

## 金山総合駅連絡通路橋内イベント広場使用申込書

金山総合駅連絡通路橋内におけるイベント等開催に伴う使用に関する基準に同意のうえ、別添企画書と以下の内容で使用を申し込みいたします。

使用区分(記入不要) ※この欄は公社にて記入いたします。	午前のみ・午後のみ・夜間のみ・1日(全日)・複数日( 日) 割増対象日(あり・なし)	
申 込 者	(所在地) 〒	
	(会社名・団体名)	
	(代表者名)	
	印	
	(電話番号)	(FAX 番号)
イベント名	※イベント情報に記載します。	
イベント内容	※イベント情報に記載します。	
広 場 使用時間	(会場の設営作業開始から撤収作業終了までの日時を24時間制でご記入ください。)	
	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分から	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分まで
イ ベ ン ト 開 催 時 間	(イベントや販売等を行う時間を24時間制でご記入ください。)	
	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分から	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分まで
そ の 他 連 絡 事 項	(イベント開始日や最終日の営業時間や複数回開催の場合の開催時間などをご記入ください。)	
	※この連絡事項のイベント情報への記載について○をご記入ください。(要・不要)	
イ ベ ン ト 開 催 責 任 者	(社名)	※イベントに関するお問い合わせがあった場合にご案内する電話番号
	(氏名)	TEL:
イ ベ ン ト 会 場 責 任 者	(社名)	※イベント当日に連絡可能な電話番号
	(氏名)	TEL:
		Mail:
請 求 書 送 付 先	※申込者以外へ請求書の送付をご希望される場合のみご記入ください。	
	[ 送付先住所 及び ご担当者名 ] 〒	
	(請求書に表示する社名等及び宛名)	
(その他通信欄)		