



公益財団法人
名古屋まちづくり公社

Nagoya Urban Development Public Corporation

郵便番号460-0002

名古屋市中区丸の内二丁目1番36号

電話（代表）052-222-2311

平成29年度 職員採用試験案内

平成29年11月15日

弊社では、以下のとおり、平成30年4月採用予定の職員を募集し、職員採用試験を実施します。

1 募集する職種・採用予定者数・主な職務内容

職 種	採用予定者数	主な職務内容
技術職 (土地区画整理)	若干名	土地区画整理組合からの受託業務（主に換地、工事設計・測量、補償）

備考 採用予定人数及び主な職務内容は、現時点での目安であり、今後の事業計画等により変動することがあります。

2 受験資格

次の1から3のすべての要件を満たすことが必要です。

1	昭和33年4月2日以降に生まれた方で、土地区画整理業務の実務経験（換地、工事設計・測量、補償）を5年以上有する方。ただし工事設計・測量、補償にあつては類似業務の経験を含む。
2	次のいずれにも該当しない方 (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。） (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法及びその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
3	活字印刷文による出題に対応でき、他者の助力なく受験できる方

備考 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、期間の定めのない労働契約の対象とするため、年齢制限を設けています。

3 試験の区分・科目・内容

区 分	科 目	内 容
第1次試験	論文試験	与えられた課題に対する理解力・論理力・表現力などをみる試験
	適性検査	適性検査（択一式）
最終試験	個別面接	弊社役員等による個別面接

備考 各試験区分において、受験しなかった科目があった場合には、全ての科目を採点せず、受験を無効とします。

4 試験の日程等

区 分	日 程 等
第1次試験	実施日 平成30年1月13日(土)予定 会場 名古屋都市センター 14階特別会議室 (名古屋市中区金山町1-1-1 金山南ビル内) 受付時間 午前9時～午前9時30分 試験時間 論文試験 10時～12時、適性検査 12時10分～12時45分 ※ 詳細につきましては、受験票を送付する際に、あわせて通知します。
最終試験	実施日 平成30年1月27日(土)予定 ※ 詳細につきましては、第1次試験合格者に対して、別途通知します。

備考1 試験会場内では、携帯電話はじめ通信機器等の操作や情報の送受信、携帯用録画・録音機等による録音・録画等の行為は固く禁じます。これらの行為の他、不正行為等が確認された場合は、受験を無効とする場合があります。

2 都合により、日時・会場等を変更する場合があります。

5 合格発表

区 分	結果発表日
第1次試験	平成30年1月18日(木)予定（不合格者には通知しません）
最終試験	平成30年2月1日(木)予定

備考1 試験結果の通知は、文書で行います（第1次試験不合格者を除く）。

2 結果発表日の13時頃から約1週間、合格者の受験番号を、弊社総務部受付（NUP・フジサワ丸の内ビル5階）に掲示するとともに、弊社ウェブサイト（<http://www.nup.or.jp>）においても掲載する予定です。

3 電話による照会には、お答えしません。

6 最終試験合格から採用まで

意向確認、健康診断等を経て、平成 30 年 4 月 1 日（予定）に採用されます。

- ・ 傷病等により職務に支障があると認められる場合等には、採用されないことがあります。
- ・ 日本国籍を有していない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

7 受験手続

提出書類	<p>① 試験申込書 ②受験票 ③職務経歴書 ④返信用封筒（長形 3 号 12 cm×23.5 cm）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ①、②及び③には、必要事項をもれなく記入し、①及び②には本人の写真をそれぞれに貼りつけてください（詳細は、①及び②に記載されている注意事項等を参照）。 ・ ④には、返信先（ご自宅等）の郵便番号、住所、氏名を明記し、82 円切手を貼ってください。
申込先	<p>公益財団法人名古屋まちづくり公社 総務部総務課庶務係 郵便番号 460-0002 名古屋市中区丸の内二丁目 1 番 36 号 （NUP・フジサワ丸の内ビル 5 階）</p>
申込方法	<p>提出書類①～④を同封し、封書にて上記申込先まで郵送又は持参してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 郵送：必ず書留郵便で送付（封筒の表に「受験申込」と朱書） ・ 持参：必ず④返信用封筒も持参
受付期間	<p>平成 29 年 11 月 15 日（水）～平成 29 年 12 月 28 日（木）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 郵送：平成 29 年 12 月 28 日（木）午後 5 時必着 ・ 持参：受付時間 平日の 9 時～12 時及び 13 時～17 時

