

【様式5】

業務実施体制

（記載例）

担当業務：

担当部署：

主担当者：

該当資格：

担当業務：

担当部署：

主担当者：

該当資格：

担当業務：

担当部署：

主担当者：

該当資格：

担当業務：

担当部署：

主担当者：

該当資格：

※法人名は記載しないでください。

※該当資格には参加要件で必要な資格を記入してください。

※欄が不足する場合は追加してください。

※連絡体制等を別紙にて図示してください。

【様式5-2】

担当者経歴

主担当者名：

所属		役職	
保有資格			
略歴			
年度	経歴		
その他 特記事項	(賞罰、特筆実績等あれば記入してください)		

主担当者名：

所属		役職	
保有資格			
略歴			
年度	経歴		
その他 特記事項	(賞罰、特筆実績等あれば記入してください)		

※業務実施体制【様式5】に記載した担当業務の主担当者について記載してください。

※法人名は記載しないでください。

※欄が不足する場合は追加してください。

【様式5-3】

類似実績届

本プロポーザルで担当する役割と同種または類似する業務実績を記入してください。

件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	

件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	

件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	

※法人名は記載しないでください。

※欄が不足する場合は追加してください。

※本書とは別途、上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、成果物等）を1部提出してください。