

事業提案書

事業名			
団体名 (個人の場合は 申請者)	ふりがな		
助成交付申請額	万円	応募 部門	トライアル部門・プロジェクト部門

1 提案する事業の概要

実施予定期間	年 月 ~ 年 月 (日数: 日)
実施場所	
実施場所の所有者からの内諾	有 ・ 無 ・ その他 ()
実施場所の地図 (周辺の地図を 貼り付けてくだ さい。)	
事業のねらい	

	来場者および参加者見込数	
	・具体的な活動内容、プログラム構成等を簡潔に、わかりやすく記入してください。	
事業内容		

2 評価視点に対する内容及びアピール

にぎわい	・「中川運河への関心、にぎわいの創出にどうつながるか」の観点から記入してください。
芸術性	・「アートとしての芸術性、創造性、独自の視点」の観点から記入してください。
「場」を活かす	・「中川運河の場の特性をどのように活かすのか」の観点から記入してください。
実現性	・「進行管理の体制・スケジュール・予算・地権者等の内諾」の観点から記入してください。
地域への根付き	・「地域への貢献、期待できる波及効果、シビックプライドを育む」の観点から記入してください。

評価視点 に対する内容及びアピールについては「プロジェクト部門」のみ記載してください。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

3 事業のスケジュール

年	月	<ul style="list-style-type: none">・事業の工程をできるだけ具体的に記入してください。・事業の実施日や期間は分かる範囲で正確に記入してください。

4 事業の収支予算書

積算根拠を内訳欄に記入してください。なるべく見積書を添付してください。
ページが不足する場合は別紙に記入してください。

【収入】

項目		金額(千円)	内訳(積算根拠等)
他の助成金	決定済		
	申請中		
入場料・参加料等 <input type="text" value="A"/>			_____円 × _____人 × _____回 = _____円 × _____人 × _____回 =
寄附・協賛金			
その他			
収入計			当助成金以外の収入の合計

【支出】

項目		金額(千円)	内訳(経費内容、積算根拠等)
対象経費			
		小計 <input type="text" value="B"/>	
対象外経費			
	小計		
支出計			

<p>【助成交付申請額】</p> <p>(1) 上限は、トライアル部門は50万円、プロジェクト部門は300万円 (2) 予算額から、募集要項の「2-1 助成金額 (p3)」に記載した方法により計算</p> <p>[対象経費 <input type="text" value="B"/>] - [差し引く金額 a <input type="text"/>] = <input type="text"/></p> <p>差し引く金額 a は、入場料等の収入額が1回あたり10万円を越す場合、<input type="text" value="A"/>と <u>10万円 × 公演回数</u>の差額の <u>2分の1</u>です。</p>	<p>左記の(1)と(2)のうち額が小さい方を記入</p> <p style="text-align: right;">円</p>
--	---

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。