p>	円
---	---

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。