

＊～まちづくり活動助成 申請書類チェック表～＊

1. 提出書類の記載事項等の確認

提出書類	記載事項等の確認事項	確認欄
共通	記入漏れ、誤記等はないか	
	指定された様式以外の書類に記入していないか	
	書類が市民に公開されることを了解しているか	
第 1 号様式 まちづくり活動助成 申請書	まちづくり活動助成申請書は 3 ページ以内で記入されているか	
	代表者の印鑑は押印されているか	
	「4 今年度の助成対象団体の予算書」と「第 2 号の 3 様式 提案活動の収支予算書」との整合性はとれているか	
	提案する活動は国・県・市もしくはその外郭団体との助成と重複しないか	
第 2 号様式 まちづくり活動提案書	まちづくり活動提案書は 3 ページ以内で記入されているか	
第 2 号の 2 様式 提案活動の 実施スケジュール	提案活動の実施スケジュールは 1 ページ以内で記入されているか	
	提案活動の準備等のスケジュールも記入されているか	
第 2 号の 3 様式 提案活動の 収支予算書	提案活動の収支予算書は 1 ページ以内で記入されているか	
	提案活動の収支予算書の「③総支出合計」と「⑤総収入合計」は同額か 【地域“魅力”アップ部門のみ確認】	
	参加費等を徴収する活動がある場合、以下 2 つの条件を満たしているか。 【地域“魅力”アップ部門のみ確認】 ①参加費等を徴収する活動は、一人/回あたり 1,000 円以下か。 ②参加費等の収入の総合計が助成金額を超えてないか。	
	まちづくり活動助成金と総支出合計の割合が 80 %以下となっているか。 【地域“魅力”アップ部門のみ確認】	
	①まちづくり活動助成金 () 円 ③総支出合計 () 円 $\times 100 = (\quad) \% \leq 80\%$	
	自己資金と総支出合計の割合が 20 %以上となっているか。 【地域“魅力”アップ部門のみ確認】	
	②自己資金 () 円 ③総支出合計 () 円 $\times 100 = (\quad) \% \geq 20\%$	

※裏面の事項もご確認ください。

2. 提出書類・添付資料の確認

提出書類・添付資料	部数	確認欄
第1号様式 まちづくり活動助成申請書	1部	
第2号様式 まちづくり活動提案書		
第2号の2様式 提案活動の実施スケジュール		
第2号の3様式 提案活動の収支予算書		
団体の昨年度の収支決算書 →「第1号様式 3 昨年度の助成対象団体の収入支出決算」を別紙にて提出する場合		
団体の規約・会則等 【地域“魅力”アップ部門のみ確認】		
会員名簿 →「第1号様式 5 団体の会員」を別紙にて提出する場合		
見積書 →施設等の新設、改修、保全に係る工事費を経費に計上した場合		
活動に関するチラシやリーフレットなど、A4用紙3枚（両面）以内 →添付は自由		

※提出された応募書類は、返却しませんので、必ず写しを取り保管してください。