（様式1）

年　月　日

（あて先）

公益財団法人名古屋まちづくり公社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提出者）

所在地：

商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

役職・氏名：

事業提案申込書

　弊社は、プロポーザル案件「名古屋都市センターまちづくり広場改修調査検討業務委託」の募集について、実施要領及び業務委託仕様書（案）の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

　なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡担当者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

　FAX：

（様式2）

業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 |  |
| 委託者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 特筆すべき成果 |  |
| 件名 |  |
| 委託者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 特筆すべき成果 |  |
| 件名 |  |
| 委託者 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 特筆すべき成果 |  |

※ 平成21年度以降の同種、類似した業務実績を記入して下さい。

※ 記載する業務実績は、最大3件までとします。

※ 上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を正本（1部）に添付してください。

※ 用紙が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式3）

業務実施体制／担当者経歴

|  |
| --- |
| ※ 本業務を行う場合の実施体制について具体的に提案してください。また、担当者の　経歴について記載してください。※ 文章のほか、必要に応じ、イラストや写真等を用いても構いません。参考例○○担当者 氏名（専門分野・経験年数）　　○○課長 　主任担当者　氏名　　　 ○○担当者 氏名（専門分野）　　　（専門分野）　　　　　（専門分野・経験年数）（経験年数）　　　（経験年数）○○担当者 氏名（専門分野・経験年数） |

※ 用紙が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式4-1）

事業提案書

|  |  |
| --- | --- |
| テーマⅠ | 記念館として次世代に過去の偉業を分かりやすく伝えつつ、新しい情報を発信し続ける施設を目指すために配慮すべき点を挙げ、それに対する提案をしてください。 |
| ※ 文章のほか、必要に応じ、イラストや写真等を用いても構いません。 |

※ 用紙が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式4-2）

事業提案書

|  |  |
| --- | --- |
| テーマⅡ | 金山地区において多様な人が集い、新たな交流が生まれ育まれる場（サードプレイス）を目指すために配慮すべき点（運営方法含む。）を挙げ、それに対する提案をしてください。 |
| ※ 文章のほか、必要に応じ、イラストや写真等を用いても構いません。 |

※ 用紙が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式5）

年　月　日

（あて先）

公益財団法人名古屋まちづくり公社

　　名古屋都市センター　企画課

　　E-mail：main@nup.or.jp

質問票

（プロポーザル案件「名古屋都市センターまちづくり広場改修調査検討業務委託」）

　下記のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | （書類名称、ページ、項目など） |
| 内　容 |  |

注1：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

注2：開封確認等で着信を確認してください。

【質問者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：