

公益財団法人名古屋まちづくり公社職員採用試験申込書

<p>私は、公益財団法人名古屋まちづくり公社の平成 29 年度職員採用試験を受験したいので、試験案内の記載事項をすべて了承したうえで、申込みます。</p> <p>私は、試験案内に掲げられている受験資格等をすべて満たしており、この申込書のすべての記入事項に相違はありません。</p> <p>受験資格を満たさない又は満たさなくなった場合、合格又は内定・採用の取消及び無効、その他いかなる処分等を受けることに、異議ありません。</p> <p>平成 29 年 月 日 署名（本人が自筆で署名してください。）</p> <p style="text-align: right;">印</p>			※受 理 年 月 日	<p>写真</p> <p>最近 6 か月以内の 脱帽・正面顔写真</p> <p style="text-align: center;">(4 c m × 3 c m)</p>		
			※職 種			
			技術職 (土地区画整理)			
						※受 験 番 号
フリガナ			生年月日	昭和 年 月 日生		男 ・ 女
氏 名				平成		
フリガナ			フリガナ			
現 住 所	〒□□□□-□□□□		通知を受 ける場所	〒□□□□-□□□□		
連絡先① 電話番号	()		連絡先② 電話番号	()		
学 歴	学 校 名	課 程 (学部・学科)		期 間		
最 終				年 月～ 年 月 まで		
最終の前 (2つ前 ま で 記 入)				年 月～ 年 月 まで		
				年 月～ 年 月 まで		
あなたの 性格につ いて記入 してくだ さい。						
資 格 ・ 免 許 等						
趣 味						

自己PR等を記入してください。

〔 記 入 等 の 注 意 〕

- 1 ※印欄を除くすべての欄に本人自筆でもれなく記入してください。記入事項に不正がある場合には合格が取り消されることがあります。
- 2 記入には青か黒のペン又はボールペンを用い、字を崩さず、丁寧に記入してください。住所以外の数字は算用数字を使用してください。選択肢はその文字を○で囲んでください。
- 3 写真は、受験票と同一のもの（最近6か月以内に撮影した脱帽・正面顔の写真、4 cm×3 cmの大きさ）で、裏面に氏名を記入し、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。その下に、撮影年月を必ず記入してください。
- 4 現住所は、都道府県名、建物名・部屋番号等を含めて、正確に記入してください。世帯主との続柄が同居人の場合は、同居先を必ず記入してください。なお、「通知を受ける場所」は、現住所以外で通知を受けたい場合のみ記入してください。
- 5 連絡先電話番号は、平日の昼間に確実に連絡の取れる電話番号を、連絡の取りやすい順に、必ず2つ記入してください。