備考 1 提出された書類については、一切返却しません。

2 受験手続によって弊社が取得した個人情報については、職員採用試験及び職員採用に関する事務以外の目的では使用しません。

3 試験会場の定員に達した場合は、受付期間満了前においても、申込受付を終了することがあります。

8 試験成績の開示

試験成績の開示を求める場合の手続き等は、以下のとおりとします（開示は、閲覧により行います）。

開示内容	請求期間	請求手続
第 1 次試験及び最終試験における総合順位及び総合得点	各試験の結果発表日から 1 か月間 平日 9 時～12 時 13 時～17 時	弊社総務部総務課において、不合格者本人が、受験番号票及び運転免許証・旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して、口頭で申し出てください。

9 公益財団法人名古屋まちづくり公社の概要

(平成 29 年 11 月 1 日現在)

所在地	名古屋市中区丸の内二丁目 1 番 3 6 号 NUP・フジサワ丸の内ビル
設立年月日	昭和 36 年 7 月 25 日
基本財産	10 億 1 千万円 (名古屋市全額出捐)
職員数	150 名 (嘱託員・臨時的任用職員を除く)
事業規模	50 億 8,670 万円 (平成 29 年度収支予算書・経常費用)
主な事業	<p>【公益目的事業】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 用地の取得及び売却その他の土地区画整理事業の促進及び支援によるまちづくりコーディネートに関する事業 <ul style="list-style-type: none"> ・新市街地における組合土地区画整理事業の促進及び支援 ・既成市街地における移転促進用地の取得及び売却 2 歴史的建造物の保存及び活用の推進に関する事業 3 都市機能を有する施設の建設等による地域拠点の活性化に関する事業 <ul style="list-style-type: none"> ・金山南ビル等の管理運営 ・アスナル金山等の管理運営 ・金山総合駅連絡通路橋の管理 4 まちづくりに関する調査及び研究、情報の収集及び提供並びに人材の教育及び交流に関する事業 (名古屋都市センター) <p>【収益事業等 (公益目的事業の推進に資する事業)】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 不動産貸付等に関する事業 <ul style="list-style-type: none"> ・事務所ビル等賃貸事業、駐車場事業 等 <p>【その他事業】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 名古屋駅周辺まちづくりに関する事業

備考 今後の事業計画等により、変更される場合があります。

10 初任給等の例

(平成 29 年 11 月 1 日現在)

初任給 (大学卒)	月額 23 万円以上 ※ 学校卒業後の経歴に応じて加算されます。
諸手当	各種手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当 (基本給等の 4.3 ヶ月分) 等
勤務時間	8 時 45 分～17 時 30 分 ※ 配属先によっては、深夜・夜間勤務になる場合もあります。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 ※ 配属先によっては、休日に勤務が割り振られる場合もあります。

休 暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 1年度につき原則 20 日間 ・夏季休暇 1年度につき原則 5 日間 ・その他 結婚休暇、忌引等の特別休暇 等
勤 務 内 容	当初は、公社職員としての知識や事務手続の基本を身に付けることができるよう考慮して配属します。その後、本人の希望、適性、専門的知識・技術等を考慮し、人事異動を行います。
勤 務 場 所	名古屋市内（中区及び守山区）の公社事務所での勤務となります。
職 員 研 修	新規採用者研修、中堅職員研修等の研修制度があります。
福 利 厚 生	公益財団法人名古屋まちづくり公社互助会により、結婚・出産祝金や傷病・災害見舞金等の給付事業、記念品の支給や各種補助等の福利事業、住宅資金の貸付事業等を行っています。

備考 採用されるまでに規程等の改定があった場合は、その定めるところによります。

【お問合せ先】

公益団法人名古屋まちづくり公社 総務部総務課庶務係

http : //www. nup. or. jp/

mail : recruit@nup. or. jp

f a x : 0 5 2 - 2 2 2 - 2 3 3 9

電話 : 0 5 2 - 2 2 2 - 2 3 1 1